

**GMINA KOMARÓWKA PODLASKA**  
**ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska**  
**tel. (083) 353 50 04 fax (083) 353 50 43**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

**Budowa i remont dróg gminnych na terenie Gminy**  
**Komarówka Podlaska:**

- 1. drogi gminnej Nr 101 784 L w m. Walinna Sachalin**
- 2. drogi gminnej Nr 101 783 L w m. Walinna Zakanale**
- 3. drogi gminnej Nr 101 788L w m. Przegaliny Małe**

ZATWIERDZIŁ

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Demianiuk*

Komarówka Podlaska 16.09.2009 r.

Numer sprawy ZP. 341/3/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

### **Budowa i remont dróg gminnych na terenie Gminy Komarówka Podlaska:**

1. drogi gminnej Nr 101 784 L w m. Walinna Sachalin
2. drogi gminnej Nr 101 783 L w m. Walinna Zakanale
3. drogi gminnej Nr 101 788L w m. Przegaliny Małe

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Komarówka Podlaska  
ulica Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska  
tel. ( 083 ) 353-50-04; fax. ( 083 ) 353-50-43  
strona internetowa: [www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl)  
e-mail [komarowka@net-bip.pl](mailto:komarowka@net-bip.pl)  
godziny urzędowania 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania

wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia pn.

**Budowa i remont dróg gminnych na terenie Gminy Komarówka Podlaska obejmuje wykonanie następujących prac:**

**1) budowa drogi gminnej Nr 101 784 L Walinna – Walinna (Sachalin) – Kolembrody – na odcinku 0,85 km**

Zakres robót zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

**2) remont drogi gminnej Nr 101 783 L Walinna (Zakanale) – Kreczki – Brzozowy Kąt na odcinku 0,45 km**

Zakres robót zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

**3) remont drogi gminnej Nr 101 788L Ossowa – Przegaliny Małe – Brzeziny na odcinku 0,35 km**

Zakres robót zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

**KOD CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych***

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych***

**W przypadku powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom, składający ofertę jest zobowiązany wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcy.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.**

### **V. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania organizacyjne:

Zgodnie z organizacją robót na drogach publicznych.

Wymagania dot. gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty **na okres 36 miesięcy licząc od dnia ostatecznego odbioru robót.**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy składają ważną ofertę oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg, z których co najmniej 1 robota o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł.**
- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności drogowej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izb w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.**

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz**

### **II. Dokumenty wymagane:**

**A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. (załącznik nr 7)

**Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg, z których co najmniej 1 robota o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł wraz z odpowiednimi dokumentami, wystawionymi przez inwestora, potwierdzającymi ilość i rodzaj wykonanych robót oraz że zostały one wykonane należycie.**

- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 8)

**Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami**

**budowlanymi w zakresie specjalności drogowej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izb w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)**

W przypadku gdy w wykazie osób wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował przedłoży do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII, II ppkt A i B składa odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

**D. Zasady składania ofert wspólnych:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
2. Oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia, podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, muszą być spełnione następujące wymagania:
  - każdy z partnerów konsorcjum musi złożyć odnoszące się do konsorcjum dokumenty wymienione w pkt VII, II ppkt A
  - pozostałe dokumenty są składane wspólnie

**E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres siedziby zamawiającego:  
Urząd Gminy Komarówka Podlaska  
ul. Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: (083) 353 50 43

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Mirosław Olszewski
tel.	(083) 353 50 04
fax.	(083) 353 50 43
w terminach	godz. pomiędzy 7:30 - 15:30

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarz Gminy
imię i nazwisko	Teresa Magier
tel.	(083) 353 50 04
fax.	(083) 353 50 43
w terminach	godz. pomiędzy 7:30 – 15:30

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację

istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.komarowkapodlaska.net-bip.pl](http://www.komarowkapodlaska.net-bip.pl)

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

- prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
  5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**

Koperta winna być zaadresowana na adres zamawiającego i opisana w następujący sposób:

**„Oferta – budowa i remont dróg gminnych na terenie Gminy Komarówka Podlaska” z dopiskiem: „nie otwierać przed 7.10.2009 r. godz. 10<sup>30</sup>”**

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać do dnia: 07.10.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

w siedzibie zamawiającego  
Gmina Komarówka Podlaska  
Urząd Gminy Komarówka Podlaska  
ul. Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska pokój nr 10

**Oferty zostaną otwarte dnia: 07.10.2009 r. o godz. 10<sup>30</sup>**

w siedzibie zamawiającego - nazwa zamawiającego Gmina Komarówka Podlaska  
Urząd Gminy  
ul. Krótka 7  
21-311 Komarówka Podlaska  
pokój nr 1 sala konferencyjna

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Kosztorysy ofertowe należy sporządzić oddzielnie dla każdego zadania inwestycyjnego. Wyliczoną cenę dla każdego zadania należy umieścić w **formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2** do siwz.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium, które stanowi cena brutto realizowanego zadania:

- **CENA OFERTOWA BRUTTO** **WAGA - 100%**

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w zakresie w/w kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

#### **Cena**

Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofb}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

K - liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

C min – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert

C ofb – cena oferty badanej

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska

najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Komarówka Podlaska ul. Krótka 7 21-311 Komarówka Podlaska, faksem na nr (083) 35 35 043
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania w godz. 7:30 – 15:30

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XX. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) formularz cenowy zał. nr 2
- 3) oświadczenie w trybie art. 22 ustawy pzp. – zał. nr 3
- 4) przedmiar robót - droga gminna Nr 101 784 L w m. Walinna Sachalin  
zał. nr 4
- 5) przedmiar robót - droga gminna Nr 101 783 L w m. Walinna Zakanale –  
zał. nr 5
- 6) przedmiar robót – droga gminna Nr 101 788L w m. Przegaliny Małe -  
zał. nr 6
- 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych - zał. nr 7
- 8) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 8
- 9) projekt umowy – zał. nr 9

WÓJT GMINY  
*Ireneusz Demianiuk*

---

Kierownik Zamawiającego