

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr II/8/2010  
Rady Gminy w Kowali  
z dnia 26.02.2010r.**

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2010 ROK**

### **CELE PROGRAMU**

1. Rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych na terenie Gminy Kowala oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.
3. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych oraz zapobieganie powstawaniu nowych.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Wzrost świadomości wśród mieszkańców gminy na temat skutków spożywania alkoholu.
6. Zmniejszenie ilości cierpiących z powodu zachowań osób nadużywających alkoholu.
7. Działalność wychowawcza i informacyjna w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.

### **ZADANIA PROGRAMU I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.**
  1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych działającego przy świetlicy środowiskowej „Szansa”.
  2. Organizacja grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

3. Szerokie informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, poprzez upowszechnianie materiałów edukacyjnych.
4. Finansowanie konsultacji psychologicznych i programów terapeutycznych.
5. Opłacanie kosztów badań osób kierowanych przez sąd na leczenie odwykowe.

## **II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie**

1. Finansowanie działalności świetlicy środowiskowej „Szansa”, której celem jest prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, socjoterapeutycznym i wychowawczym.
2. Dożywianie w postaci bułek słodkich w miesiącach jesienno-zimowych dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy środowiskowej „Szansa”.
3. Zorganizowanie szkolenia dla przedstawicieli różnych instytucji z terenu gminy Kowala na temat „Współpraca interdyscyplinarna i budowanie lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy w rodzinie” w celu zbudowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
4. Budowanie gminnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy domowej, współpraca oraz przepływ informacji pomiędzy instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą socjalną, materialną, medyczną, prawną i psychologiczną (współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Ośrodkiem Zdrowia, kuratorami społecznymi i pedagogami szkolnymi).
5. Wspieranie działań zgodnych z procedurą interwencji wobec przemocy domowej, pod nazwą „Niebieskie Karty”.
6. Konsultacje zainteresowanych z psychologiem, lekarzem i członkami Komisji.
7. Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego w szpitalu.

## **III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i rodziców**

1. Nawiązanie współpracy ze szkołami w celu współuczestniczenia w realizacji programów profilaktycznych.
2. Dofinansowanie „zielonych szkół”, „białych szkół”, obozów, kolonii zawierających w ich programach elementy profilaktyki uzależnień lub program zdrowego stylu życia.

3. Aktywny udział szkół w ogólnopolskiej kampanii edukacyjnej dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych po hasłem „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.
4. Szerzenie wśród dorosłych Ogólnopolskiej Kampanii pod hasłem „Sprawdź, czy Twoje picie jest bezpieczne.
5. Dofinansowanie szkolnych programów profilaktycznych realizowanych przez szkoły na zajęciach świetlicowych lub pozalekcyjnych.
6. Zakup i rozprowadzenie czasopism i materiałów edukacyjnych w zakresie profilaktyki.
7. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze rozrywkowym, sportowym, prozdrowotnym dla dzieci i młodzieży, np. Gminny Dzień Sportu, Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki, Choinka Noworoczna.
8. Dofinansowanie środowiskowych imprez takich jak:
  - festyny
  - turnieje sportowe
9. Dofinansowanie dzieciom i młodzieży spektakli profilaktycznych, wyjazdów do kina, teatru na widowiska i filmy z zakresu profilaktyki uzależnień.
10. Organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich i zimowych - półkolonie w świetlicy „Szansa”.
11. Skierowanie młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym na wakacyjny obóz rekreacyjny lub terapeutyczny i dofinansowanie tych form wypoczynku.
12. Organizowanie spotkań, prelekcji ze specjalistami w dziedzinie profilaktyki.
13. Inspirowanie działalności amatorskich szkolnych teatrzyków profilaktycznych poprzez organizację Gminnego Festiwalu Teatrów Profilaktycznych – przegląd małych form teatralnych o tematyce profilaktycznej, przygotowanych przez świetlice i szkolne kółka teatralne. Nagradzanie i promowanie tych form profilaktyki i rozwijania działalności twórczej, artystycznej dzieci i młodzieży.
14. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla: sprzedawców alkoholu, Komisji i innych podmiotów realizujących Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

#### **IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych**

1. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się statutowo profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Współpraca z organizacjami zajmującymi się innymi uzależnieniami.
3. Finansowanie i wspomaganie działalności Ośrodka Integracji Środowiskowej „Szansa”, który w szerokim zakresie realizuje gminny program profilaktyki uzależnień.
4. Współpraca z kuratorami społecznymi wykonującymi nadzór nad osobami uzależnionymi i poddanymi leczeniu odwykowemu.
5. Współpraca i współdziałanie z organizacjami sportowo-kulturalnymi działającymi na terenie gminy w ramach promocji zdrowego stylu życia.
6. Zorganizowanie we współpracy z GOPS-em wyjazdu autokarowego na XVIII Ogólnopolskie Spotkanie Trzeźwościowe do Lichenia dla osób uzależnionych, współuzależnionych i osób ze środowisk trzeźwościowych.

#### **V. Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy członkowie GKRPA przy udziale Policji.
3. Kontrole przeprowadzają co najmniej trzy osoby bez powiadomienia kontrolowanego.
4. Zakres kontroli obejmuje:
  - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
  - przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy;
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej bądź wyznaczonej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
7. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

8. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

### **Koordinacja realizacji programu, źródła jego finansowania oraz kompetencje Komisji**

1. Koordinację realizacji Programu zapewnia Przewodniczący Komisji, organizując jej pracę, powierzając wykonanie określonych zadań poszczególnym członkom Komisji.
2. Prace Komisji są dokumentowane.
3. Obsługę prawną i administracyjną realizacji Programu zapewnia Urząd Gminy.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie Gminy roczne sprawozdanie z wykonania Programu do końca lutego 2011 roku.
5. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych pobieranych przez Gminę. Przewidywany budżet na 2010 rok będzie wynosić 110 tys. złotych. Harmonogram wydatków na 2010 rok określa Załącznik do Programu.
6. Kompetencje Komisji:
  - Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
  - Motywowanie osób nadużywających i uzależnionych od alkoholu i ich rodzin do rozpoczęcia procesu leczenia.
  - Podejmowanie czynności zmierzających do orzekania przez sąd orzeczeń o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
  - Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności limitu i lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy.
  - Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

### **VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Rada Gminy.
2. Przewodniczącemu i członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120 złotych brutto za udział w posiedzeniu lub kontroli.

3. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji na liście obecności z posiedzenia lub kontroli placówek handlowych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

## **VII. Postanowienia końcowe**

Przedstawiony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje działania służące realizacji pięciu podstawowych zadań własnych gminy, które są nakierowane na zmiany postaw w społeczności lokalnej, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Program posiada również poszczególne konkretne działania nakierowane na pomoc ludziom z problemem alkoholowym i ich rodzinom.

Planuje się coroczną aktualizację problemów alkoholowych gminy, ponieważ w trakcie realizacji Gminnego Programu będą się ujawniać nowe i nieznane dotąd problemy oraz doświadczenia, które są istotne w tworzeniu nowego programu. Za realizację zadań wynikających z niniejszego Programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

**Przewodniczący  
Rady Gminy w Kowali**

**Roman Wasik**