Kołbiel, dn. 07.10.2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1.2019**

|  |
| --- |
| **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁBIELI**  **UL. SZKOLNA 1, 05-340 KOŁBIEL**  ogłasza nabór kandydatów  na  **świadczenie Specjalistycznych Usług Opiekuńczych (SUO) w celu wsparcia funkcjonowania niepełnosprawnego dziecka** |
| Ogólny zakres wykonywanych czynności: |
| Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych.  Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych. |
| Wymagania niezbędne: |
| Osoba wykonująca Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze powinna spełniać wymogi zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),:   1. Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. 2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:    1. Szpitalu psychiatrycznym,    2. Jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,    3. Placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,    4. Ośrodku terapeutyczno-edukacyjnym-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji.    5. Innej jednostce niż wymienione w pkt. a-d, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi 3. W uzasadnionych przypadkach SUO mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje. 4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług. |
| Wymagania dodatkowe: |
| * 1. nieposzlakowana opinia,   2. pełna zdolność do czynności prawnych,   3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,   4. umiejętność skutecznego komunikowania się,   5. umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta,   6. spostrzegawczość, podzielność uwagi,   7. odporność na trudne sytuacje i stres,   8. dobry stan zdrowia,   9. prawo jazdy kat. B,   10. mile widziane doświadczenie w pracy z dzieckiem autystycznym. |
| Wymagane dokumenty i oświadczenia: |
| * 1. oferta cenowa za wykonywanie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych w celu wsparcia funkcjonowania niepełnosprawnego dziecka- wzór załączono do ogłoszenia;   2. życiorys- CV;   3. list motywacyjny;   4. kopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie;   5. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej;   6. ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy;   7. dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług;   8. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;   9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem na umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;   10. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;   11. oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych- załączono do ogłoszenia.   Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. |
| Warunki pracy: |
| * + - * forma zatrudnienia:   1 osoba **– umowa zlecenia**   * + - * średnia ilość godzin pracy 8 godzin tygodniowo       * prowadzenie karty czasu pracy       * praca w miejscu zamieszkania dziecka,       * przewidywany czas zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy do **31.12.2019 r. (z możliwością przedłużenia)** |
| Miejsce i termin złożenia dokumentów: |
| **Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów**  **do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli - pokój nr 5**  **lub za pośrednictwem poczty**  na adres:  **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  **ul. Szkolna 1**  **05-340 Kołbiel**  **w terminie do dnia 21.10.2019r. do godz. 1500**  **(liczy się data wpływu)**  **Z DOPISKIEM: „dotyczy naboru na świadczenie Specjalistycznych Usług Opiekuńczych (SUO) w celu wsparcia funkcjonowania niepełnosprawnego dziecka. ”**  Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli, a nie data nadania.  Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie [www.bip.kolbiel.pl](http://www.bip.kolbiel.pl), www.gopskolbiel.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli.  Informacji na temat naboru na w/w stanowisko można uzyskać pod nr tel. 25 757 39 92 wew. 6 |

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbieli ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel

**reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli**

Dane kontaktowe: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbieli, ul. Szkolna 1

tel. 25 757 39 92, fax. 25 757 39 97, email: gops@kolbiel.pl  
Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Jolanta Molska-Jerin, email: iodo@kolbiel.pl

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia naboru.
2. podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) i f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów prawa, podatkowych czy rachunkowych).
3. Pana/Pani dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora np. podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi, podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
4. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
5. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres 50 lat
6. przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z naborem w przedsiębiorstwie administratora danych. W przypadku niepodania danych prowadzenie naboru nie będzie możliwe.
9. Pana/Pani dane osobowe nie są profilowane.