

NABÓR NA STANOWISKO „pracownik gospodarczy”

Wójt Gminy Kołbiel

ul. Szkolna 1

05-340 Kołbiel

ogłasza nabór na wolne stanowisko „pracownik gospodarczy” .

Zatrudnienie – Umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

- 1.prawo jazdy kat.B,
- 2.wykształcenie minimum zawodowe,
- 3.niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4.stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.

Warunki zatrudnienia:

- 1.praca na terenie gminy Kołbiel,
- 2.praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3.wymiar pracy : 1 etat,
- 4.wysiłek fizyczny,
- 5.praca w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1.wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych na terenie gminy Kołbiel,
- 2.kierowanie samochodem dostawczym.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku – załącznik,
4. pisemne oświadczenie o niekaralności , korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbieli – sekretariat pok. nr 14 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel

do dnia 15 lipca 2019 roku do godziny 16⁰⁰

Koperty należy opatrzyć informacją „Oferta pracy na stanowisko pracownika gospodarczego”

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny , szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2018 r.poz.1000)

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Wójt Gminy Kołbiel

Adam Budyta

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest
Gmina Kołbiel ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel
reprezentowana przez Wójta Gminy Kołbiel
Dane kontaktowe: Urząd Gminy w Kołbieli, ul. Szkolna 1
tel. 25 757 39 92, fax. 25 757 39 97, email: gmina@kolbiel.pl
Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Jolanta Molska-Jerin, email: iodo@kolbiel.pl
- b) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji.
- c) podstawę przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie ich na podstawie zgody udzielonej przez podmiot, którego dane dotyczą oraz ustawa Kodeks pracy z 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108), oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- d) Pana/Pani dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy: ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora: komisji konkursowej, podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi, podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
- e) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
- f) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia przez okres 25 lat po ustaniu zatrudnienia;
- g) przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- h) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań związanych z rekrutacją do pracy w przedsiębiorstwie administratora danych. W przypadku niepodania danych prowadzenie rekrutacji nie będzie możliwe.
- j) Pana/Pani dane osobowe nie są profilowane.