

REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, realizowanego w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. konkurs ogłasza Wójt Gminy Kowala na podstawie art. 29 w związku z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006, Nr 227, poz. 1658, ze zm.).
3. postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym

§ 2

Cel i zakres tematyczny partnerstwa

1. liderem Projektu konkursowego w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest Gmina Kowala.
2. celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Gminą Kowala przy opracowaniu i realizacji projektu konkursowego, o którym mowa w pkt. 1.
W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.

3. przewidywany okres realizacji zadania: od września 2011 roku do sierpnia 2013 roku.
4. zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:

Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kowala na stronie internetowej pod adresem: www.bip.kowala.pl

§ 4

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:

1. prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,
2. wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektu (zabezpieczenie zasobów finansowych, technicznych, organizacyjnych i kadrowych),
3. współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu, w tym współudział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie,
4. uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych,
5. udział w realizacji projektu, w tym w szczególności:
 - a) realizacja zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi
 - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników zadań projektu powierzonych do realizacji partnerowi,
 - c) nadzór nad personelem partnera w części dotyczącej sprawozdawczości bieżącej,
 - d) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków

§ 5

Zasady pracy Komisji :

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 6

Etapy oceny ofert przez Komisję:

1. Po upływie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy, niż 21 dni, Komisja przystępuje do otwarcia ofert.
2. W terminie otwarcia Komisja:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,

- b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym, ocena polega na sprawdzeniu czy Oferta, zawiera wszystkie wymagane elementy oraz czy złożone zostały wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Komisja wzywa do jednorazowego ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych,
 - e) w przypadku nie uzupełnienia w terminie określonym w § 6 ust 2 pkt d) oferta podlega odrzuceniu.
3. Po upływie terminu uzupełnienia ofert, Komisja:
- a) analizuje spełnienie przez oferentów kryteriów, spełnienie kryteriów polega na ocenie spełnia/nie spełnia,
 - b) po wskazaniu ofert spełniających kryteria Komisja przeprowadza ocenę Ofert spełniających kryteria w celu wyboru jednej oferty,
 - c) po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja rozstrzyga konkurs i wskazuje Oferenta, z którymi zostanie zawarta umowa,
 - d) w przypadku rezygnacji Oferenta z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy Komisja kontynuuje negocjacje z pozostałymi oferentami,
 - e) w przypadku nie podpisania umowy żadnym Partnerem Wójt Gminy Kowala może ponownie ogłosić konkurs.

§ 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

1. Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny w skali jeden do pięciu:
 - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,
 - b) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
 - c) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)
 - d) doświadczenie oferenta w opracowywaniu projektów ze środków UE
 - e) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - f) koncepcja realizacji projektu,
 - g) harmonogram działań,
 - h) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
 - i) szczegółowy budżet Projektu,
 - j) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Wójtowi Gminy Kowala

4. Decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Kowala w formie zarządzenia na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
5. Wójt Gminy Kowala zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy opracowaniu i realizacji Projektu,
6. Wójt Gminy Kowala zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 8

Protokołowanie posiedzeń Komisji:

Z przebiegu otwarcia ofert oraz negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Listę zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie ofert spełniających kryteria.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

§ 9

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera Projektu w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do:
 - a) posiadania:
 - wpisu do rejestru agencji zatrudnienia oraz
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych,
 - c) przedłożenia sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2009 rok lub jeśli zostało sporządzone za rok 2010) lub uproszczonego sprawozdania finansowego – uproszczonego bilansu oraz rachunek zysków i strat, a gdy Oferent rozlicza się na podstawie księgi przychodów i rozchodów – wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2009, z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym bądź, w przypadku podmiotów rozliczających się w formie ryczałtu (karty podatkowej) – wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 6 miesięcy oraz zeznanie PIT wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu w roku 2009 (lub jeśli został sporządzony za rok 2010), z potwierdzeniem złożenia we

- właściwym urzędzie skarbowym. Ponadto, wymaga się złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- d) posiadania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych.
 - e) wykazania osiągnięcia skuteczności, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. W procedurze otwartego naboru zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 ze zm.), mogą wziąć udział podmioty spoza sektora finansów publicznych.
 3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) Krótką koncepcję zawierającą ogólne ramy metodologiczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom Gminy Kowala oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu.
 - b) aktualny wypis z właściwego rejestru: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - c) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
 - d) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno = prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym
 - e) dokument potwierdzający:
 - wpis do rejestru agencji zatrudnienia,
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - f) dokumenty finansowe lub zaświadczenie banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych,

- g) dokumenty/oświadczenia, iż Podmiot posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.
 - h) dokumenty potwierdzające, iż Podmiot osiągnął skuteczność, co oznacza podpisanie umowy z odpowiednią Instytucją – przygotowanie co najmniej 2 projektów środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
 - i) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać krótką koncepcję wspólnego projektu zgodną z założeniami, które są zawarte w Planie Działania Województwa Mazowieckiego na rok 2011 (Działanie 7.2) uwzględniającą:
- a) cel projektu
 - wskazanie obszaru zgodności planowanego przedsięwzięcia z dokumentami strategicznymi Gminy Kowala.
 - wskazanie obszaru zgodności z dokumentami strategicznymi UE.
 - b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji
 - c) główne działania
 - d) sposób zarządzania projektem (ze wskazaniem roli partnerów oraz określeniem roli Gminy Kowala jako lidera)
 - e) oczekiwane rezultaty i sposób ich mierzenia
 - f) doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym doświadczenie zaangażowanej kadry
 - g) szacowany budżet planowanego projektu
 - h) osoby do kontaktów roboczych
 - i) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - j) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 10

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2011 r., w godzinach 8:00 – 15:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, pokój nr 27, tel. 48610 17 60

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Osoba do kontaktu: Monika Firlej
Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 8:00 – 15:30 można uzyskać pod numerem telefonu: 48610 17 60 w. 59

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kowala w terminie 21 od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
3. Podmioty, które nie zostaną wybrane do współpracy partnerskiej mają możliwość wniesienia odwołania:
 - w formie pisemnej w godzinach 8:00 - 15:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, pokój nr 27,
 - w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników o naborze na partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kowala.pl
4. Gmina Kowala dokona rozpatrzenia, ponownej oceny oferty i przekazania informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań w terminie 7 dni kalendarzowych od terminu upłynięcia możliwości składania odwołań
5. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Wójta Gminy Kowala zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
6. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala „Konkurs na wyłonienie partnera do Priorytetu VIII, Działania 7.2, POKL”.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Kowali i nie będą odsyłane oferentowi.

WÓJT
Sławomir Stanik