

**UCHWAŁA NR XII/94/2019
RADY GMINY KOŁBIEL**

z dnia 27 grudnia 2019 r.

w sprawie sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Kolbiel nr XXVI/183/2005 r. z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolbieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbiel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Robert Mazek

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOŁBIELI**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbieli, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.)
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- e) niniejszego statutu

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kolbieli jest posiadającą osobowość prawną samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Kolbiel.

- 2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kolbiel.
- 3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością Gminę Kolbiel.
- 4. Biblioteka może prowadzić działalność również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5. Biblioteka może używać nazwy skróconej „GBP w Kolbieli”.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy, w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i poprzez wypożyczanie na zewnątrz,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.

3. Biblioteka realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 powyżej poprzez:

- a) systematyczne uzupełnianie zbiorów w materiały biblioteczne,
- b) organizowanie spotkań z artystami, autorami, podróżnikami,
- c) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej,
- e) współpracę z instytucjami kultury, szkołami oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie edukacji, kultury i sztuki.

4. Biblioteka może podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach inne działania w zakresie upowszechniania kultury wynikające z potrzeb środowiska lub służące szeroko pojętej promocji Gminy Kolbiel, w tym między innymi:

- a) realizowanie innych zadań własnych gminy z zakresu edukacji, kultury i promocji,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju i rozpowszechniania kultury ludowej, folkloru, a także rękodziela ludowego i artystycznego,

- c) organizowanie różnego rodzaju kursów, szkoleń, konferencji, wystaw i wernisaży,
- d) prowadzenie kół i sekcji zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- e) rozpoznanie, rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych i kulturalnych mieszkańców,
- f) podejmowanie innych działań z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych oraz okolicznościowych,
- g) dbanie o dziedzictwo narodowe, w tym pamiątki historyczne, dokumenty i zabytki związane z terenem gminy,
- h) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej, lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- i) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- j) współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców i gminy,
- k) czynne wspieranie i uczestnictwo w życiu kulturalnym Gminy Kolbiel.

§ 4. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń,
- b) wypożyczaniu sprzętu technicznego i innego,
- c) organizowaniu imprez zleconych, okolicznościowych i innych,
- d) świadczeniu usług w zakresie animacji kulturalnej,
- e) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- f) projekcji filmów,
- g) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży,
- h) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kolbiel na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kolbiel.

§ 6. 1. Biblioteka może prowadzić: wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetową.

2. Biblioteka prowadzi następujące filie biblioteczne:

- a) Filia Biblioteczna w Kątach.
- b) Filia Biblioteczna w Rudzienku.

3. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 3 niniejszego statutu.

§ 7. 1. W bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać wykształcenie odpowiednie do zajmowanych stanowisk pracy określone w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Kolbiel.

4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 8. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 4.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- b) uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne;
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- d) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach określających gospodarkę finansową i rachunkowość instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy, dotacji celowych z budżetu państwa, wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Kolbiel.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kolbiel.

2. W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą, nadzór nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 12. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 13. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy


Robert Mazek