



## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyłonienia partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE realizowanego w ramach priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Program Operacyjny kapitał Ludzki

1. Pełna nazwa zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali adres: Kowala 105A, 26-624 Kowala.  
NIP: 948-179-79-78
2. Postępowanie w sprawie wyłonienia partnera na podstawie art. 29 w związku z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. 2006, Nr 227, poz. 1658 ze zm.)
3. Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kowali [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy od 23 marca 2011 roku do 14 kwietnia 2011 roku .
5. Regulamin dotyczący zadania publicznego zatwierdzony przez Wójta Gminy - mgr inż. Sławomira Stanika z dnia 18 marca 2011 roku.
6. Komisja konkursowa została powołana w dniu 18 marca 2011 roku Zarządzeniem Nr 23/11 Wójta Gminy w Kowali
7. Termin składania ofert upłynął dnia 14 kwietnia 2011 roku o godz. 15.30 - złożono 1 ofertę
8. Otwarcie ofert odbyło się 15 kwietnia o godzinie 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy.
9. Zestawienie złożonych ofert:

| Lp. | NAZWA OFERENTA  | ADRES                           | DATA ZŁOŻENIA OFERY | UWAGI        |
|-----|-----------------|---------------------------------|---------------------|--------------|
| 1.  | AKME Consulting | ul. Matejki 6<br>35-064 Rzeszów | 12.04.2011 r.       | Oferta ważna |

10. Złożona oferta spełnia warunki określone w konkursie.
11. Zgodnie z Regulaminem z dnia 18 marca 2011 roku do obowiązków partnera należeć będzie:



Urząd Gminy w Kowali  
Kowala 105 A, 26-624 Kowala  
tel. fax. (48) 610-17-60, [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl), e-mail.: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)

- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych;
- wniesienie wkładu własnego do realizacji projektu;
- współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie;
- uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych;
- udział w realizacji projektu w tym:
  - realizacja zadań powierzonych do realizacji
  - monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu powierzonych do realizacji
  - nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości bieżącej
  - współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków

12. Podpisy komisji konkursowej:

Przewodniczący Komisji - Wojciech Ćwierz

.....

Sekretarz Komisji - Monika Firlej

.....

Członek Komisji – Rafał Bielecki

.....

13. Prace komisji oraz dokumentację zatwierdził w dniu 18.04.2011 roku mgr inż. Sławomir Stanik Wójt Gminy Kowala

**WÓJT**  
  
**Sławomir Stanik**

.....  
Wójt Gminy Kowala