

Znak sprawy: ZP.271.13.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej progu 193 000,00 EURO**

na

Obsługę bankową budżetu Gminy Komarówka Podlaska

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
Ireneusz Demianiuk
Ireneusz Demianiuk

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- § 1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- § 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4 Informacje w zakresie :
 - dopuszczenia składania ofert częściowych
 - dopuszczenia składania ofert wariantowych
 - przewidywania zawarcia umowy ramowej
 - przewidywania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - przewidywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- § 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § 6 Termin wykonania zamówienia
- § 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 7a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 8 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
- § 8a Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- § 9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- § 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 11 Wymagania dotyczące wadium.
- § 12 Termin związania ofertą.
- § 13 Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 14 Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- § 15 Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 16 Informacje dotyczące walut obcych.
- § 17 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 22 Postanowienia końcowe
- § 23 Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

I. Nazwa zamawiającego

Gmina Komarówka Podlaska

II. Adres zamawiającego

21-311 Komarówka Podlaska,

ul. Krótka 7

Adres strony internetowej: www.komarowkapodlaska.biuletyn.net

tel. (083) 3535004

fax.: (083) 3535043

e-mail: komarowka@home.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV – 66.10.00.00-1 Usługi pośrednictwa finansowego z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Komarówka Podlaska w skład której wchodzi:

1. Założenie rachunku;
2. Miesięczne prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych w PLN;
3. Wydawanie blankietów czekowych;
4. Realizacja czeku;
5. Realizacja poleceń przelewu między oddziałami/filiami banku;
6. Realizacja poleceń przelewu wewnątrz banku, pomiędzy rachunkami gminy;
7. Realizacja przelewu do innego banku;
8. Sporządzenie dokumentu stanowiącego załącznik do wyciągu;
9. Realizacja przelewu w systemie home-banking na rachunki w oddziałach/filiach banku;
10. Realizacja przelewu w systemie home-banking na rachunki w innych bankach;
11. Opłata od wpłat gotówkowych;
12. Pogotowie kasowe;
13. Zasilenie kasy;
14. Opłata za usługę home-banking;
15. Kredyt w rachunku bieżącym;
16. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, przy wymaganej kwartalnej kapitalizacji odsetek.

§ 4

**Informacje w zakresie:
dopuszczenia składania ofert częściowych, dopuszczenia składania ofert wariantowych,
przewidywania zawarcia umowy ramowej, przewidywania wyboru oferty z
zastosowaniem aukcji elektronicznej, przewidywania zwrotu kosztów udziału w
postępowaniu,
przewidywania wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

§ 5

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), jeżeli
Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1
pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759 z późn. zm.).**

§ 6

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy przez okres 4 lat.

§ 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "**spełnia – nie spełnia**". W przypadku braku w ofercie

któregokolwiek z wymaganych w SIWZ dokumentów wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia **we wskazanym terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) **Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu.**

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

§ 7a

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w **art. 22 ust. 1** o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,*
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 8

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych art. 24 ust.1 i ust 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8a

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 2. aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1 i 2.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;**

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i b), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 9

Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.

§ 10

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej**. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2. Przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, zapytań wniosków lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu, faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Adriana Ilczuk tel. (083) 353 50 04

Elżbieta Zienkiewicz tel. (083) 353 50 04

§ 11

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

§ 12

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta była sporządzona, **zgodnie z formularzem** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (**Formularz oferty**) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, wymienioną w stosownym akcie prawnym lub upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. **Do oferty Wykonawca winien załączyć:**

- 4.1. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wykonanie usługi pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Komarówka Podlaska” w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

- 4.2. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wymagane jest załączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa**, zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ (Wzór pełnomocnictwa)**.

*Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.***

*Przy złożeniu oferty wspólnej (np. **konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć

odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 2) *Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.*
- 3) *Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.*
- 4) *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.*
- 5) *Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.*
- 6) *Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, to do oferty można zamiast pełnomocnictwa załączyć tę umowę.***

Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 ust 1pkt.1 oraz w §9 SIWZ.

4.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w § 7, § 7a oraz w § 8a niniejszej SIWZ.

UWAGA:

Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby, zaś oświadczenia w formie oryginału.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które należy:

- a) zaadresować na adres Zamawiającego podany w § 1 niniejszej SIWZ
- b) oznaczyć:

**„Przetarg nieograniczony na obsługę bankową budżetu Gminy Komarówka Podlaska
Nie otwierać przed 16.12.2011 roku, godz. 10¹⁵.”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

- 8.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 14

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **16.12.2011 roku** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Komarówka Podlaska, ul. Krótka 7, pokój nr 10 (sekretariat)**
- b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2011 roku** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego **pokój Nr 1 (sala konferencyjna)**,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ 15

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferent określa cenę realizacji poszczególnych elementów zamówienia w PLN, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny jednostkowej brutto dla poszczególnych usług, w badanym kryterium nr A,B,C.
2. W przypadku kryterium nr D Oferent określa wielkość wskaźnika w % i podaje wartość usługi w %.
3. Podane ceny i wskaźniki usług będą stałe i będą obowiązywać we wskazanym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 16

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 17

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

I. Elementy kosztów obsługi:

A. Element oferty	Koszt	Waga procentowa
1. Za założenie 1 rachunku	zł	2 %
2. Za miesięczne prowadzenie 1 rachunku: a) bieżącego i pomocniczych w PLN	zł	15 %
3. Z tytułu wydania 10 blankietów czekowych	zł	3 %
4. Z tytułu realizacji czeku. Dla porównania ofert, to kwota 5 000 zł.	zł	8 %
5. Za realizację 1 przelewu między oddziałami/filiami banku.	zł	7 %
6. Za realizację przelewu wewnątrz banku, pomiędzy rachunkami gminy.	zł	3 %
7. Za realizację 1 przelewu do innego banku.	zł	7 %
8. Koszt sporządzenia 1 dokumentu stanowiącego załącznik do wyciągu.	zł	3 %
9. Za realizację przelewu w systemie home-banking na rachunki w oddziałach/filiach banku.	zł	3 %
10. Za realizację przelewu w systemie home-banking na rachunki w innych bankach.	zł	7%
11. Oplata od wpłat gotówkowych. Dla porównania ofert, to kwota 5 000 zł.	zł	5%
12. Pogotowie kasowe. Dla porównania ofert, to kwota 5 000 zł.	zł	3%
13. Zasilenie kasy. Dla porównania ofert, to kwota 5 000 zł.	zł.	9%
Suma punktów wagi		75 %

Przy wycenie poz. 13 Zasilenie kasy należy uwzględnić:

- **dostarczenie środków finansowych do kasy Urzędu Gminy Komarówka Podlaska zlokalizowanej w budynku Urzędu Gminy Komarówka Podl. ul. Krótka 7, 21-311 Komarówka Podlaska,**
- **zapotrzebowanie na środki finansowe składane będzie drogą elektroniczną a następnie potwierdzone telefonicznie przez osobę uprawnioną,**
- **środki finansowe należy dostarczyć do kasy w terminie nie dłuższym jak 3 godziny od czasu zgłoszenia zapotrzebowania.**

Uwaga:

Wzory stosowane do oceny ofert w postępowaniach publicznych są możliwe do zastosowania, jeżeli w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie. Oznacza to, iż oferenci powinni w poszczególnych punktach tabeli A (elementy kosztów obsługi) wstawić wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za element całościowej obsługi.

B. Opłata za usługę home-banking na 3 stanowiskach.

Do wyceny kosztu usługi należy uwzględnić następujące elementy:

1. opłatę za instalację i umożliwienie dostępu do systemu typu home-banking na 3 stanowiskach,
2. abonament miesięczny za usługę,
3. koszt szkolenia pracowników.

Bank oferujący najniższą cenę w kryterium B otrzyma maksymalną ilość pnktów.

Waga procentowa za element B – 2%

C. Kredyt w rachunku bieżącym, na który składają się:

1. koszty całkowitej prowizji związane z udzieleniem kredytu, jego spłatą i obsługą kredytu obliczaną procentowo w stosunku do wartości udzielonego kredytu.

Za podstawę wyliczeń należy przyjąć następujące dane wyjściowe:

- dla porównania ofert, jako przykładowy kredyt w wysokości 500 000,00 zł,
- oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej **stawki WIBOR 3M za miesiąc poprzedni tj. za miesiąc listopad 2011 r. która wynosi 4,94 %** i marży banku **na następny miesiąc.**

Bank oferujący najniższą cenę w kryterium C otrzyma maksymalną ilość punktów

Waga procentowa za element C - 8%

II. Elementy obsługi korzyści


D. Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych, przy wymaganej kwartalnej kapitalizacji odsetek.

Waga procentowa za element D – waga 15 %

Rachunki bieżące oprocentowane będą wg zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej stawki WIBOR 3 M za miesiąc poprzedni tj. za miesiąc listopad oraz marży banku wynoszącej:

%

na następny miesiąc.

wpisz marżę 

Termin „marża” oznacza oprocentowanie (wielkość punktów procentowych) jakie oferent (Bank) ustala w stosunku do średniej stawki WIBOR 3M za poprzedni miesiąc. Tym samym marża ta może wynosić% (p.p.) powyżej lub ...% (p.p.) poniżej średniej stawki WIBOR


3M za poprzedni miesiąc.

Przy podawaniu „marży” poniżej średniej stawki WIBOR 3M należy użyć znaku (-) „minus”. W przypadku ustalenia stopy procentowej na poziomie (równej) średniej stawki WIBOR 3M za poprzedni miesiąc należy podać marżę 0 %.

Dla porównania ofert należy przyjąć **średnią stawkę WIBOR 3 M za miesiąc listopad 2011 r., która wynosi 4,94 %**.

Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych na dzień złożenia oferty wyniesie:

%

wpisz oprocentowanie 

III. Uwagi i wyjaśnienia

1. Sposób dokonywania oceny złożonych ofert.

- elementy oferty uwzględniające koszty Zamawiającego oceniane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{oferta najkorzystniejsza}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga ... \% poszczególnego elementu}$$

Są to elementy oferty oznaczone symbolami A, B, C.

Maksymalną ilość punktów otrzyma ten oferent, który zaproponuje najniższy koszt, pozostali procentowo mniej.

- elementy oferty uwzględniające korzyści Zamawiającego będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta najkorzystniejszej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga ... \% poszczególnego elementu}$$

Są to elementy oferty oznaczone symbolem D.

Maksymalną ilość punktów otrzyma ten oferent, który zaproponuje najwyższe korzyści, pozostali procentowo mniej.

2. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę:

- propozycji lokat, z uwagi na zapis art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
- kredytów na rachunku kredytowym i emisji obligacji komunalnych.

- Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

§ 18

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 20

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty projekt umowy celem jego akceptacji przez Zamawiającego.

§ 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 22

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór pełnomocnictwa;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;