

GMINA KOMARÓWKA PODLASKA
ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska
tel. (083) 353 50 04 fax (083) 353 50 43

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 740 000 zł
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2009, gdzie
wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.**

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY
Demianiel
Ireneusz Demianiuk

Komarówka Podlaska 20 listopada 2009 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalony na podstawie art. 11 ust 8 Prawa
zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Komarówka Podlaska
w imieniu której działa Wójt Gminy Komarówka Podlaska
z siedzibą ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska

tel. (0-83) 353 50 04, fax. (0-83) 353 50 43,
e-mail: komarowka@net-bip.pl
strona internetowa: www.komarowkapodlaska.net-bip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 740 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2009, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.

2. Okres kredytowania (tj. okres od dnia zawarcia umowy do dnia całkowitej spłaty kredytu):

nie dłużej jak 60 miesięcy, począwszy od miesiąca stycznia 2010 r.

Wymagany termin przekazania transz kredytu:

Jedna transza - nie później niż do dnia 10.12.2009 r. – 740 000 zł

3. Spłata kapitału - w równych ratach miesięcznych płatnych do 20-tego każdego miesiąca - I rata kapitałowa płatna do 20.01.2010 r.

4. Spłata odsetek - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
5. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny „in blanco” wystawiony przez Gminę Komarówka Podlaska

Kod CPV: 66113000 - 5 Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – całkowitej spłaty kredytów:
do dnia 31. 12. 2014 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy składają ważną ofertę oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz

II. Dokumenty wymagane:

a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „in blanco” wystawionego przez

Zamawiającego.

III. Zasady składania ofert wspólnych:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
2. Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia, podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, muszą być spełnione następujące wymagania:
 - każdy z partnerów konsorcjum musi złożyć odnoszące się do konsorcjum dokumenty wymienione w pkt VI, ppkt II lit. a)
 - pozostałe dokumenty są składane wspólnie

IV. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska
faksem: (083) 353 50 43

2. Osobą strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Teresa Maksymiuk

tel. (083) 353 50 04

fax. (083) 353 50 43

w godz. pomiędzy 8⁰⁰-15⁰⁰

3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania - wyjaśnień siwz, chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wskazanej dla publikacji niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej wskazanej dla publikacji niniejszej specyfikacji.
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne zamawiający wezwie do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty projekt umowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Projekt umowy nie może zawierać postanowień:

- sprzecznych z niniejszą specyfikacją,
- niezgodnych z treścią złożonej oferty,
- niekorzystnych dla Zamawiającego powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

D. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta winna być zaadresowana na adres zamawiającego i opisana w następujący sposób:

„Oferta na kredyt długoterminowy z dopiskiem nie otwierać przed 27.11.2009 r. godz. 10¹⁵”

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska

do dnia 27.11.2009 r. do godz. 10:00.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.11.2009 r. o godz. 10.15**

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska
Pokój nr 10

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z

wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik na 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Sposób obliczenia ceny oferty.
Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT, jeżeli obowiązuje) winna uwzględniać:
koszty całkowitej prowizji związane z udzieleniem kredytu, jego spłatą i obsługą kredytu obliczaną procentowo w stosunku do wartości udzielonego kredytu,
w/w prowizja winna uwzględniać:
 - koszty związane z przygotowaniem i udzieleniem kredytu i jego spłatą wynikające z przepisów prawa bankowego, regulaminu Banku i taryfy prowizji i opłat obowiązujących w danym banku,
 - koszty związane z założeniem, obsługą i likwidacją rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą kredytu,
 - ewentualne opłaty administracyjne i skarbowe związane z pełną obsługą kredytu
6. Przy obliczaniu wielkości odsetek i prowizji należy uwzględnić:
 - a) wielkość kredytu, jego wypłatę w transzach i spłatę rat kapitałowych i odsetek określonych w rozdziale III pkt. 1-4 niniejszej specyfikacji,
 - b) równe raty kapitałowe płacone bezpośrednio przez Zamawiającego płatne od stycznia 2010 r.

7. Wartość procentowa prowizji i marży oraz wszystkie wartości w zł muszą być określone w ofercie do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium, które stanowi cena brutto realizowanego zadania:
 - **CENA OFERTOWA BRUTTO** **WAGA - 100%**
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w zakresie w/w kryterium.
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt
Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Cena

Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofb}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

K - liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego

miejsca po przecinku

C min – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert

C ofb – cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat, prowizji i kar z tytułu przedterminowej spłaty kredytu.
2. **Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3M za miesiąc poprzedni tj. za miesiąc październik wynosi 4,18 % i marży banku wynoszącej % na następny miesiąc.**
3. Naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
4. Spłata kapitału kredytu następować będzie w równych ratach miesięcznych płatnych do 20-tego każdego miesiąca – I rata kapitałowa płatna do 20.01.2010 r.
5. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
6. Marża stanowiąca element stopy procentowej oprocentowania kredytu będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujące na dzień ich naliczania.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty projekt umowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska, faksem na nr (083) 35 35 043
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

7. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania 7³⁰ – 15³⁰.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 pzp – zał. nr 2

Komarówka Podlaska, 20.11.2009 r.

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

.....
podpis Zamawiającego