

GMINA KOMARÓWKA PODLASKA
ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska
tel. (083) 353 50 04 fax (083) 353 50 43

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655
oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Udzielenie kredytów bankowych długoterminowych:

- A. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 750 000 zł na spłatę kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2008, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.**
- B. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego inwestycyjnego w wysokości 115 000 zł na sfinansowanie robót dodatkowych i zamiennych utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kolembrodach, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.**

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

ZATWIERDZIŁ

Komarówka Podlaska 21 listopada 2008 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalony na podstawie art. 11 ust 8 Prawa
zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Komarówka Podlaska
w imieniu której działa Wójt Gminy Komarówka Podlaska
z siedzibą ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska

tel. (0-83) 353 50 04, fax. (0-83) 353 50 43,
e-mail: komarowka@net-bip.pl
strona internetowa: www.komarowkapodlaska.net-bip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie kredytów bankowych długoterminowych:

- A. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 750 000 zł na spłatę kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2008, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.**
- B. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego inwestycyjnego w wysokości 115 000 zł na sfinansowanie robót dodatkowych i zamiennych utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kolembrodach, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne kredyty określone powyżej jako część A i część B.

2. Okres kredytowania (tj. okres od dnia zawarcia umowy do dnia całkowitej spłaty kredytów):

A. nie dłużej jak 60 miesięcy, począwszy od miesiąca stycznia 2009 r.

B. nie dłużej jak 60 miesięcy począwszy od miesiąca stycznia 2009 r.

Wymagane terminy przekazania transz kredytu:

Kredyt A - jedna transza

transza 1: nie później niż do dnia 12.12.2008 r. – 750 000 zł

Kredyt B - jedna transza

transza 1: nie później niż do dnia 12.12.2008 r. – 115 000 zł

3. Spłata kapitału - w równych ratach miesięcznych płatnych do 20-tego każdego miesiąca - I rata kapitałowa płatna do 20.01.2009 r.

4. Spłata odsetek - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.

5. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny „in blanco” wystawiony przez Gminę Komarówka Podlaska

Kod CPV: 66113000 - 5 Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – całkowitej spłaty kredytów:

Kredyt A. do dnia 31. 12. 2013 roku

Kredyt B. do dnia 31. 12. 2013 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1 lit. a) – d)
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych.
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - e) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków siwz, składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) oświadczenie wykonawcy o wyrażeniu zgody na zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „in blanco” wystawionego przez Zamawiającego
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, – podpisanie formularza oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VI.A lit b dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Jeżeli z dokumentów rejestrowych nie wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy załączyć upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność urzędowo.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska

faksem: (083) 353 50 43

2. Osobami strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Jan Jabłoński, Teresa Maksymiuk

tel. (083) 353 50 04

fax. (083) 353 50 43

w godz. pomiędzy 8⁰⁰-15⁰⁰

3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania - wyjaśnień siwz, chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wskazanej dla publikacji niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej wskazanej dla publikacji niniejszej specyfikacji.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.komarowkapodlaska.net-bip.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem

czytelny.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie wykonawcy o wyrażeniu zgody na zabezpieczenie kredytu w formie weksła własnego „in blanco” wystawionego przez Zamawiającego
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (zawarte w formularzu ofertowym – podpisanie formularza jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.)

C. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne zamawiający wezwie do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

D. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty projekt umowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Projekt umowy nie może zawierać postanowień:

- sprzecznych z niniejszą specyfikacją,
- niezgodnych z treścią złożonej oferty,

- niekorzystnych dla Zamawiającego powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- projekt umowy należy przedstawić w dwu egzemplarzach odrębnie dla każdego przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdz. III pkt. 1 lit. A i B.

E. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać, złożyć w dwu zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska

do dnia 28.11.2008 r. do godz. 10:00.

3 Oznakowane oferty na zewnętrznej kopercie: „**Oferta na kredyt długoterminowy w zakresie części:**”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę Oferenta i adres.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert: dnia 28.11.2008 r. o godz.10¹⁵

Urząd Gminy Komarówka Podlaska
ul. Krótka 7
21-311 Komarówka Podlaska
Pokój nr 10

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych częściach.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Kryteria i zasady oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w zakresie każdej z części zamówienia tj.

A. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości **750 000 zł** na spłatę kredytów i pożyczek oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na rok 2008, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.

B. Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego inwestycyjnego w wysokości **115 000 zł** na sfinansowanie robót dodatkowych i zamiennych utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Kolembrodach, gdzie wartością zamówienia są odsetki, prowizje i inne opłaty.

Zamawiający zastosuje jako jedyne niżej wskazane kryterium:

|cena ofertowa |100 % |

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Sposób obliczenia ceny oferty.
Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT, jeżeli obowiązuje) winna uwzględniać:
koszty całkowitej prowizji związane z udzieleniem kredytu, jego spłatą i obsługą kredytu obliczaną procentowo w stosunku do wartości udzielonego kredytu,
w/w prowizja winna uwzględniać:
 - koszty związane z przygotowaniem i udzieleniem kredytu i jego spłatą wynikające z przepisów prawa bankowego, regulaminu Banku i taryfy prowizji i opłat obowiązujących w danym banku,
 - koszty związane z założeniem, obsługą i likwidacją rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą kredytu,
 - ewentualne opłaty administracyjne i skarbowe związane z pełną obsługą kredytu
6. Przy obliczaniu wielkości odsetek i prowizji należy uwzględnić:
 - a) wielkość kredytu, jego wypłatę w transzach i spłatę rat kapitałowych i odsetek określonych w rozdziale III pkt. 1-4 niniejszej specyfikacji,
 - b) równe raty kapitałowe płacone bezpośrednio przez Zamawiającego płatne od stycznia 2009 r.

7. Wartość procentowa prowizji i marży oraz wszystkie wartości w zł muszą być określone w ofercie do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Istotne warunki umowy:

1. Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat, prowizji i kar z tytułu przedterminowej spłaty kredytu.
2. **Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3M za miesiąc poprzedni tj. za miesiąc październik wynosi 6.80 % i marży banku wynoszącej % na następny miesiąc.**
3. Naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
4. Spłata kapitału kredytu następować będzie w równych ratach miesięcznych płatnych do 20-tego każdego miesiąca – I rata kapitałowa płatna do 20.01.2009 r.
5. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania I-szej transzy kredytu.
6. Marża stanowiąca element stopy procentowej oprocentowania kredytu będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujące na dzień ich naliczania.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie: pisemnej faksem na nr faksu:

1) podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej

2) podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla każdego przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdz. III pkt. 1 lit. A i B.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania 7³⁰ – 15³⁰.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy

Komarówka Podlaska, 21.11.2008 r.

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

.....
podpis Zamawiającego