


**Zarządzenie Nr 3 /2018**  
**Wójta Gminy Kołbiel**  
**z dnia 19 stycznia 2018 r.**

**w sprawie realizacji w Gminie Kołbiel obowiązku rocznego przygotowania  
przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), w związku z art. 31 ust. 4, 8 i 9, art. 32 ust. 3 oraz art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Gmina Kołbiel zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, odpowiednio do wymogu przepisu art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w miejscach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Kołbiel funkcjonują: 5 godzin dziennie, w czasie ustalonym przez dyrektora danej szkoły i 10 godzin w szkole podstawowej w Kołbieli.
- § 2. Określam tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.
- § 3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.
- § 4. Określam wzór umowy zawieranej przez Gminę Kołbiel z rodzicami dziecka korzystającego z usług oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kołbiel, w brzmieniu załącznika nr 4 do Zarządzenia
- § 5. Do podpisywania umów, o których mowa w § 4 dyrektorzy oddziałów przedszkolnych zostaną upoważnieni odrębnie.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Kołbieli oraz dyrektorom szkół wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr Adam Budyta*

**Miejsca realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kołbiel w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:**

Lp.	Miejsce zamieszkania dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe	Miejsca realizacji obowiązku:
1.	<b>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kołbieli ul. Szkolna 5</b>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie.</p> <p>2. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</p>
2.	<b>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kątach ul. Królewska 58</b>	<p>1. Szkoła Podstawowa w Kątach – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie.</p> <p>2. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli ul. Szkolna 5 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</p>
3.	<b>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Człkówce 62</b>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Człkówce 62 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli ul. Szkolna 5 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</p>
4	<b>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku ul. Szkolna 11</b>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli ul. Szkolna 5 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</p>

*Załącznik nr 2 do zarządzenia 3/2018  
Wójta Gminy Kołbiel  
z dnia 19 stycznia 2018 r.*

Tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel:

1. Przyjmowanie zgłoszeń do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w dniu **19 lutego 2018 r.**
2. Zgłoszenia można dokonać osobiście.
3. Zgłoszenie dziecka wymaga okazania metryki dziecka i dowodu osobistego rodzica zgłaszającego dziecko.
4. Zgłoszenie dokonuje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
5. Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie danej szkoły.
6. Szkoła podstawowa może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku wolnych miejsc.
7. W przypadku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, na czas pobytu przekraczający czas realizacji podstawy programowej lub/i korzystania z posiłków jest zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

Załącznik nr 3 do zarządzenia 3/2018  
Wójta Gminy Kolbiel  
z dnia 19 stycznia 2018 r.

Dyrektor Szkoły

im. ....

w... ..

ul. ....

## Zgłoszenie dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

1) imię/imiiona i nazwisko dziecka	
2) data urodzenia dziecka	
3) PESEL dziecka (seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka – w przypadku braku nr PESEL)	
4) imię i nazwisko rodziców <sup>*)</sup> dziecka:	
5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	
6) adres zameldowania dziecka, jeżeli jest inny niż miejsca zamieszkania <sup>**)</sup>	
7) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają:	
8) deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym:	.... godzin

**Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis rodzica dziecka

<sup>\*)</sup>Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

<sup>\*\*)</sup>Art. 33 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe brzmi: Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Z treści art. 33 ust. 3 wynika konkretne zadanie dla dyrektora przedszkola, zatem wypełnienie tego wiersza jest wymagane w sytuacji, gdy miejsce zameldowania dziecka jest inne niż miejsce zamieszkania.

Umowa nr .....  
w sprawie korzystania z usług oddziału przedszkolnego w .....

na rzecz dziecka.....  
(imię i nazwisko, Pesel)

zawarta w dniu .....

między  
Gminą Kołbiel reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. .... w Kołbieli,  
ul. .... - .....-działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr...  
(imię i nazwisko dyrektora)  
z dnia... udzielonego przez Wójta Gminy Kołbiel, zwaną dalej „Przedszkolem”  
a Rodzicem/Prawnym opiekunem .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym.....  
(adres)

zwanym dalej „Rodzicem”.

§1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola:
- 2) zapewnienia odpłatnego korzystania z wyżywienia w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, na zasadach, o których mowa w §5.

§2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§3. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od .....do .....

§4. Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za opłatą z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

§5. 1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko w Przedszkolu.  
2. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej.....zł ( w tym śniadanie - .....zł, obiad - .....zł, podwieczorek - .....zł), wynikającej wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.  
3. Odliczenia za każdy dzień nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

§6. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty, o której mowa w §5 ust. 2, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca(opłata za wyżywienie), na rachunek.....

§7. Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w §5 ust. 2, Rodzic otrzymuje w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.

§8. Umowę zawiera się na okres od.....do.....

§9. 1. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.

2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ze stron.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)