

Załącznik do Uchwały Nr XI/68/2015
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 27 listopada 2015 r.

PROGRAM
współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 118, z późn. zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Komarówka Podlaska przyjmując uchwałę niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy. Precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program określa również cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Komarówka Podlaska.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Współpraca Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W roku 2016 współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

1) współpraca o charakterze finansowym:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w zakresie pożytku publicznego;

2) współpraca o charakterze pozafinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- b) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- c) udostępnianie pomieszczeń w celu odbywania okazjonalnych spotkań lub narad,
- d) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do zadań priorytetowych w roku 2016 należą zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia :

- 1) wspieranie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej;
- 2) prowadzenie pozaszkolnych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

Program współpracy ze strony władz gminy realizują:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy Komarówka Podlaska na rok 2016 na realizację programu wynosi 11 000,00 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania określa uchwała budżetowa Rady Gminy Komarówka Podlaska.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem oceny efektywności programu realizowanego w 2016 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska na realizację zadań;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Oceny programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Opracowany projekt rocznego programu współpracy gminy z organizacjami utworzony został po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje odbyły się zgodnie z uchwałą Nr XLII/228/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz.Urz.Woj.Lubelskiego Nr 138, poz.2306).

- 1) Wójt Gminy Komarówka Podlaska wydał zarządzenie Nr 60/15 w którym określił termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

- 2) na stronie internetowej Gminy Komarówka .Podlaska (www.komarowkapodlaska.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komarówka Podlaska (www.komarowkapodlaska.biuletyn.net) zamieszczono projekt wraz z informacją o możliwości składania opinii i uwag do projektu w siedzibie urzędu lub przesłania drogą elektroniczną na adres:komarowka@home.pl;
 - 3) konsultacje trwały w dniach od 31 października 2015 r. do 12 listopada 2015 r.;
 - 4) w toku konsultacji nie zgłoszono uwag ani wniosków;
 - 5) po zakończeniu konsultacji sporządzono protokół z przebiegu konsultacji, który opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy i wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
3. Projekt programu wraz z uchwałą został przedłożony Radzie Gminy do uchwalenia.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z rocznego programu Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach.

2. Komisja składa się z przewodniczącego i członków komisji.

3. Osoby reprezentujące organizacje są zapraszane do Komisji telefonicznie lub pisemnie przez organ wykonawczy gminy.

4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu otwartego konkursu , w obecności pełnego składu Komisji.

5. Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.

6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod kontem kompletności wszystkich danych wynikających ze wzoru i ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny i przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 2 w każdym kryterium.

8. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy zaopiniowane oferty z propozycją przyznania dotacji.

9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją Komisji.

10. Każdą czynność z posiedzenia Komisji wpisuje się do protokołu zawierającego:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem opiniowanej oferty;
- 5) podpisy członków Komisji.

11. Konkurs ma charakter jawny.