

*Załącznik
do uchwały Nr IV/22/2011
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 16 lutego 2011 r.*

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Komarówka Podlaska

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania Gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zespół integruje i koordynuje działania przedstawicieli różnych instytucji, jednostek i organizacji zajmujących się zawodowo przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz ochroną ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zespół w zależności od potrzeb, tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach .
4. Każdy członek Zespołu oraz tworzonej grupy roboczej przed rozpoczęciem pracy w Zespole lub grupie składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, podejmowanych w ramach pracy Zespołu lub grupy.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi minimum po jednym przedstawicielu podmiotów działających na terenie gminy rzecz przemocy w rodzinie:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej ,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
 - 3) Komendy Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim ,
 - 4) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Komarówce Podlaskiej,

- 5) jednostek oświatowych - z każdego szczebla edukacji,
 - 6) Urzędu Gminy,
 - 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Radzynie Podlaskim (kuratorzy sadowi ds. nieletnich oraz ds. dorosłych – sprawy karne)
 - 8) organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić również prokuratorzy Prokuratury Rejonowej w Radzynie Podlaskim oraz przedstawiciele podmiotów innych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 3. Przedstawiciele podmiotów zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami , jednostkami i organizacjami, o których mowa w § 2 ust. 1
 4. Gminny Zespół powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
 5. Wójt Gminy dokonuje uzupełnienia składu Zespołu w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu z tytułu:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Zespole,
 - 2) utraty statusu przedstawiciela podmiotu,
 - 3) utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) rozwiązania porozumienia z podmiotem , w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 2,
 - 5) śmierci. członka Zespołu.
2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
 - 2) podmiotu , którego jest przedstawicielem,
 - 3) w przypadku trzykrotnego braku uczestnictwa w pracach Zespołu.
3. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu na mocy zarządzenia Wójta Gminy .
4. W przypadkach wymienionych w ust.1pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i pkt 3 odwołanie następuje po konsultacji z podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.
5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Komarówce Podlaskiej.
 - 3) Komendy Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim

- 4) jednostek oświatowych - z każdego szczebla edukacji z terenu gminy,
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Komarówce Podlaskiej
6. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Zasady funkcjonowania grupy roboczej określa przewodniczący Zespołu po konsultacji z członkami Zespołu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4

1. Członkowie Zespołu obowiązani są brać udział w pracach Zespołu zgodnie z warunkami określonymi w porozumieniu zawartym między Wójtem Gminy a podmiotem, którego członek jest przedstawicielem
2. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust.1.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego organizuje pracę Zespołu, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia,
 - 2) przygotowuje porządek obrad,
 - 3) zarządza i przeprowadza głosowanie,
 - 4) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to nie możliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie członków Zespołu, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek Wójta Gminy lub pisemny wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
9. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby wskazane przez Wójta Gminy.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków, w tym przewodniczący lub zastępca.
12. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
13. Ustalenia w sprawie organizacji i wyników pracy w Zespole zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
15. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.
16. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.
17. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
18. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
19. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg zaplanowanego porządku oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami
20. Protokoły z posiedzenia, listy obecności, programy, plany pracy i inne dokumenty dotyczące zadań w zakresie przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy – stanowią dokumentację pracy Zespołu i grup roboczych, która jest przechowywana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej.
21. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
22. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

1. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej.
2. Zespół używa pieczętki nagłówkowej o treści : „ Zespół Interdyscyplinarny ; 21-311 Komarówka Podlaska „,

3. W czasie posiedzeń Zespołu i grup roboczych Urząd zapewnia dostęp do internetu, telefonu, kserokopiarki., faxu i innych niezbędnych urządzeń biurowych.

4. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

1) do 31 lipca – sprawozdanie półroczne,

2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

Przewodniczący Rady

Marta Grabińska

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych ustaw (Dz.U. Nr 125, poz. 842) gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu stanowi istotny element gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Realizując postanowienia w/w ustawy uchwalono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Przewodniczący Rady

Marta Grabińska