

**GINA KOMARÓWKA PODLASKA**  
ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska  
tel. (083) 353 50 04 fax (083) 353 50 43

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**USŁUGI PRZEWOZU UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**SAMORZĄDOWYCH W KOMARÓWCE PODLASKIEJ W**  
**LATACH SZKOLNYCH 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012,**  
**2012/2013**

ZATWIERDZAM:

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Demianiuk*

Komarówka Podlaska 27.07.2009 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usług przewozowych uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej w latach szkolnych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013.**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Komarówka Podlaska  
Ulica Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska  
[www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl)  
E-mail: komarowka@net-bip.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozu uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej w latach szkolnych 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 na podstawie zakupionych przez Gminę biletów miesięcznych. Liczba uczniów uprawnionych do przejazdów na koszt Zamawiającego w przyszłych latach szkolnych przekazywana będzie Wykonawcy do 10 września każdego roku.

Przewidywana liczba uczniów w roku szkolnym 2009/2010:

1. Brzeziny - 16 uczniów
2. Brzozowy Kąt - 18 uczniów
3. Derewiczna - 29 uczniów
4. Kolembrody - 20 uczniów
5. Przegaliny Duże - 30 uczniów

6. Przegaliny Małe - 5 uczniów
  7. Walinna - 26 uczniów
  8. Kol. Wiski – 3 uczniów
  9. Woroniec - 8 uczniów
  10. Wólka Komarowska - 5 uczniów
  11. Żelizna - 38 uczniów
  12. Żulinki - 7 uczniów
  13. Derewiczna Kol. Gradowiec - 1 uczennica
2. Czas zwożenia uczniów do szkół z miejscowości wymienionych w p-cie 1. musi się odbyć w godzinach: 6<sup>50</sup>, do godziny 7<sup>50</sup>.
  3. Rozwożenie uczniów do domu winno odbywać się tak, aby dzieci klas „0” - III nie oczekiwały na odwiezienie do domu dłużej jak 2 godziny lekcyjne – zasady ustali Wykonawca z dyrekcją Szkoły Podstawowej w Komarówce Podlaskiej w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego.

**Opieka nad uczniami w trakcie przejazdu zostanie zabezpieczona przez Zamawiającego.**

**Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
6. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

**7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

**8. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia obejmuje lata szkolne 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 **w dni nauki szkolnej.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

### **1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w punkcie 1;
- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą**

### **5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym

**B.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2.

### **C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **A**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „**C**” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „**C**”.

**D.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **A** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 pzp – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

## **E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu  
fax: (083) 353 50 43

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: komarowka@net-bip.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Wiesław Ilczuk
tel.	0 (83) 3535004 kom.694-237-298
fax.	0 (83) 3535043
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Dokonane zmiany zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**

Koperta winna być zaadresowana na adres zamawiającego i opisana w następujący sposób:  
**„Oferta na usługi przewozowe uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej”**  
z dopiskiem: „nie otwierać przed 10 sierpnia 2009 r. godz. 10:30”

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać do dnia: 10 sierpnia 2009 r. do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego Gmina Komarówka Podlaska:  
Urząd Gminy Komarówka Podlaska  
ul. Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska  
Pokój nr 10

**Oferty zostaną otwarte dnia: 10 sierpnia 2009 r., o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego Gmina Komarówka Podlaska:  
Urząd Gminy Komarówka Podlaska  
Ulica Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska  
Pokój nr 1 sala konferencyjna

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę ofertową należy **podać netto za jeden szkolny bilet miesięczny** przyjmując następujące strefy taryfowe i przewidywane przez Zamawiającego ilości biletów:

- Taryfa 1 odległość do 3 km - 5. biletów
- Taryfa 2 odległość 3 do 5 km - 34. bilety
- Taryfa 3 odległość 5 do 7 km - 88. biletów
- Taryfa 4 odległość 7 do 10 km - 75. biletów
- Taryfa 5 odległość 10 do 13 km - 4. bilety

**oraz cenę brutto z podatkiem VAT** - zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Określając cenę ofertową należy uwzględnić w niej inne koszty np. podatek, ubezpieczenia uczniów i pojazdów , itp.

Ustalona dla ucznia strefa taryfowa oznacza najkrótszą z możliwych drogę ucznia z domu do szkoły i z powrotem.

**Cena ofertowa dotyczyć będzie zarówno biletów nabywanych przez Zamawiającego jak też uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej pragnących nabyć bilety indywidualnie (z braku uprawnień do przejazdów na koszt Zamawiającego).**

**Zamawiający dopuszcza, waloryzację cen biletów w sierpniu 2010 r., sierpniu 2011 r. i w sierpniu 2012 r. o wskaźnik wzrostu cen usług transportowych określony przez GUS, przyjmując poziom cen z czerwca roku poprzedniego za 100%.**



### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium, które stanowi cena brutto realizowanego zadania:

- **CENA** **100%**

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w zakresie w/w kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg następującego wzoru:

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofb}} \times 100$$

K - liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

C min – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert,

C ofb – cena oferty badanej.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Warunki wniesienia protestu określa art. 180 – 183, a warunki wniesienia odwołania art. 184 – 193 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

#### **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania).

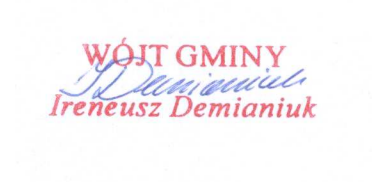
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 pzp – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3