

UCHWAŁA Nr VI/22/2010
Rady Gminy w Kowali
z dnia 27 lipca 2010 roku

w sprawie:

procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r (Dz. U. nr 157 poz. 1240)

Rada Gminy w Kowali uchwała co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Wójt podejmuje zarządzenia w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
 - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określających nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie.
 - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów.
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia

realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów.

- f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia, które winny zawierać:
 - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - c) dotacji udzielonych z budżetu
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu
 - f) omówienie zadań majątkowych
3. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§ 3

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie pozostałych Komisji przedstawiane są Komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 4

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 5

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków radnych.
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych.
5. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6

Traci moc uchwała Nr VIII/29/06 z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

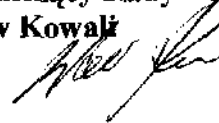
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Kowal**



Roman Wasik