

## **1. Przepisy ogólne.**

### §1

Uchwała określa formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

### §2

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy mogą być prowadzone w jednej z następujących form:
  - 1) zapytania ankietowego,
  - 2) konsultacji społecznej prowadzonej za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu,
  - 3) bezpośrednich spotkań z wyborcami
2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających/zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

## **2. Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych.**

### §3

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:
  - 1) w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje z mieszkańcami obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu:
  - 1) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy i jego zmianach,
  - 2) Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok,
  - 3) Strategii Rozwoju Gminy i jej zmianach
3. Proces konsultacji społecznych uruchamia Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 określa:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - c) zasięg terytorialny,
  - d) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

### **3. Zapytania ankietowe.**

#### §4

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:
  - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - 2) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu Gminy,
  - 3) opublikowanie ankiety na stronie internetowej Gminy,
  - 4) przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy za pośrednictwem instytucji i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonej konsultacji.
3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
4. Wynik ankietowy nie jest wiążący i ma charakter opiniodawczy.
5. Wójt Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców Gminy o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

#### §5

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy, oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i publikację w BIP.

### **4. Konsultacje społeczne prowadzone za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu.**

#### §6

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy mogą być prowadzone przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu, profesjonalnie zajmującego się badaniem opinii publicznej.
2. Konsultacja społeczna prowadzona w formie, o której mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli konsultacją objętych ma być co najmniej 2 % mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Wójt Gminy w zarządzeniu określającym obowiązek przeprowadzenia konsultacji za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu może określić również treść zagadnienia lub pytania mającego być przedmiotem badania opinii publicznej.
4. Do informacji o wyniku konsultacji przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

#### §7

1. Wyboru wyspecjalizowanego podmiotu w badaniu opinii publicznej dokonuje Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 2, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia

2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

2. Jeżeli ze względu na wartość zamówienia nie będą miały zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór wyspecjalizowanego podmiotu nastąpi w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonej konkursem ofert.

## **5. Bezpośrednie spotkania z wyborcami**

### §8

1. Konsultacje społeczne w formie bezpośrednich spotkań z wyborcami dokonywane są na zebraniach wiejskich z udziałem mieszkańców przy zapewnieniu quorum określonym w statutach sołectw gminy.
2. Konsultacje na zebraniach z mieszkańcami gminy mogą być przeprowadzane w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 następne zebranie mieszkańców odbywa się w tym samym terminie, po upływie 1 godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
4. Informację o zebraniach w sprawie konsultacji przekazuje mieszkańcom Wójt Gminy przynajmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem przedmiotu konsultacji.
5. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania, który jest przedstawicielem organu zarządzającego konsultacje.
6. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
7. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
8. Wynik konsultacji zostaje uznany za przyjęty, jeżeli mieszkańcy obecni na zebraniu opowiedzieli się za jego przyjęciem zwykłą większością głosów.

### §9

Z zebrania mieszkańców, wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy sporządza protokół, który zawiera:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności z imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania i własnoręcznym podpisem mieszkańca,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- 4) przedstawiony przedmiot konsultacji oraz przebieg dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.