

**ZARZĄDZENIE Nr 20/19**  
**Wójta Gminy Komarówka Podlaska**  
**z dnia 24 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r, poz. 754, poz. 1000 i poz. 1349 oraz z 2019 r. poz. 273) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 40/2019 z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.(M.P. z 2019 r. poz. 393),zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, w składzie:

- |                              |   |                       |
|------------------------------|---|-----------------------|
| 1. Dorota Maksymiuk-Mitońska | - | obwód głosowania nr 1 |
| 2. Beata Chomiuk             | - | obwód głosowania nr 2 |
| 3. Sylwia Anna Zienkiewicz   | - | obwód głosowania nr 3 |
| 4. Magdalena Józwik          | - | obwód głosowania nr 4 |
| 5. Kinga Eljaszuk            | - | obwód głosowania nr 5 |

**§ 2**

Zadania operatora informatycznej obsługi informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Grzegorz Demianuk

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 20/19  
Wójta Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia 24 kwietnia 2019 roku

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.