



**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W
GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOWALI**

asystent ds. monitoringu w projekcie EFS „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna”

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęła 1 aplikacja.
2. Komisja w składzie:
 - 1) Anna Wnukowska - przewodnicząca
 - 2) Agnieszka Dyjas – członek
 - 3) Wojciech Ćwierz - członek
3. Po przeprowadzeniu naboru (w tym postępowania konkursowego) wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów począwszy od największej.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Ocena merytoryczna aplikacji	Wynik testu	Wynik rozmowy	Punkcja razem
1.	Sylwia Justyna Piszczek	Ruda Mała 26-624 Kowala	7	5,5	----	12,5
2.						
3.						

4. Zastosowano następujące metody naboru:
Informację o naborze na wolne stanowisko pracy zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Internetowych Gminy Kowala, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kowala.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
Z kandydatką został przeprowadzony test kwalifikacyjny, mający na celu sprawdzenie umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do wykonywania czynności na stanowisku pracy.



6. Uzasadnienie wyboru:

Na zamieszczone ogłoszenie o naborze pracownika na ww. stanowisko zgłosiła się jedna osoba. W toku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, ustalono iż kandydatka spełnia wymogi na stanowisko asystenta ds. monitoringu.

7. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych 1 kandydata,
- 3) wyniki:
 - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
 - b) testu kwalifikacyjnego,
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

Anna Wnukowska

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdził:

.....

Kowala, dnia 25 marca 2011r