Załącznik do Uchwały Nr IV/22/2011

Rady Gminy Komarówka Podlaska

z dnia 16 lutego 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej "Zespołem" realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałaia przemocy w rodzinie.

3. Zespół w zależności od potrzeb, tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

4. Każdy członek Zespołu oraz tworzonej grupy roboczej przed rozpoczęciem pracy w Zespole lub grupie roboczej składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, podejmowanych w ramach pracy Zespołu lub grupy.

Rozdział 2.
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzą minimum po jednym przedstawicielu podmiotów działających na terenie Gminy na rzecz przemocy w rodzinie:

1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej;

2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

3) Komendy Powiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim;

4) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Komarówce Podlaskiej;

5) jednostek oświatowych - z każdego szczebla edukacji w Gminie;

6) Urzędu Gminy Komarówka Podlaska;

7) organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy;

8) kurator sądowy ds. nieletnich oraz ds. dorosłych .

2. W skład Zespołu mogą wchodzić również prokuratorzy Prokuratury Rejonowej w Radzyniu Podlaskim oraz przedstawiciele podmiotów innych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Przedstawiciele podmiotów zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami i organizacjami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

4. Gminny Zespół powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. Wójt Gminy dokonuje uzupełnienia składu osobowego Zespołu w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu z tytułu:

1) rezygnacji z członkowstwa w Zespole;

2) utraty statusu przedstawiciela podmiotu;

3) utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) rozwiązania porozumienia z podmiotem, w przypadku o którym mowa w pkt 2;

5) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu na wniosek:

1) przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;

2) podmiotu, którego jest przedstawicielem;

3) w przypadku trzykrotnego braku uczestnictwa w pracach Zespołu.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i pkt 3 odwołanie następuje po konsultacji z podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.

4. W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele:

1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej;

2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Komarówce Podlaskiej;

3) Komendy Pwiatowej Policji w Radzyniu Podlaskim;

4) jednostek oświatowych - z każdego szczebla edukacji w Gminie;

5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Komarówce Podlaskiej.

5. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Zasady funkcjonowania grupy roboczej określa przewodniczący Zespołu , po konsultacji z członkami Zespołu.

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Członkowie Zespołu obowiązani są brać udział w pracach Zespołu zgodnie z warunkami określonymi w porozumieniu zawartym między Wójtem Gminy a podmiotem, którego członek jest przedstawicielem.

2. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków zwykłą wiekszością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego organizuje pracę Zespołu, w szczególności:

1) zwołuje posiedzenia;

2) przygotowuje porządek obrad;

3) zarządza i przeprowadza głosowanie;

4) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to nie możliwe - zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie członków Zespołu, nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia.

8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek Wójta Gminy lub pisemny wniosek co najmniej jeden czwartej liczby członków Zespołu.

9. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby wskazane przez Wójta Gminy.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

11. Prace Zespołu odbywają się , jeżeli bierze udział co namniej połowa jego czlonków, w tym przewodniczący lub zastępca.

12. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

13. Ustalenia w sprawie organizacji i wyników pracy w Zespole zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

14. Zespoł rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

15. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

16. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

17. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

18. Do protokołu dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

19. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg zaplanowanego porządku oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

20. Protokoły z posiedzenia, listy obecności, programy, plany pracy i inne dokumenty dotyczące zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy - stanowią dokumentację pracy Zespołu i grup roboczych, która jest przechowywana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej.

21. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

22. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej.

2. Zespół używa pieczątki nagłówkowej o treści : " Zespół Interdyscyplinarny 21-311 Komarówka Podlaska"

3. W czasie posiedzeń Zespołu i grup roboczych Urząd zapewnia dostęp do internetu, telefonu, kserokopiarki, faksu i innych niezbędnych urządzeń biurowych.

4. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

1) do 31 lipca - sprawozdanie półroczne,

2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie roczne.

Przewodniczący Rady
Marta Grabińska
Marta Grabińska