

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W KOWALI**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Nazwa, siedziba, teren działania

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej realizuje świadczenia z zakresu opieki zdrowotnej na terenie gminy Kowala.

§ 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „SP ZOZ” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Niniejszego statutu.

§ 3.

Siedzibą SP ZOZ jest budynek Ośrodka Zdrowia w Kowali.

§ 4.

SP ZOZ używa pieczęci podłużnej następującej treści:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

Zadania, rodzaje i zakres świadczeń.

§ 5.

Celem działalności SP ZOZ jest:

świadczenie usług medycznych dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania SP ZOZ oraz pacjentów zamieszkałych w Rzeczypospolitej Polskiej i z zagranicy.

§ 6.

Do zadań zakładu należą w szczególności:

1. Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach:
 - **0010 – Poradni (gabinetu) lekarza POZ;**
 - **0012 - Poradni (gabinetu) lekarza rodzinnego;**
 - **0032 - Poradni(gabinetu) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej;**
 - **0034 - Poradni(gabinetu) położnej środowiskowej – rodzinnej;**
 - **0041 - Gabinetu medycyny szkolnej;**
 - **1750 - Poradni promocji zdrowia (w zakresie działania zakładu);**
 - **0060 -Gabinetu zabiegowego;**
 - **0050 - Punktu szczepień.**
2. Świadczenie usług w zakresie leczenia specjalistycznego i stomatologicznego w ramach:
 - 1450- Poradni ginekologiczno-położniczej;**
 - 1800- Poradni stomatologicznej dla dorosłych;**
 - 1801- Poradni stomatologicznej dla dzieci;**
 - 1830- Poradni protetycznej.**
3. Orzekanie o stanie zdrowia w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej.
4. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych katastrof, epidemicznego szerszenia się chorób itp.
5. Opieka nad młodzieżą w szkołach podstawowych i średnich (badania przesiewowe, bilansowe i szczepienia).
6. Zapobieganie powstawaniu chorób i urazów ich wczesne wykrywanie i leczenie.
7. Do zadań zakładu mogą należeć czasowo czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno- społecznych zalecanych do wykonania przez administrację rządową

§ 7.

Zadania wymienione w § 6 realizowane będą przez osoby wykonujące zawód medyczny.

§ 8.

Zadaniem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:

1. Osobom ubezpieczonym należącym do Narodowego Funduszu Zdrowia
 - bezpłatnie.
2. Osobom nie ubezpieczonym odpłatnie.

3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy świadczeń zdrowotnych jeśli osoba zgłaszająca się do zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9.

SP ZOZ prowadzi rejestr usług medycznych.

§ 10.

Zakład zapewnia udział w szkoleniach personelu medycznego i administracyjnego.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna SP ZOZ

§ 11.

Organami SP ZOZ są:

1. Kierownik SP ZOZ
2. Rada Społeczna.

§ 12.

Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ określa regulamin porządkowy SP ZOZ ustalony przez kierownika i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

§ 13.

1. Kierownik kieruje działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Wójt Gminy zatrudnia kierownika SP ZOZ na podstawie umowy o pracę.
3. Wójt Gminy zwalnia kierownika w czasie trwania umowy o pracę na wniosek Rady Społecznej. W przedmiocie zwalniania mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.

§ 14.

1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ.
2. Kierownik SP ZOZ podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania SP ZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji kierownik korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli utworzenie, zniesienie, przekształcenie jednostki organizacyjnej SP ZOZ ogranicza

działalność SP ZOZ i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych zmiana ta musi uzyskać akceptację organu założycielskiego.

4. Kierownik odpowiada za zatrudnienie osób o właściwych kwalifikacjach.

5. Strukturę organizacyjną SP ZOZ stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 15.

Rada Społeczna jest organem wnoszącym i opiniującym powołanym przez Radę Gminy.

§ 16.

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako przewodniczący - Wójt lub osoba przez niego wyznaczona,

2. jako członkowie:

- przedstawiciel Wojewody,

- przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy - 5 osób.

§ 17.

Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik SP ZOZ.

§ 18.

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach rady.

§ 19.

Członkowi Rady przysługuje za udział w posiedzeniu rekompensata utraconych zarobków na zasadach określonych w ustawie wymienionej w § 2 pkt. 1.

§ 20.

Sprawy sporne wynikłe między kierownikiem SP ZOZ a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy.

§ 21.

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 22.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją SP ZOZ, jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania kierownikowi SP ZOZ nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie SP ZOZ z kierownikiem.
2. przedstawienie kierownikowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
3. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Gminy,
4. zatwierdzenie regulaminu porządkowego SP ZOZ,
5. dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SP ZOZ z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania,
7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie SP ZOZ.

§ 23.

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy kierownik SP ZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych SP ZOZ.

§ 24.

W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej oraz Okręgowej Izby Pielęgniarskiej i Położnych.

§ 25.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej.

§ 26.

SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu publicznego.

§ 27.

- 1.SP ZOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
- 2.Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego SP ZOZ lub też wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy.

§ 28.

Podstawą gospodarki SP ZOZ jest plan finansowy ustalony przez kierownika SP ZOZ po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§ 29.

1. SP ZOZ może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
 - a) organu, który tworzył SP ZOZ lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
2. Z realizacji zadań i programów zdrowotnych.
3. Z innej działalności gospodarczej niż wymieniona w pkt. 1 i 2 a przewidzianych niniejszym Statutem.
4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego za zgodą organu, który utworzył SP ZOZ.

§ 30.

SP ZOZ może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- wykonanie dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31.

Dotacje wymienione w § 30 przyznaje Rada Gminy.

Rozdział V

Kontrola działalności SP ZOZ.

§ 32.

Wojewodzie przysługuje prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie:

1. wizytacji pomieszczeń SP ZOZ,
2. obserwowania czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym ustawą,
3. sprawdzania przestrzegania spełniania wymagań dotyczących dopuszczenia do stosowania i sposobu użytkowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, aparatury i sprzętu medycznego,
4. żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej.

§ 33.

Nadzór nad działalnością SP ZOZ sprawuje Rada Gminy.

§ 34.

1. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności SP ZOZ oraz pracy kierownika SP ZOZ.
2. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,

c) gospodarkę finansową - poprzez komisję Rewizyjną.

§ 35.

Kopia protokołu z każdej kontroli SP ZOZ winna być przekazana do Kierownika Zakładu, Przewodniczącego Rady Społecznej i Przewodniczącego Rady Gminy.

Rozdział VI

Postanowienie końcowe.

§ 36.

SP ZOZ uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.

§ 37.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 1991r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

§ 38.

Niniejszy statut uchwalony jest przez Radę Społeczną i podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 39.

W celu dokonania zmian w statucie stosuje się odpowiednio § 38.

§ 40.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały zatwierdzającej niniejszy statut.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Kowali**

Roman Wasik

**Struktura Organizacyjna
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kowali**

Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy jednostka:

01 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali

W skład jednostki organizacyjnej wchodzi:

- | | |
|---|--------|
| - Poradnia(gabinet) lekarza POZ | - 0010 |
| - Poradnia (gabinet)lekarza rodzinnego | - 0012 |
| - Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej | - 0032 |
| - Gabinet położonej środowiskowo-rodzinnej | - 0034 |
| - Gabinet medycyny szkolnej | - 0041 |
| - Poradnia promocji zdrowia / w zakresie działania zakładu/ | - 1750 |
| - Gabinet zabiegowy | - 0060 |
| - Punkt szczepień | - 0050 |
| - Poradnia ginekologiczno-położnicza | - 1450 |
| - Poradnia stomatologiczna dla dorosłych | - 1800 |
| - Poradnia stomatologiczna dla dzieci | - 1801 |
| - Poradnia protetyczna | - 1830 |

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

W KOWALI