



## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- § 1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4 Informacje w zakresie :
  - dopuszczenia składania ofert częściowych
  - dopuszczenia składania ofert wariantowych
  - przewidywania zawarcia umowy ramowej
  - przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- § 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § 6 Termin wykonania zamówienia
- § 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 7a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 8 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
- § 8a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- § 9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaganych określonych przez zamawiającego
- § 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 11 Wymagania dotyczące wadium.
- § 12 Termin zwrotu ofert .
- § 13 Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 14 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- § 15 Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 16 Informacje dotyczące walut obcych.
- § 17 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 22 Postanowienia końcowe
- § 23 Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

## § 1

### Nazwa (firma) oraz adres zamawiaj cego.

#### I. Nazwa zamawiaj cego

Gmina Komarówka Podlaska

#### II. Adres zamawiaj cego

21-311 Komarówka Podlaska,

ul. Krótka 7

Adres strony internetowej: [www.komarowkapodlaska.biuletyn.net](http://www.komarowkapodlaska.biuletyn.net)

tel. (083) 3535004

fax.: (083) 3535043

e-mail: komarowka@home.pl

## § 2

### Tryb udzielenia zamówienia.

Post powanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i nast pnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.) zwanej dalej ustaw Pzp, dla zamówienia o warto ci szacunkowej mniejszej od kwot okre lonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

## § 3

### Opis przedmiotu zamówienia.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Sownik Zamówie (CPV)

Kod CPV ó 66113000-5 Usugi udzielania kredytu

**Przedmiotem zamówienia jest** udzielenie kredytu bankowego długoterminowego z przeznaczeniem na spłat wcze niej zaci gni tych kredytów i po yczek w kwocie 730 000,00 z€gdzie warto ci zamówienia s odsetki prowizje i inne opłaty.

**2. Okres kredytowania (to jest okres od dnia zawarcia umowy do całkowitej spłaty kredytu) ó** nie dłu ej jak 120 miesi cy.

**3. Wymagane terminy przekazania transzy kredytu ó** w terminie do 28.12.2012 r.,

**4. Spłata kapitału ó** w równych ratach miesi cznych, w pełnych z€tych, p€tnych do 20 ka dego miesi ca ó I rata kapitałowa do 20.01.2013 r., ostatnia rata wyrównawcza. Kwota spłaty w latach 2013-2014 po 10 000,00 z€rok w latach 2015-2022 po 88 750,00 z€rok.

**5. Spłata odsetek ó** odsetki naliczane w okresach miesi cznych od kwoty zadł enia z tytułu kredytu p€tne do 20 ka dego miesi ca ó **naliczanie odsetek rozpocznie si od dnia faktycznego przekazania transzy kredytu.**

**6. Zabezpieczenie kredytów ó** weksel w€sny šin blancoö wystawiony przez Gmin Komarówka Podlaska.

## § 4

### Informacje w zakresie:

dopuszczenia składania ofert cz ciowych, dopuszczenia składania ofert wariantowych, przewidywania zawarcia umowy ramowej, przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, przewidywania zwrotu kosztów udziału w post powaniu, przewidywania wymaga , o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert cz ciowych.  
Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiaj cy nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.  
Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu  
Zamawiaj cy nie przewiduje wymaga , o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

## § 5

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniaj cych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.), je eli Zamawiaj cy przewiduje udzielenie takich zamówie .**

**Zamawiaj cy nie przewiduje zamówie uzupełniaj cych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.).**

## § 6

### **Termin wykonania zamówienia.**

#### **Termin wykonania zamówienia:**

1. kredyt wymieniony w § 3 w punkcie 1 ó całkowita spłata do dnia 20.12.2022 r.

## § 7

### **Warunki udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy spełniaj warunki w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotycz ce:
  - 1) posiadania uprawnie do wykonywania okre lonej działno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakładaj obowi zek ich posiadania.

*Wykonawca spełni warunek, je li posiada uprawnienia do wykonywania okre lonej działno ci lub czynno ci zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe. Zamawiaj cy oceni spełnienie warunku na podstawie o wiadczenia o spełnieniu warunków udziału w post powaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp.*
  - 2) posiadania wiedzy i do wiadczenia.

*Zamawiaj cy nie okre la szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

*Zamawiaj cy nie okre la szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
  - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiaj cy nie okre la szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiaj cy nie okre la szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
2. Zamawiaj cy oceni spełnienie warunków udziału w post powaniu na podstawie dokumentów i o wiadcze załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawców prowadzona b dzie na podstawie analizy w/w dokumentów metod "**spełnia ó nie spełnia**". W przypadku braku w ofercie któregokolwiek z wymaganych w SIWZ dokumentów wezwie wykonawc do ich

uzupełnienia **we wskazanym terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) **Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.**

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

#### **§ 7a**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1. **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w **art. 22 ust. 1** o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ.

#### UWAGA:

*Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.*

*Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:*

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

#### **§ 8**

#### **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych art. 24 ust. 1 i ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8a

### **Wykaz o wiadcze i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany założyć do oferty:

- 1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ,**
- 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną - o wiadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1 i 2.

- 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;**

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## § 9

### **Informacja o o wiadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego**

Zamawiający nie określa wymagań w/w zakresie.

## § 10

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania o wiadcze lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej**. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zażądania, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2. Przekazanie oświadczenia, zażądania, zapytania, wniosków lub informacji, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazuje oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każe za siebie udzielenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu, faksu oraz adres e-mail są wskazane w **§ 1 niniejszej SIWZ**.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
  - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4.2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Adriana Ilczuk tel. (083) 353 50 04  
Elbieta Zienkiewicz tel. (083) 353 50 04

## § 11

### Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## § 12

### Termin złożenia ofert.

1. Termin złożenia ofert wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu złożenia ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 13

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferty należy przygotować w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysiężonego.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona, **zgodnie z formularzem** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (**Formularz oferty**) oraz podpisana

przez osob (osoby) uprawnion do reprezentowania wykonawcy, wymienion w stosownym akcie prawnym lub upowa nion do reprezentowania wykonawcy.

#### 4. Do oferty Wykonawca winien za€czy :

- 4.1. Je eli wykonawca sk€ada ofert poprzez ustanowionego pe€omocnika wymagane jest za€czenie do oferty stosownego **pe€omocnictwa rodzajowego**.

*Pe€omocnictwo rodzajowe powinno okre la rodzaj czynno ci oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wykonanie us€ugi pn.: šUdzielenie kredytu bankowego d€ugoterminowego z przeznaczeniem na sp€at wcze niej zaci gni tych kredytów i po yczek w kwocie 730 000,00 z€ gdzie warto ci zamówienia s odsetki prowizje i inne op€aty w szczeg€lno ci do z€ enia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

- 4.2. Je eli ofert sk€adaj wykonawcy wsp€lnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wymagane jest za€czenie do oferty stosownego **pe€omocnictwa**, zgodnej ze wzorem stanowi cym **za€cznik Nr 1 do SIWZ (Wzór pe€omocnictwa)**.

Dopuszcza si z€ enie oferty wsp€lnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z pó n. zm.). **Nazwy wykonawców wsp€lnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia musz zosta wskazane w ofercie.**

Przy z€ eniu oferty wsp€lnej (np. **konsorcjum**) wykonawcy ustanawiaj Pe€omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **UWAGA:**

- 1) *Pe€omocnictwo musi wskazywa pe€omocnika (mo e to by zarówno jeden z wykonawców wsp€lnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Ka dy z wykonawców wsp€lnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia musi udzieli pe€omocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wsp€lnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia mog udzieli pe€omocnictwa na jednym dokumencie, w€wczas ka dy z nich musi z€ y odpowiednie o wiadczenie (podpisuj osoby upowa nione do reprezentowania wykonawcy).*
- 2) *Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€ cznie z pe€omocnikiem.*
- 3) *Wykonawca sk€adaj cy ofert wsp€ln , nie mo e z€ y w jednym post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego odr bnej oferty w€snej lub drugiej oferty wsp€lnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty z€ one przez tego wykonawc Zamawiaj cy odrzuci.*
- 4) *Wykonawcy ubiegaj cy si wsp€lnie o udzielenie zamówienia publicznego ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy ó dla Zamawiaj cego nie s wi ce w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub sp€ki cywilnej) pomi dzy wykonawcami. Zamawiaj cy mo e da wykonania zamówienia w ca€ ci od kt€regokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich € cznie, niezale nie od postanowie umowy wewn trznej (np. umowy konsorcjum lub sp€ki cywilnej) zawartej przez wykonawców.*
- 5) *Je eli pe€omocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w post powaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawc musz oni udzieli stosownego pe€omocnictwa lub zawi za konsorcjum, tj. zawrze umow okre laj c prawa i obowi zki poszczeg€lnych wykonawców.*



6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa dołączyć tę umowę.**

Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

Kiedy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 ust. 1 pkt. 1 oraz w §9 SIWZ.

4.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w § 7, § 7a oraz w § 8a niniejszej SIWZ.

#### **UWAGA:**

Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub w formie kserokopii po oświadczonej śmiało zgodnie z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnioną osobę, zaś oświadczenia w formie oryginału.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kiedy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które należy:
  - a) zaadresować na adres Zamawiającego podany w § 1 niniejszej SIWZ
  - b) oznaczyć:

**§ Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu bankowego długoterminowego**

**Nie otwiera przed 13.12.2012 roku, godz. 10<sup>15</sup>."**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyjątkowo wykonawcę.

#### **§ 14**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) oferty należy składać do dnia **13.12.2012 roku** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, pokój nr 10 (sekretariat)**
- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2012 roku** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego **pokój Nr 1 (sala konferencyjna)**,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## § 15

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertami.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **„Formularzu ofertowym”**, stanowi on załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Sposób obliczenia ceny oferty.**

Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT, jeżeli obowiązuje) winna uwzględniać:

- koszty całkowitej prowizji związane z udzieleniem kredytu, jego spłatą i obsługą kredytu obliczane procentowo w stosunku do wartości udzielonego kredytu.

W/w prowizja winna uwzględniać:

- koszty związane z przygotowaniem i udzieleniem kredytu i jego spłatą wynikające z przepisów prawa bankowego, regulaminu Banku i taryfy prowizji i opłat obowiązujących w danym banku,
- koszty związane z założeniem, obsługą i likwidacją rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą kredytu,
- ewentualne opłaty administracyjne i skarbowe związane z obsługą kredytu.

### 7. Przy obliczaniu wielkości odsetek i prowizji należy uwzględnić:

- a) wielkość kredytu, jego wypłat w transzach, spłat rat kapitałowych i odsetek określonych w §3 pkt. 1-5 niniejszej specyfikacji, raty kapitałowe płacone bezpośrednio przez Zamawiającego płatne od stycznia 2013 r. **Ostatnia rata wyrównawcza.**

## § 16

### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## § 17

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie n/w. kryterium oceny

ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena ofertowa brutto: waga - 100 % (max 100 pkt)

## 2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena oferty w kryterium - **Cena ofertowa brutto** będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100\% \times 100 \text{ pkt} =$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich wanych i nie podlegających odrzuceniu ofert

$C_i$  – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

$P(C_i)$  – liczba punktów przyznanych w kryterium – cena ofertowa brutto.

### UWAGA:

Jeżeli zostanie wybrana oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może badać od Wykonawców wyjątkowo oferty dotyczące treści ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 6).
- Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska zgodnie z powyższym najwyższą liczbę punktów.

## § 18

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano,

uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacj przyznan ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacj ;

- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podajcie uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podajcie uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiacz może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## § 19

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiacz odstępuje od dania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 20

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiacz wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Bank nie będzie pobierał od Zamawiacz żadnych opłat, prowizji i kar z tytułu przedterminowej spłaty kredytu.
2. Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej **stawki WIBOR 3M za miesiąc poprzedni tj. za miesiąc listopad wynosi 4,62 %** i marży banku **wynoszącej .. % na następny miesiąc**.
3. Naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania pierwszej transzy kredytu.
4. Spłata kapitału kredytu nastąpi będzie w ratach miesięcznych płatnych do 20-tego każdego miesiąca. I rata kapitałowa płatna do 20.01.2013 r. **Ostatnia rata wyrównawcza**.
5. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20-tego każdego miesiąca - naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania transzy kredytu.
6. Marża stanowi część elementu stopy procentowej oprocentowania kredytu będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania niewiększego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujących na dzień ich naliczania.

**Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty projekt umowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego.**

## **§ 21**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 23**

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 o Wzór pełnomocnictwa;
- 2) Załącznik nr 2 o Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 o Formularz o oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 4) Załącznik nr 4 o Formularz o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy według stanu na dzień 30.09.2012 r. formularze:  
Rb-NDS  
Rb-Z  
Rb-28S  
Rb-27S zbiorczo;
- 6) Prognoza budżetu Gminy na okres kredytowania ;
- 7) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości przedmiotowego kredytu ;
- 8) Uchwała Nr XVI/103/2012 Rady Gminy Komarówka Podlaska w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Zatwierdził

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Demianiuk*  
**Ireneusz Demianiuk**

.....

Komarówka Podlaska dn. 05.12.2012 r.