

Projekt

Program współpracy Gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011

1. Wstęp

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność oraz dobre rozeznanie istniejących problemów, elastyczność w działaniu i wiarygodność inicjatyw organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym stanowi gwarancję prowadzenia wspólnych przedsięwzięć. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój Gminy Komarówka Podlaska i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminy. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Program ten stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy.

2. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Komarówka Podlaska.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Komarówka Podlaska
- 5) **urzędzie** – rozumie się Urząd Gminy Komarówka Podlaska
- 6) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

3. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

4. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy Komarówka Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.
- 4) **Zasada efektywności** to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań
- 6) **Zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

6. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- 2) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określi w drodze odrębnych ustaleń Wójt Gminy Komarówka Podlaska,
- 4) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 8) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

7. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2011 rok priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie poprzez:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (tryb zgodnie z ustawą o pomocy społecznej),
- 2) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej.

2. Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,

- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.

4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 3) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,

5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,

8. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

9. Sposób realizacji programu

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Komarówka Podlaska odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) Stanowisko pracy do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2011 roku mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

11. Sposób oceny realizacji programu

Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Radzie Gminy Komarówka Podlaska, Wójt Gminy Komarówka Podlaska, w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.
2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do Uchwały nr XLII/228/2010 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 138, poz. 2306 z 2010 r.)
3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony Radzie Gminy Komarówka Podlaska.

13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta Gminy
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy Komarówka Podlaska wyznaczeni przez Wójta Gminy
 - 3) na wniosek Wójta Gminy, w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 4 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu , z którym to powiązanie występuje.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.