

**UCHWAŁA NR XI/78/2015**  
**RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu trybu i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r.poz.1515 z późn.zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) - Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca szkołę publiczną, oddział przedszkolny;
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę publiczną, oddział przedszkolny prowadzoną na terenie Gminy Komarówka Podlaska przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, w tym stowarzyszenia inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3. 1.** Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Komarówka Podlaska otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wyżywienia, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska.

3. Oddziały przedszkolne w szkołach dotowanych, otrzymują dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Komarówka Podlaska.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Komarówka Podlaska wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w gminnych szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom dotowanym, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Podmioty dotowane, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Komarówka Podlaska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Komarówka Podlaska, pod warunkiem zgłoszenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji ustala Rada Gminy Komarówka Podlaska w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy w oparciu o wnioski, o których mowa w § 5 uchwały.

2. Stawkę dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Komarówka Podlaska na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Gminy Komarówka Podlaska na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanej przez Gminę Komarówka Podlaska wydatków bieżących budżetu, ulegają również zmianie kwoty dotacji przyznawanych podmiotom dotowanym.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Podmiot dotowany składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 20 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 7.** Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska pisemnie:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 8. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji i przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) ozaczenia organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.



2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę dotowaną, oddział przedszkolny odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba reprezentująca może zgłosić Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4 uchwały kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienie, o którym mowa w § 10 ust. 4 uchwały.

§ 12. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Komarówka Podlaska wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVII/204/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Lubelskiego Nr 55, poz. 1117).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarówka Podlaska.

§ 15. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

  
Joanna Krupska