

**ZARZĄDZENIE Nr 13/11**  
**Wójta Gminy Komarówka Podlaska**  
**z dnia 14 marca 2011 roku**

**w sprawie wyboru podstawowego systemu dokumentowania, przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz określenia rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny.**

Na podstawie § 1 pkt 3 oraz § 42 pkt 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska są wykonywane w systemie tradycyjnym.
2. Do wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym dopuszczam wykorzystanie elektronicznego dziennika korespondencji - „E -OBIEG„ funkcjonującego w ramach portalu informacyjno- komunikacyjnego wdrożonego w Urzędzie w ramach projektu „ Nowoczesne technologie informacyjno- komunikacyjne w administracji samorządowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu:
  - 1) prowadzenia rejestrów przesyłek wpływających i wychodzących;
  - 2) udostępniania i rozpowszechniania pism wewnątrz Urzędu Gminy;
  - 3) dokonania dekretacji, pod warunkiem przeniesienia jej następnie w formie dekretacji zastępczej na dokument w postaci nieelektronicznej.

§ 2

Określam rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Komarówka Podlaska, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki niejawne;
- 2) adresowane imiennie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Demianiuk*  
**Ireneusz Demianiuk**