

ZARZĄDZENIE Nr 12/06

Wójta Gminy w Kowali

z dnia 16.05.2006r.

w sprawie : **wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na zbiórkę stałych odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów na terenie Gminy Kowala**

na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13.09.1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.nr.132 póź. 622 z późn, zm.) Wójt Gminy w Kowali zarządza co następuje;

§1

Określa się wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na;

1. Prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu płynnych odpadów komunalnych

§2

Ustala się, iż wymagania określone w § 1 obowiązują na obszarze całej Gminy Kowala

§3

Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu;

1. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu
2. Na stronie internetowej urzędu gminy (BIP)

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia,

Wójt Gminy Kowala



mgr inż. Tadeusz Osiński

**Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 612/06
z dnia 16.05.2006r.**

WYMAGANIA

**JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA DO UZYSKANIA
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE :**

1. Odbierania stałych odpadów komunalnych
2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych
3. Transportu stałych i płynnych odpadów komunalnych

I. Wymagania prawne

1. Posiadanie zezwoleń na gospodarowanie odpadami wymagane przepisami ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. art. 26 i 28 /Dz,U,Nr.62 poz.628 z 2001 r. z póź, zmianami)
2. Dysponowanie centrum recyklingu: składowisko odpadów komunalnych lub zakład posiadający instalację do segregacji i unieszkodliwiania odpadów, spełniające wymagania:
 - a) decyzja na użytkowanie obiektu spełniająca wymagania określone przepisami odrębnymi (ustawą z dnia 7.07.1994 prawo budowlane)
 - b) akt własności lub umowa z okresem ważności co najmniej na okres 10 lat
3. Dysponowanie miejscem do parkowania i garażowania sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej spełniające wymagania;
 - a) decyzja na użytkowanie obiektu spełniająca wymagania określone przepisami odrębnymi ustawa z dnia 7.07.1994r prawo budowlane
 - b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania obiektem- akt własności lub umowa najmu z okresem ważności co najmniej 3 lata
 - c) dokument potwierdzający serwisowanie taboru wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej
4. Tabor samochodowy przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej winien posiadać aktualne;
 - a) zezwolenia przewidziane przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym
 - b) zezwolenia przewidziane przepisami ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. w tym zezwolenia obowiązujące w transporcie odpadów niebezpiecznych (ADR)

II. Wymagania formalne

1. Dostawa właścicielom nieruchomości urządzeń do selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalny
 - a) kolorowe worki z nadrukiem stosownie do rodzajów odpadu
 - b) pojemniki w zależności od potrzeb:(gruz budowlany, wielkogabarytowe odpady)
2. Posiadać aktualne umowy umożliwiające przekazywanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwiania w instalacjach lub urządzeniach: dotyczy to również odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego, elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych,

III. Wymagania techniczne

1. Posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość dalszej realizacji, co najmniej na obszarze aktualnie obsługiwanym przez system gospodarowania odpadami w kształcie opisanym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów.
2. W miarę możliwości posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, pozwalającym na prowadzenie od dnia rozpoczęcia działalności ewidencji zebranych selektywnie odpadów, obliczeniu poziomu selekcji, naliczaniu zniżek w opłatach
3. Posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,

IV. Wymagania organizacyjne

1. Wzór umowy jaka będzie zawierana z właścicielami nieruchomości na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości płynnych. Treść umowy musi być zgodna z wymaganiami Regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Kowala w szczególności określać częstotliwość zbiórki odpadów stałych i częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych. Częstotliwość winna być zgodna z określoną w Regulaminie .
2. Zobowiązanie do wystawiania faktur lub rachunków za świadczone usługi
3. Zobowiązanie do prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz rejestru umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości płynnych na terenie Gminy Kowala

4. Zobowiązanie do udostępnienia rejestrów wykonanych usług oraz rejestru umów upoważnionym pracownikom do kontroli
5. Przekazywanie w terminach określonych w art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U N r. 23 6 póź. 2008 z 2005r ze zmianami), to jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły. Wykaz zawiera: imię nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości
6. Składanie Wójtowi informacji nie później niż do 15 lipca i 15 stycznia każdego roku kalendarzowego dotyczących;
 - 1). Masy poszczególnych rodzajów odebranych stałych odpadów komunalnych
 - 2). Sposobu zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów
7. Poddanie okresowej kontroli dokumentacji poświadczającej korzystanie z legalnego składowiska, kompostowni i zlewni
8. Poddanie okresowej kontroli dokumentacji w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem
9. Zobowiązanie do dostarczania w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego szczegółowej kalkulacji kosztów Funkcjonowania systemu, które po w sprawie określenia górnych stawek opłat,
10. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o braku zaległości podatkowej w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

V. Zawartość wniosku o wydanie zezwolenia

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer NIP i REGON
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności wraz z podaniem rodzaju odpadów, które będą odbierane od właścicieli nieruchomości
3. Udokumentowanie posiadania wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji odbioru stałych odpadów komunalnych w systemie selektywnej zbiórki, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów, niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów na terenie gminy lub opróżniania zbiorników bezodpływowych
4. Zezwolenia, decyzje, zobowiązania itp. Opisane szczegółowo w wymaganiach :
 - prawnych,

- formalnych
- technicznych
- organizacyjnych

(kopie poświadczone przez uprawnioną osobę do złożenia wniosku)

5. Sposoby realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
6. Zobowiązanie do odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych w tym: wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,
7. Udokumentowanie sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, oraz surowców wtórnych powstałych w wyniku selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami przepisów obowiązujących w tym zakresie, (umowy na odbiór z firmami posiadającymi stosowne decyzje oraz zagospodarowanie we własnym zakresie na podstawie posiadanych uprawnień),
8. Udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
9. Załączyć szczegółową kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat.

VI. Ustala się czas obowiązywania zezwolenia na okres 5 lat.

VII. Ustala się miejsce unieszkodliwiania odpadów:

1. Odpady komunalne stałe - czarny worek Składowisko Urbanów w Gminie Jedlińsk lub składowiska w Radomiu
2. Odpady komunalne płynne - oczyszczalnia ścieków Lesiów k/ Radomia, oczyszczalnia w Wierzbicy.

VIII. Nie spełnienie, któregośkolwiek z wymienionych wyżej warunków będzie powodem odmowy wydania lub cofnięcia wydanego zezwolenia.

IX. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska po zakończeniu działalności.

X. Wójt Gminy Kowala przed udzieleniem zezwolenia dokona kontrolnego sprawdzenia, czy przedsiębiorca spełnia wymagania .

W O J T

mer inż. Tomasz Osinski