

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Komarówce Podlaskiej
OGŁASZA NABÓR**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1593 z późn. zmianami)

na wolne stanowisko pracy: Główny księgowy w jednostce samorządu terytorialnego – ½ etatu
inspektor do spraw świadczeń rodzinnych – ¼ łączny wymiar : ¾ etatu.

Zatrudnienie od 1 stycznia 2009 - na podstawie umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letni staż pracy,
- b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów (Dz. U. z 2001r., nr 39, poz. 359 ze zmianami),
- d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów (Roz. Ministra Finansów z 18 lipca 2002r. W sprawie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, Dz. U. nr 120, póź. 1022 ze zm),
- e) obywatelstwo polskie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe

- a) praktyczne umiejętności obsługi komputera, pakiet MS Office,
- b) znajomość regulacji prawnych w zakresie samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych.
- c) znajomość programu księgowości budżetowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie list płac, rozliczanie ZUS, dokonywanie rozliczeń podatku dochodowego,
- f) sporządzanie list zasiłkobiorców z pomocy społecznej i świadczeń społecznych,
- g) sporządzanie sprawozdawczości, analiz i bilansu,
- h) rozliczanie i księgowanie środków pozyskanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- i) znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów z dnia 7 września 2007 roku (Dz. U. 134 poz. 850 ze zmianami)

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy kandydata,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione i o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej ul. I Armii Wojska Polskiego 13, 21-311 Komarówka Podlaska, lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. I Armii Wojska Polskiego 13, 21-311 Komarówka Podlaska w terminie: **do dnia 23.12.2008r.** Dodatkowe informacje pod numerem telefonu ; 083 353 54 81.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.gopskomar.net-bip.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Komarówka Podlaska.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą a dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 póź. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami)

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Krystyna Wetoszka