



**Rekrutacja na stanowisko doradcy zawodowego w projekcie
„Pomoc społeczne bardzo często skuteczna” realizowanym
przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kowali**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe: preferowane doradztwo zawodowe, socjologia lub psychologia,
2. znajomość metod i technik poradnictwa zawodowego,
3. znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w poradnictwie zawodowym,
2. umiejętność pozyskiwania i wykorzystania informacji zawodowej w pracy doradczej,
3. umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej,
4. umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi (komunikatywność) i postępowania z nimi,
5. umiejętność radzenia sobie ze stresem, samokontrola nad własnymi emocjami,
6. znajomość lokalnego rynku pracy.

Warunki zatrudnienia:

Umowa zlecenie na czas realizacji projektu: kwiecień 2010 – listopad 2010 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy zawodowego:

Udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu, podwyższaniu kwalifikacji zawodowych a w szczególności:

- a) udzielaniu niezbędnych informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia,
- b) udzielaniu pomocy w formie indywidualnych i grupowych porad zawodowych,



- c) określaniu predyspozycji zawodowych uczestników projektu „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna”
- d) współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali i zespołem specjalistów w rozwiązywaniu problemów uczestników projektu,
- a) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. miesięczna karta pracy pracownika zatrudnionego w projekcie w ramach POKL, karty uczestnictwa mieszkańców gminy w działaniach świetlicy, prowadzenie ankiet ewaluacyjnych, i inne)

Wymagane dokumenty:

1. życiorys,
2. dokumenty poświadczające wykształcenie,
3. inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
4. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa dokonane umyślnie,
5. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.”

Powyższe dokumenty należy z zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko doradca zawodowy” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowali (Kowala 105a) lub przesłać ma adres gops@kowala.pl w terminie do 26 marca 2010r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60.

Kowala, dn. 11.03.2010 r.

Kierownik GOPS
Marzena Zawadzka Hernik