

Załącznik
do uchwały Nr XV/1152016
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 13 czerwca 2016 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Komarówce Podlaskiej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej "Radą", określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2

Siedzibą Rady jest gmina Komarówka Podlaska, posiedzenia Rady odbywają się w budynku Gminnego Centrum Kultury w Komarówce Podlaskiej ul. Staszica 6.

Rozdział 2 Zakres zadań Rady Seniorów

§ 3

Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów seniorów na zewnątrz.

§ 4

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów;
 - 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców gminy Komarówka Podlaska;
 - 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
 - 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Komarówka Podlaska ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
 - 5) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych;
 - 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
 - 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Komarówka Podlaska;
 - 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
2. Opinie Rady seniorów nie są wiążące.

Rozdział 3 Tryb wyboru członków Rady

§ 5

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta gminy Komarówka Podlaska na okres kadencji.

§ 6

1. Rada składa się z 7 osób, w tym:
 - 1) 3 członków - przedstawiciele wójta gminy;

- 2) 2 członków - przedstawiciele Rady Gminy Komarówka Podlaska;
- 3) 2 członków – przedstawiciele organizacji senioralnych
2. Kandydatów na członków do Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zgłaszają wymienione podmioty.
3. Kandydatów na członków do Rady o których mowa w ust. 1 pkt 3 zgłaszają przedstawiciele organizacji senioralnych w sposób ustalony w statutach tych organizacji.

§ 7.

Kandydat na członka Rady powinien spełniać, niżej wymienione warunki:

- 1) wyrazić zgodę na kandydowanie w formie oświadczenia złożonego na piśmie;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Wybory do Rady przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje, otwiera i prowadzi Wójt Gminy Komarówka Podlaska lub osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.
3. Posiedzenia Rady Seniorów są otwarte.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom;
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin.
- 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady;
 - 2) prowadzenie archiwum Rady;
 - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady,
 - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 11

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 12

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom.

4. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
5. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi Gminy.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż raz na kwartał).
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinno być doręczone na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
8. W przypadkach uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 7 może być krótszy.
9. W posiedzeniach Rady Seniorów bierze udział Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. Na posiedzenia mogą być zapraszani Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciele lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.
9. Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszani: Wójt Gminy, radni Rady Gminy, przedstawiciele Urzędu Gminy lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.
10. każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.
11. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 13

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowuje Sekretarz.
4. Każdy członek Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.

§ 14

Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu;
- 2) odwołania członka Rady Seniorów przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska w przypadku działania członka sprzecznego z prawem;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

§ 15

W przypadkach o których mowa w § 14 Wójt Gminy Komarówka Podlaska zarządza wybory uzupełniające.

§ 16

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.