

**Wójt Gminy Kowala
ogłasza nabór na stanowisko pracy
Referenta ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Melioracji
w Urzędzie Gminy
w Kowali**

Główne obowiązki:

- realizacja ustawy Prawo ochrony środowiska,
- nadzór nad spółkami wodnymi,
- zawieranie ugód w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach, oraz wydawanie decyzji ws. zakłócenia stosunków wodnych
- nadzór techniczno-budowlany nad obiektami gospodarki wodnej
- prowadzenie spraw związanych z likwidacją nielegalnych wysypisk i składowisk,
- nadzór nad utrzymaniem czystości ulic i posesji,
- prowadzenie rejestru psów i nadzór nad wylapywaniem bezdomnych zwierząt
- dokonywanie analiz stanu sanitarno-porządkowego,
- opiniowanie planu realizacji inwestycji na środowisko
- sporządzanie wniosków o ściganie za wykroczenia określone w ustawie prawo ochrony środowiska,
- prowadzenie spraw dotyczących utrzymania zieleni, dokonywanie wycinki drzew i krzewów,
- rozpatrywanie skarg i prowadzenie kontroli dotyczących ochrony środowiska
- prowadzenie sprawozdawczości
- współpraca z sołtysami, radami sołeckimi i radnymi.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów KPA,
- umiejętność praktycznego stosowania ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych,
- profesjonalne podejście do interesanta (opanowanie, równowaga emocjonalna, uprzejmość, stanowczość)
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej,
- gotowość do częstych wyjazdów w teren.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjno-biurowym, sumienność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV)
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia świadectw pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego (wniosek do pobrania w Internecie na stronie www.bip.kowala.pl w dziale Informacja)
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art.6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych –Dz.U. Nr 223, poz. 1458),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty należy składać w terminie -10 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pok. nr 19 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na konkurs na Referenta ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Melioracji w Urzędzie Gminy w Kowali” (decyduje data wpływu)

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kowala zatwierdzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Kowala nr 40/2006 z dnia 29 grudnia 2006r.

Informacje uzupełniające

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby , których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadomione,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

WÓJT
Stanik
Stanisław Stanik