GOPS/341/3/10 **Kowala, dnia 8 grudnia 2010r.**

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000EURO

Przedmiot zamówienia dotyczy:

- dożywiania dzieci w szkołach podstawowych i w gimnazjum
- dożywiania dorosłych Klientów GOPS spełniających warunki ustawy o pomocy społecznej

SECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Zamawiający

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali
26-624 Kowala
Kowala 105A
tel. (0-48) 610 17 60
fax (0-48) 610 17 43
e-mail: gops@kowala.pl

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 Euro.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie jednodaniowych posiłków obiadowych z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy oraz dostarczenie przygotowanych posiłków we własnych termosach do pięciu szkół podstawowych, tj. PSP w Kowali, PSP w Młodocinie Mniejszym, PSP w Kończycach, PSP w Mazowszanach, PSP w Bardzicach i PG w Parznicach (nie mniej niż 100 i nie więcej niż 200 posiłków dziennie) i podanie uczniom uprawnionym na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali,
- przygotowanie dwudaniowych posiłków obiadowych z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy oraz dostarczenie przygotowanych posiłków we własnych termosach do lokali w miejscowościach na terenie gminy Kowala (nie mniej niż 5 nie więcej niż 20 posiłków dziennie) i podanie Klientom uprawnionym na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.
- Ośrodek nie jest w stanie określić dokładnej liczby posiłków co związane jest ze stale zmieniającą się sytuacją Zainteresowanych.

1. Dodatki do obiadu

Do drugiego dania dodatek –sok o pojemności 300 ml
Do pierwszego dania dodatek- jogurt o pojemności 170 g

2.Gorące posiłki

Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie przemiennie :
3 razy drugie danie i 2 razy zupa według rodzaju dań ujętych w jadłospisie

A. Zupy

1. **Zupa jarzynowa z pomidorami –** porcja 400g: wywar z mięsa wieprzowego, ziemniaki, mieszanka warzywna, przyprawy, koncentrat pomidorowy, śmietana + pieczywo, jabłko;
2. **Żurek z kiełbasą** – porcja 400g: wywar z kości, kiełbasa, ziemniaki, marchew, pietruszka, cebula, przyprawy, śmietana + pieczywo;
3. **Zupa zarzutka** – porcja 400g: wywar mięsny, ziemniaki, warzywa (marchew, seler, por, pietruszka, cebula), kapusta kiszona, olej, mąka, przyprawy + pieczywo + banan;
4. **Zupa pieczarkowa z makaronem** – porcja 400g: wywar mięsny, warzywa, pieczarki, masło, przyprawy, śmietana, makaron, pieczywo ciemne, owoc;
5. **Zupa fasolowa zasmażana** – porcja 400g: wywar z kości, ziemniaki, warzywa, fasola biała, olej, mąka, przyprawy, pieczywo;

B. Drugie danie

1. **Kotlety z piersi kurczaka z ziemniakami i z marchwią** – porcja 400g, składniki: pierś z kurczaka, jaja, bułka tarta, ziemniaki, woda, przyprawy, olej, marchew, masło, mąka;

2. **Paluszki rybne z ziemniakami i surówką z kapusty pekińskiej** – porcja 400g, składniki: jaja, bułka tarta, paluszki rybne, przyprawy, ziemniaki, olej, kapusta kiszona, marchew, jabłko, cukier;
3. **Kopytka w sosie myśliwskim** – porcja 400g, składniki: ziemniaki, jaja, mąka, przyprawy, woda, kiełbasa zwyczajna, ogórek kiszony, cebula koncentrat pomidorowy;
4. **Potrawka z kurczaka z ziemniakami i surówką z kapusty pekińskiej** – porcja 400g, składniki: kurczak, woda, warzywa, mąka, śmietana, ziemniaki, przyprawy, kapusta pekińska, marchew, jabłko, kwasek cytrynowy, olej;
5. **Kotlety mielone z ziemniakami i ogórkiem kiszonym** – porcja 400g, składniki: mięso wieprzowo – wołowe, jaja, bułka, cebula, ziemniaki, ogórek kiszony.

IV Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V Wymagany termin realizacji zamówienia : od 2 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

VI Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
6. Wykażą wykonanie z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 1 zamówienie o charakterze „dożywiania uczniów w szkołach”
7. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej tras, którymi posiłki będą dostarczane do miejsc odbioru posiłku na terenie gminy
8. Wizji lokalnej Oferent dokonuje na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty
9. Posiadają uprawnienia o przystosowaniu pojazdu na przewóz do szkół dań gorących w termosach.

Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
2. Wykonawców, którzy w ciągu 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda

ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
5. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków,
6. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem składek społecznych i zdrowotnych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
c) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 1)
b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2),
d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
e) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.,
f) w przypadku osób fizycznych – informacje z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby

upoważnione do reprezentowania Oferenta – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) wykaz wykonywanych przez Wykonawcę z należytą starannością w ciągu trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia w okresie zbiorowego żywienia (wykazane zamówienie należy potwierdzić referencjami),
h) wykaz pracowników zatrudnionych przez Oferenta oraz ich kwalifikacji i uprawnienia (załącznik nr 4),
i) informacje o posiadanych środkach transportowych do realizacji zamówienia w zakresie dostawy posiłków – należy dołączyć decyzję PIS dopuszczający pojazd, którym będą dowożone dania gorące w termosach do szkół.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
   Kowala 105A,
   26-624 Kowala
   e-mail: gops@kowala.pl
   Tel..(48) 610-17-60 w. 26
   Fax:(08) 610-17-60 w. 43

2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do, zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali
Marzena Zawadzka Hernik
Tel. 48 610 17 60 w.26 w godz. od 10.00 do 14.00

X Opis przygotowania oferty

1.Przygotowanie oferty

a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
c. Wykonawca musi złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

d. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
h. Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
i. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowali w pokoju nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15.12. 2010r. do godz. 9.45**
2. Oferty złożone po terminie nie będą przyjmowane.

XI Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Kowali w Sali Konferencyjnej w dniu **15 grudnia 2010 r o godz. 10.00**

XII Opis sposobu obliczania ceny

b) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje,
c) cena może być tylko jedna,
d) cena nie ulega zmianie przez okres trwania zamówienia.

XIII Kryteria oceny oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

CENA-100%=100 punktów,

W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.

1. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz przedłożył wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji.

XIV warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego

   W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
   2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

   na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,* jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,* jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.kowala.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
   1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   2) zamieści również na stronie internetowej - www.kowala.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*

   wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego.*
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy
- urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego.

XVIII Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1

Zatwierdził:
KIEROWNIK GOPS
Marzena Zawadzka Hernik

Załącznik Nr 2

GOPS/341/3/10

Oświadczenie

Składając ofertę na przygotowanie i dostawę jednodaniowych posiłków obiadowych do szkół na terenie gminy Kowala na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na 2011 r.

.....

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w :

……..…….....

.....

reprezentowany przez osoby uprawnione:

1. .....

2. .....

oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....

.....
/Miejscowość, data/

/Podpisy i imienne pieczątki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

Załącznik Nr 1

GOPS/341/3/10

Formularz ofertowy Wykonawcy
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A
26-624 Kowala Stępocina

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia – przygotowanie gorącego posiłku z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy i podanie dzieciom uprawnionym na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali do jednodaniowego posiłku szkolnego oraz dostarczenie przygotowanych posiłków do szkół podstawowych w Kowali, Młodocinie Mniejszym, Kończycach, Mazowszanach, Bardzicach i gimnazjum w Parznicach.

<u>Gorący posiłek</u>

cena netto.....zł
(słownie złotych:.....)
w tym koszt transportu posiłku…….
podatek vat .....zł
cena brutto.....zł
(słownie złotych:.....)
w tym koszt transportu posiłku……

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia – przygotowanie gorącego posiłku z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy i podanie Klientom GOPS uprawnionym na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali dwudaniowego posiłku oraz dostarczenie przygotowanych posiłków do lokali w miejscowościach na terenie gminy Kowala.

Gorący posiłek
cena netto.....zł
(słownie złotych:.....)
w tym koszt transportu posiłku…….
podatek vat .....zł
cena brutto.....zł
(słownie złotych:.....)
w tym koszt transportu posiłku……

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia –zakupu soków i jogurtów zakupionych przez wykonawcę i podanie dzieciom uprawnionym na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali oraz dostarczenie do szkół podstawowych w Kowali , Młodocianie Mniejszym ,Kończycach ,Mazowszanach , Bardzicach i gimnazjum w Parznicach.

Dodatki do obiadu
Cena brutto soku……zł
(słownie złotych……..)
Cena brutto jogurtu……zł
(słownie złotych……..)

GOPS/341/3/10

Załącznik Nr 4

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia, a także dysponowania pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba zatrudnionych	Zakres czynności	Przygotowanie zawodowe/uprawnienie

....

Miejscowość i data

czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy