

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/194/2017

Rady Gminy Komarówka Podlaska

z dnia 28 grudnia 2017 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Komarówce Podlaskiej, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz.862), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Komarówka Podlaska, a terenem działania obszar Gminy Komarówka Podlaska.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Komarówka Podlaska.

§ 3. 1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Komarówka Podlaska.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji prowadzonego przez Organizatora

3. Połączenia, podziału, likwidacji Biblioteki dokonuje organizator na warunkach i trybie przewidzianym w ustawie o bibliotekach.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna 21-311 Komarówka Podlaska ul. Staszica 6 NIP 5381822054 oraz pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów bibliotecznych o treści: w środku „nr.....” i napisem w otoku: Biblioteka Publiczna w Komarówce Podlaskiej.

Rozdział 2.

Cele i zadania, zakres działalności Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury. Wynagrodzenia pracowników określa Regulamin wynagradzania.

Rozdział 4.

Źródła finansowania Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości, efektywności i rzetelności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 11. 1. Działalność biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, dochodów własnych i innych źródeł.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13. Statut może być zmieniany uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.