

**WYTYCZNE**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY – WÓJTA GMINY KOMARÓWKA PODLASKA**  
z dnia 11 czerwca 2012 roku  
w sprawie opracowania planu obrony cywilnej gminy.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 ust. 3 i § 4 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego – Wojewody Lubelskiego z dnia 20 stycznia 2012 r. i Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Radzyńskiego – Starosty Radzyńskiego z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej gmin, ustalam, co następuje:

**ZASADY OGÓLNE**

1. Plan obrony cywilnej Gminy Komarówka Podlaska opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez zespół pracowniczy powołany moim Zarządzeniem Nr 23/12 z dnia 11 czerwca 2012 r., według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.
3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt. 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, uczestniczą w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.
4. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada szef obrony cywilnej gminy.
5. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3 oraz powołany moim zarządzeniem zespół.
6. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuję zespół, o którym mowa w moim zarządzeniu nr 23/12.
7. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje szef obrony cywilnej gminy, stosownie do zawartych w nim informacji.
8. Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy, opracować według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.
9. Szef obrony cywilnej powiatu określił szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gmin oraz przekazał wzory:
  - zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie,
  - karta realizacji zadań obrony cywilnej,

10. Zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki administracyjne, o których mowa w pkt. 3, określone zostaną w planie obrony cywilnej, a jednostki wyznaczone do ich realizacji, w porozumieniu z zespołem, opracują karty realizacji zadań według wzoru określonego w załączniku nr 3 do wytycznych.
11. Plan przyjęcia ludności ewakuowanej z m. Miąta Podlaska, na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej.
12. Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3, zatwierdza kierownik tej jednostki.
13. Plan obrony cywilnej gminy, po jego uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi organami i podmiotami w części ich dotyczącej, zatwierdza Szef Obrony Cywilnej Gminy.
14. Szef Obrony Cywilnej Gminy uzgodni opracowany plan obrony cywilnej Gminy Komarówka Podlaska z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w terminie do 30 września 2012 r.
15. Karty realizacji zadań podlegają uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Gminy.
16. Plan Obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.
17. Plan obrony cywilnej składa się z:
  - a) planu głównego;
  - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
  - c) załączników funkcjonalnych;
  - d) informacji uzupełniających;
  - e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.
18. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej winna być adekwatna do specyfiki gminy Komarówka Podlaska.
19. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) i być powiązany w zakresie danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
20. Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:
  - a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planu obrony cywilnej;
  - b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.
21. Skale dokumentów graficznych określa Szef Obrony Cywilnej Gminy
22. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Ireneusz Demianiuk*  
Ireneusz Demianiuk

## STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

- I. Plan główny zawierający:
  1. zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
  2. arkusz uzgodnień;
  3. rejestr zmian;
  4. wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  5. zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
  6. charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
  7. ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
  8. terminy i tryb aktualizacji planu;
  9. inne dokumenty wg potrzeb.
- II. Procedury postępowania:
  - a) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
  - b) inne według decyzji organu sporządzającego plan.
- III. Załączniki funkcjonalne określające:
  - 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
  - 2) kierowanie i łączność;
  - 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
  - 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
  - 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
  - 7) obsługę środków zaciemniania;
  - 8) ratownictwo;
  - 9) walkę z pożarami;
  - 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;

- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
  - 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
  - 13) doraźne grzebanie zmarłych;
  - 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
  - 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
  - 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.
- IV. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.
- V. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie jak:
- 1) plany operacyjne;
  - 2) plany ochrony;
  - 3) plany ratownicze, itp.

Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie Gminy Komarówka Podlaska

Treść zadania							
Realizujący	X Sp z o.o. adres, tel.fax	Zarząd Nieruchomości	Szkola Podstawowa Nr 1				
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

ZATWIERDZAM

.....  
 (kierownik jednostki organizacyjnej)

### KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....  
 (nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ <i>(koordynator wyk. zadania)</i>	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO <i>(organ obrony cywilnej)</i>
<b>TREŚĆ ZADANIA</b>		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>		
<b>PROCEDURA</b> <i>(podstawowe działania dla realizacji zadania)</i>		
<b>PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA</b> <i>(dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)</i>		
<b>DODATKOWE USTALENIA</b>		