

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Komarówka Podlaska  
z dnia .....

## PROJEKT

### **Program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013**

#### **1. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jest dokumentem określającym ramy tej współpracy dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Rada Gminy Komarówka Podlaska przyjmując uchwałą niniejszy dokument deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym programem.

Program ten stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program określa również cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Komarówka Podlaska.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Komarówka Podlaska
- 5) **urzędzie** – rozumie się Urząd Gminy Komarówka Podlaska

#### **2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wskazuje art. 4 ust. 1 ustawy.

### 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
  - b) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,

- c) udostępnianie pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określi w drodze odrębnych ustaleń Wójt Gminy Komarówka Podlaska,
- d) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

## 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2013 rok priorytetowe zadania publiczne, które można zlecić do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie powierzenia lub wspierania tych zadań w **zakresie ochrony i promocji zdrowia**, poprzez:

- 1) wsparcie działalności świetlicy socjoterapeutycznej w Komarówce Podlaskiej;
- 2) pozaszkolne programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Komarówka Podlaska.

## 7. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## 8. Sposób realizacji programu

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Komarówka Podlaska odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Stanowisko pracy do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
  - a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami,
  - b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
  - c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,

- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

## **9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

- 1) wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy Komarówka Podlaska na rok 2013 na realizację programu wynosi 11 000 złotych. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie trwania roku budżetowego;
- 2) wysokość środków na poszczególne zadania określa uchwała budżetowa Gminy Komarówka Podlaska;
- 3) zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub współfinansowanie jego realizacji.

## **10. Sposób oceny realizacji programu**

Miernikiem efektywności programu w 2013 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Komarówka Podlaska na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego za środków Unii Europejskiej.

## **11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do Uchwały nr XLII/228/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 138, poz. 2306 z 2010 r.).
2. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony pod obrady Rady Gminy Komarówka Podlaska.

## **12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Skład Komisji liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceny ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa oceny ofert, z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Osoby reprezentujące organizacje są zapraszane do Komisji telefonicznie lub pisemnie przez organ wykonawczy gminy.
6. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
7. Na wstępie Komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kontem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
9. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
10. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania zadań publicznych, planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 5) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków..
11. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 10, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
12. Członkowie Komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali 0 do 2 w każdym kryterium.
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Propozycję zawarcia umowy lub umów Komisja przedstawia dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów wraz z kwotą proponowanej dotacji oraz uzasadnieniem wyboru ofert.
15. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
16. Umowę o powierzeniu lub wspieraniu zadania publicznego z wybranymi organizacjami podpisuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki.
17. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
  - 1) datę konkursu;
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy organizacji oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
  - 4) nazwy organizacji, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn;
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpisy członków komisji.
18. Konkurs ma charakter jawny.