

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA
z dnia 27 lutego 2008 roku**

w sprawie: zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

Zasady korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska

§ 1

Uchwała określa:

- 1) krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówek szkolnych,
- 2) zasady korzystania ze stołówek szkolnych,
- 3) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych.

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie danej szkoły.
2. Za zgodą dyrektora szkoły ze stołówki szkolnej mogą korzystać również:
 - 1) nauczyciele i inni pracownicy danej szkoły,
 - 2) emeryci i renciści, byli pracownicy danej szkoły,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy, w tym emeryci i renciści, ze szkół nieposiadających stołówek szkolnych i prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska.

§ 3

1. Stołówka szkolna, w zależności od możliwości organizacyjnych i potrzeb osób korzystających z posiłków, może przygotowywać śniadania, obiady i kolacje.
2. O rodzajach posiłków przygotowywanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
3. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 4

1. Rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie za posiłki spożywane przez uczniów w stołówce szkolnej wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor szkoły w której zorganizowana jest stołówka.

§ 5

1. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

- 2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Określa się następujący tryb zwalniania z opłat:
 - 1) podanie o zwolnienie z opłaty rodzic lub uczeń składa do Wójta Gminy za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - 2) do podania dołącza następujące dokumenty:
 - a) opinię wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b) dokumenty dotyczące dochodu rodziny.

§ 6

1. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 za korzystanie z posiłków w stołówce ponoszą pełną opłatę, która obejmuje:
 - 1) koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) koszty związane z wynagrodzeniem i pochodnymi od wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w stołówce,
 - 3) koszty związane z utrzymaniem stołówki.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 i § 6 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków.
3. W przypadku nieobecności ucznia lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy - z wyłączeniem pierwszego - dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4. Zasada ta ma odpowiednie zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków w stołówce szkolnej.
4. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłków w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone w stołówce nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
5. Opłaty za posiłki stanowią dochody własne szkoły i przeznaczone są na sfinansowanie przygotowania tych posiłków.
6. Sposób wnoszenia opłat ustala dyrektor szkoły.
7. Wysokość opłat koryguje się z końcem miesiąca, proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Krupska

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty, w dniu 1 stycznia 2008 roku wszedł w życie art. 67a, który w ust. 2 obliguje organ prowadzący szkołę do ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki.

Powołany przepis ustawy o systemie oświaty stanowi również jedyną podstawę prawną do ustalenia zasad korzystania ze stołówki w przedszkolu oraz wysokości opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku przez dzieci uczęszczające do przedszkola.

Przepis art. 67a posługuje się ogólnym pojęciem „szkoła”. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ilekroć w dalszych przepisach tej ustawy jest mowa, bez bliższego określenia, o szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole. Nadto art. 80 ust. 2 i inne przepisy powołanej ustawy określają dzieci uczęszczające do przedszkola jako „uczniów”.

Z treści art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty wynika, iż w przypadku korzystania przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, do opłat uiszczanych przez uczniów lub ich rodziców nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Natomiast korzystanie z posiłków przez nauczycieli, nauczycieli - emerytów i innych pracowników szkoły, powinno obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

Biorąc powyższe pod uwagę, proponowana uchwała ujednocila zasady korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska.