

Zarządzenie Nr 38/2017
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 31 sierpnia 2017r.

w sprawie: udzielania pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 466 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1870 ze zm.) w związku z art. 99 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 459).

Wójt Gminy Kołbiel zarządza, co następuje:

§ 1

1. **Udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Osińskiej-Kostyra – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.**
2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) Zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Kołbiel w zakresie wynikającym z planu finansowego Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.
 - 2) Zawieranie w imieniu Gminy Kołbiel umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.
 - 3) Gospodarowania mieniem Gminy Kołbiel przekazanym Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku, w szczególności:
 - a) zawierania umów najmu lub dzierżawy pomieszczeń i innych urządzeń przynależnych do szkoły na okres do 3 lat,
 - b) likwidacji (kasacji) zniszczonych, zużytych lub zbędnych ruchomości i materiałów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) zawierania, zmian i rozwiązywania umów rachunku bankowego dotyczącego obsługi środków finansowych szkół w banku wskazanym przez organ prowadzący.
 - 4) Reprezentowanie Gminy przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych i egzekucyjnych, związanych z działalnością Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.
 - 5) Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym: załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, utrzymanie tych rzeczy w stanie niepogorszonym.

§ 2

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 3

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.

§ 4

Do skuteczności każdej czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązań finansowych niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 5

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta