



Gmina Kołbiel

Ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel

NIP: 822-10-20-459 REGON 000539006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA POSTĘPOWANIE P.N.:

"PRZEBUDOWA ŚWIETLIC WIEJSKICH ORAZ TWORZENIE MIEJSC AKTYWNEGO
WYPOCZYNKU W GMINIE KOŁBIEL"

liZP.271.1.2019

Kołbiel dn. 10.01.2019 r.

Zatwierdził :

WÓJT GMINY
mgr Adam Budyta

SPIS ZAWARTOŚCI

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;
 - III.1. Zamówienia na powtórzenie robót budowlanych.
 - III.2. Wspólny Słownik **CPV**.
 - III.3. Oferty częściowe.
 - III.4. Oferty wariantowe.
 - III.5. Zastosuje aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - III.6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.
 - III.7. Oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - III.8. Zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
 - III.9. Dynamiczny system zakupów.
 - III.10 Umowa ramowa.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
 - Va. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - VIa. Wymagania dotyczące podwykonawców.

- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium .
- IX. Termin związania ofertą.
- X Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Kryteria którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołbiel z siedzibą

Urząd Gminy w Kołbieli

Ul.Szkolna 1

05-340 Kołbiel

Godziny urzędowania

Poniedziałek w godzinach 9:00 - 17:00

Wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 8:00 - 16:00

Telefon 25 757 39 92

Fax 25 757 39 97

Strona internetowa www.bip.kolbiel.pl

E:mail gmina@kolbiel.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 oraz kwoty określonej w art. .4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W postępowaniu Zamawiający nie zastosuje art. 24aa wyżej wymienionej ustawy PZP.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa świetlic wiejskich oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku w Gminie Kołbiel. Zamówienie publiczne związane jest z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach

inicjatywy LEADER” objętego programem w zakresie „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej” i częściowo finansowane przez Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

W ramach zamówienia należy wykonać roboty remontowo budowlane w istniejących budynkach oraz dostawę i montaż urządzeń fitness na działkach w miejscowościach Człkówka, Rudzienko i Władzin gm. Kołbiel. Wykonawca zobowiązany jest między innymi wykonać:

1.1. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Człkówka na działkach nr ewid. 421/1 i Nr 421/4. W ramach termomodernizacji należy wykonać docieplenie stropu od strony poddaszy nieużytkowych wełną mineralną z płyt MONROCK PRO gr 20,0 cm lub płyt równoważnych. Docieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianu gr.12,00 cm mocowanymi do ścian na klej i kolki rozporowe, wykonanie tynku cienkowarstwowego pomalowanie elewacji oraz wymiana obróbek blacharskich.

1.2. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Rudzienko na działce nr ewid. 2354 obejmująca docieplenie płytami styropianu gr 15 cm ścian zewnętrznych i fundamentów, wykonanie tynku cienkowarstwowego i pomalowanie elewacji, docieplenie stropu od strony poddasza wełną mineralną grubości 15,00 cm, oraz wymianę obróbek blacharskich.

1.3. Remont dachu Świetlicy wiejskiej w miejscowości Rudno na działce nr 1563 obejmujący rozbiórkę pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, wzmocnienie drewnianej konstrukcji dachu, wykonanie pokrycia dachu z blachodachówki oraz wykonanie obróbek blacharskich

1.4. Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Władzin na działce nr ewid. 361/1 polegająca na robotach remontowo- budowlanych, wykonaniu urządzeń grzewczych, wykonaniu robót sanitarnych, wykonaniu elewacji budynku oraz wymiana pokrycia dachowego.

1.5. Montaż urządzeń fitness „Wyciskanie siedząc + surfer”, „Orbitek + prasa” „Biegacz” w miejscowości Człkówka na działkach nr ewid. 421/4, 421/1

1.6. Montaż urządzeń fitness „Stopter+ twister”, „Wahadło + wyciskanie siedząc”, „Jeździec” w miejscowości Władzin na działce nr ewid. 654.

1.7. Montaż urządzeń fitness „Stopter + twister”, „Orbitek + prasa”, „Wioślarz” w miejscowości Rudno na działce nr ewid. 1563.

Szczegółowy zakres robót określają; projekty budowlane zawierające przedmiary robót stanowiące załącznik Nr 8 do SIWZ, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych stanowiące załącznik Nr 9 do SIWZ oraz przedmiary robót stanowiące załącznik Nr 10 do SIWZ.

III.1. Zamówienia na powtórzenie robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

III.2. Wspólny Słownik CPV 45000000 - 7 Roboty budowlane

III.3. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III.4. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.5. Zamawiający nie zastosuje aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

III.6. Zamawiający nie dokona zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

III.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

III.8. Zamawiający nie udzieli zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.

III.9. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu postępowania przetargowego **30.08.2019 rok**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.a. o którym mowa w art.165a, art.181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228 – 230a, art.250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r poz. 2204 oraz z 2018 r poz.20,, 305 i 663) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2017 r poz. 1463 z póź. zm.)

1.1.b. o charakterze terrorystycznym, o który mowa w art.115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,

1.1.c. karno - skarbowe ujęte w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.)

1.1.d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o sutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

1.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo—akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt.1.1a..

1.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

1.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1.7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1.8. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych.

1.9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz.703).

1.10. Wykonawcę wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, zatopionym w bet

1.11. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.229, 1089 oraz 1132) złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**

1.5. Informacja wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych wykonawca przedłoży:

2.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym **wykonanie Przebudowa świetlic wiejskich oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku minimum 1 zamówienia. -załącznik Nr 2 do SIWZ.**

2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca przedłoży:

3.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3.2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej innego podmiotu na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedłoży dokumenty określone w rozdziale V pkt.3 SIWZ dotyczące tych podmiotów wraz z dokumentami określającymi:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, **załącznik Nr 4 do SIWZ,**

4.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.3. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt.2 SIWZ przedłoży:

5.1. informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.2.a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania ofert,

5.2.b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIa. Wymagania dotyczące podwykonawców

1) Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust.2, art. 143b, art. 143b, art. 143c oraz art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r, poz. 459, z późn. zm).

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający stosownie do art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22a – 22d ustawy Pzp.

3) W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał zastosowanie ma art.36b ust.2 ustawy Pzp..

4) Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych i urządzeń oraz usług pomocniczych w stosunku do wykonywanych robót budowlanych (w szczególności dotyczących transportu itp.) a także wszelkie inne umowy o podwykonawstwo o wartości do 50 tys. zł. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację takich umów.

5) Umowy o podwykonawstwo powinny stanowić w szczególności:

5.1..Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

5.2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5.3. Wartość umowy o podwykonawstwo nie może być wyższa od wartości zleconych robót, wynikającej z oferty Wykonawcy,

5.4. Termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż przewidywany w umowie, zawartej z Wykonawcą dla tych robót.

5.5..Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy,

5.6. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

6. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

6.1. Niespełnienia przez projekt umowy wymagań określonych w punkcie 6.

6.2. Gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu zamówienia, której wykonanie Zamawiający zastrzegł do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez inny podmiot, na zasoby którego wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Gdy zakres robót, który jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo pokrywa się z zakresem zleconych innemu Podwykonawcy..

6.4. Gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany w umowie, zawartej z wykonawcą dla tych robót

6.5. Zapisów uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

6.6. Zapisów uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy i Zamawiającego.

7. Pozostałe wymogi odnośnie podwykonawstwa zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrótnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. .

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

5. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach:

Piotr Zadrożny,

Teresa Majchrzyk

Tel. 25 757 39 92 w 129.

e-mail: zamowienia.publiczne@kolbiel.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8.000,00 zł słownie**; osiem tysięcy złotych.

2. Wadium wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 2a. Pieniądzu,
- 2b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2c. Gwarancjach bankowych,
- 2d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utrzymanie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2018 roku poz.110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kołbieli nr rachunku : 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020 z adnotacją Wadium dot. Postępowania WI
- „Przebudowa świetlic wiejskich oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku w Gminie Kołbiel”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Kołbiel ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta /poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art.46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 pkt.12. ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art.46 ust. 1,2,4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust.1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
- 10a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 10b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
- 10c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.). W uzasadnionych

przypadkach co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być złożona (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
2. Do oferty należy dołączyć;
 - 2.a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zawarte w formularzu ofertowym pkt.8 – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2b. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 2,3,4,5.
 - 2c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp – w formularzu ofertowym Pkt.9 – załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2d. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z rozdziałem VI pkt.1.
 - 2e. Informację o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej . Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6 do SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy z wykonawców.
 - 2f. Kosztorys ofertowy uproszczony.
3. Formularz ofertowy musi być wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej . Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.

8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Forma przygotowania oferty:

10.a. Oferta musi być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10b. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

10c. Wszelki poprawki lub zmiany treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty.

10.d. Kompletną ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący;

Pieczętka firmy Wykonawcy

Wraz z adresem i nr telefonu.

**Gmina Kołbiel
Ul.Szkolna 1 05 -340 Kołbiel**

**„Przebudowa świetlic wiejskich oraz
tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku w Gminie Kołbiel”.**

oraz informację:

nie otwierać do godziny 11:30 do dnia 6 marca 2019 roku .

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel do dnia 6 marca 2019 roku do godziny 11:00.

2. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Gminy Kołbiel - Sekretariat – pokój nr 14 ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel, w dniu upływu terminu składania ofert tj. 6 marca 2019 roku do godziny 11:00.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania bez zbędnej zwłoki.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferty będą otwierane według kolejności ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 6 marca 2019 roku o godzinie 11:30 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 13.

7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Zamawiający po otwarciu ofert sporządzi i zamieści na stronie internetowej pod adresem www.kolbiel.biuletyn.net informację dotyczącą;

8a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

8b. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

8c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów określonych w SIWZ lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i załączyć do ofert kosztorys ofertowy wykonania „Przebudowa świetlic wiejskich oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku w Gminie Koźbiel”. na podstawie ; projektów budowlanych zawierających przedmiary robót stanowiących załącznik Nr 8 do SIWZ, oględzin w terenie, zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych stanowiących załącznik Nr 9 do SIWZ i przedmiarów robót stanowiących załączniki Nr 10 do SIWZ. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej, jako sumę iloczynów poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, oraz zaproponowanych przez wykonawcę cen jednostkowych netto odrębnie dla każdego przedmiaru robót. Suma wyliczonych w ten sposób cena netto powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto.

3. Wyliczoną z kosztorysu ofertowego cenę obejmującą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarami robót i opisem przedmiotu zamówienia oraz wizją lokalną, koszty wynikające z prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty usług których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia takie jak np. wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, ubezpieczenia placu budowy, i inne. należy wpisać w Formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII. Kryteria którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria wyboru oferty:

1. Cena brutto - waga kryterium 58 punktów

2. Okres gwarancji - waga kryterium 42 punktów

Ad.1. Oferta w kryterium cena brutto może uzyskać od 0 do 58 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 58 punktów. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru ;

$$C = \frac{C_{naj.}}{C_{ba.}} \times WKC$$

Gdzie;

C - oznacza ilość punktów obliczonych dla badanej oferty w kryterium cena

C_{naj} - oznacza najniższą cenę oferty nie podlegającej odrzuceniu,

C_{ba} - oznacza cenę badanej oferty

WKC - waga kryterium cena (WKC= 58)

Ad.2. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferta w kryterium okres gwarancji może uzyskać od 0 do 42 punktów przy czym oferta z najdłuższym okresem gwarancji to jest 5 lat (60 miesięcy) i powyżej otrzyma maksymalnie 42 punkty. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg. Następującego schematu;

Okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) - 0 pkt.,

Okres gwarancji 4 lata (48 miesięcy) - 20 pkt.,

Okres gwarancji 5 lat (60 miesięcy) - 42 pkt.

Oferta najkorzystniejsza będzie ofertą, która uzyska najwyższy bilans punktów w kryterium cena i kryterium gwarancja.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców o;

1a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach wykluczenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt.1 na stronie internetowej.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem art.94 ust.2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Pzp.

5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego dokumenty poświadczające, że kierownik budowy i kierownicy robót posiadają dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia na realizację zadania oraz dokumenty potwierdzające, że należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.

6. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże umowę konsorcjum.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający Tabelę wartości elementów scalonych, w przypadku gdy do oferty Wykonawca załączył kosztorys uproszczony. Wyliczone tą metoda ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Ogólna cena ofertowa wyliczona tą metoda musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży, na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy.

8. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy i przedłoży w dniu podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia wynikającej z zaoferowanej ceny brutto wykonania zamówienia., w jednej lub kilku z poniższych formach:

1.1. W pieniądzu, na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,

1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

1.3. Gwarancjach bankowych

1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust.5, pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Mińsk Mazowiecki Oddział Kołbiel Nr 40 9226 0005 0055 0806 2000 0020 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Przebudowa świetlic wiejskich oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku w Gminie Kołbiel”.

3. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ.

4. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji dokument musi zawierać między innymi następujące elementy;

4.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

4.2. Nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Gmina Kołbiel ul.Szkolna 1, 05-340 Kołbiel.

4.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4.4. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

4.5. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodpłatnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

4.5a. nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,

4.5b. wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

4.5c. z tytułu kar umownych.

5. Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłużenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe

zastrzeżeni, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1.1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom określa dział VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.).

Załączniki do siwz:

- 1) Załącznik nr 1 do siwz- Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 do siwz- Wykaz robót budowlanych,
- 3) Załącznik nr 3 do siwz- Wykaz osób,
- 4) Załącznik nr 4 do siwz- Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 do siwz- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Załącznik nr 6 do siwz- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 7 - Projekt umowy
- 8) Załącznik Nr 8 - Projekty budowlane montażu urządzeń fitness
- 9) Załącznik Nr 9 – Zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- 10) Załącznik Nr 10 - Przedmiary robót
- .
- .