

**Uchwała nr III/18/2011
Rady Gminy w Kowali
z dnia 22 marca 2011r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Kowala.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Kowala stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Kowali
Arkadiusz Pięta**

**Załącznik
do Uchwały Nr III/17/2011
Rady Gminy W Kowali
z dnia 22.03.2011**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Kowala.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Kadencja zespołu trwa 4 lata.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,§
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sadowi.
4. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych niż ww. podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Organy wymienione w pkt. 2 zgłaszają po jednym kandydacie na członka zespołu interdyscyplinarnego.
6. Powołanie członków zespołu interdyscyplinarnego przez Wójta Gminy następuje w formie pisemnej.
7. Podstawą do powołania i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumienia między wójtem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego. Zawarcie porozumienia ma istotny wpływ na działanie zespołu

interdyscyplinarnego w kontekście zapisu, iż członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych. Dlatego też porozumienie stanowi jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu wytypowanych przedstawicieli, właśnie w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

8. Przez podmiot zawierający porozumienie z wójtem w sprawie zespołu interdyscyplinarnego należy rozumieć osobę kierującą daną instytucją lub osobę przez nią upoważnioną do podpisania porozumienia, m. in. z uwagi na kompetencje w zakresie podpisania porozumień i wyznaczania przedstawicieli na członków zespołu oraz składania wniosków o ich odwołanie.
9. Na podstawie zawartych porozumień winni być wskazani imiennie przedstawiciele podmiotów wchodzących bezpośrednio w skład zespołu interdyscyplinarnego.
10. Zadanie zespołu interdyscyplinarnego:
 - realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład zespołu w szczególności:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
11. Siedziba zespołu interdyscyplinarnego mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105 A
12. Obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
13. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m.in.: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne opis działań do podjęcia.
14. Rozstrzygnięcia, wnioski i opinie zespół podejmuje w formie uchwały.
15. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w

terenie innych instytucji lub organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność zespołu interdyscyplinarnego.

11. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
17. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział II

Organizacja prac zespołu interdyscyplinarnego

18. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
19. Pierwsze posiedzenie gminnego zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia powołania zespołu.
20. Na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków dokonuje się wyboru przewodniczącego na okres 4 lat.
21. Na wniosek przewodniczącego zespół interdyscyplinarny wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres 4 lat.
22. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu interdyscyplinarnego.
22. Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
23. Przewodniczący w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego,
 - 2) przewodniczy posiedzeniu,
 - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 4) zaprasza na posiedzenia zespołu specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace zespołu,
 - 6) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków/a zespołu,
 - 7) posiada prawo do zwoływania grup roboczych w indywidualnych przypadkach i powierza im zadań w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie,

- 8) inicjuje i organizuje pracę zespołu,
 - 9) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków/a zespołu,
 - 10) posiada prawo do zwoływania grup roboczych w indywidualnych przypadkach i powierza im zadań w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
24. Zadania grupy roboczej:
- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy oraz efektów tych działań.
25. Z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
26. członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
27. członkowie zespołu interdyscyplinarnego opracowują i przedstawiają na posiedzeniu zespołu projekty planów pracy zespołu.
28. Na pierwszym posiedzeniu przez członków zespołu zostanie opracowany regulamin pracy zespołu, który określi organizację pracy zespołu oraz sporządzanej dokumentacji.
29. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przekładania Wójtowi Gminy Kowala sprawozdań z pracy zespołu w terminach:
- 1) do 31 sierpnia roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
 - 2) do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne

Rozdział III

Odwołanie członka i uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego

30. Wójt Gminy Kowala może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:
- 1) na wniosek członka
 - 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym;

- 3) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach.
31. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego odwołanie.
32. W celu uzupełnienia składu zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy zwraca się pisemnie do podmiotu z którego przedstawiciel został odwołany o wyznaczenie innej osoby na jego miejsce.

Rozdział IV

Przetwarzanie danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie

33. Członkowie zespołu oraz grup roboczych mają prawo do przetwarzania danych bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, nt:
- stanu zdrowia,
 - nałogów,
 - skazań,
 - orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
34. Wymogi dotyczące członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mające na celu zapewnienie poufności w zakresie ww. danych:
- członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji określonych w ustawie zadań,
 - obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym,
 - przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji określonych w ustawie zadań zespołu interdyscyplinarnego jak i grup roboczych – składają Wójtowi Gminy Kowala oświadczenie o treści określonej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie- art. 9c ust. 3 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział V

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

UZASADNIENIE

Z dniem 1 sierpnia 2010r. weszła w życie nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 póź. Zm.), która nakłada na gminy m.in. obowiązek tworzenia Zespołów interdyscyplinarnych

Art. 9a od ust. 1 do 14, 9b i 9c cytowanej wyżej ustawy określa w zarysie sposób powoływania, skład oraz zasady działania zespołów interdyscyplinarnych w gminie natomiast art. 9 a ust.15 stanowi, że Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W związku z powyższym zapisem wniesienie powyższej Uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kowali
Arkadiusz Pięta