

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY W KOŁBIELI**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 , późn. 1458 z późn. zm.)

Wójt Gminy Kołbiel

ogłasza

nabór Kandydatów

**na wolne stanowisko urzędnicze ds. Systemu zarządzania odpadami komunalnymi
w Urzędzie Gminy w Kołbieli ul. Szkolna 1**

Zatrudnienie nastąpi w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych , rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i Kodeksu Pracy

Zatrudnienie : od dnia 02.01.2013 r.

Forma zatrudnienia : umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia : pełny wymiar czasu pracy

Nawiązanie stosunku pracy :

- a) stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony .

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy w Kołbieli
05-340 Kołbiel
ul. Szkolna 1

2. Stanowisko pracy :

Stanowisko ds. systemu zarządzania odpadami komunalnymi.

3. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku ,
- 5) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane; ochrona środowiska, administracja publiczna),
- 6) posiada co najmniej 2 letni staż pracy w strukturach samorządowych lub w spółkach komunalnych bądź w przedsiębiorstwach zajmujących się gospodarką odpadami.

4. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów w zakresie ochrony środowiska , gospodarowania odpadami, utrzymania porządku i czystości w gminie , kpa,
- 2) znajomość obsługi urządzeń biurowych , komputera ,
- 3) odpowiedzialność , systematyczność , komunikatywność,
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

5. Zakres zadań do wykonania na stanowisku pracy:

- zorganizowanie i wdrożenie nowego systemu odbioru odpadów,
- nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie ,
- przygotowanie projektów dokumentów formalno-prawnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o odpadach , ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie ,
- przygotowanie postępowań i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami,
- przygotowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
- częste kontakty z interesantami, prowadzenie wizji w terenie.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys (CV).
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydatów ubiegających się o zatrudnienie(załączony do ogłoszenia).
- 4) Kserokopia świadectw pracy lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy .
- 5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe .
- 6) Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach , umiejętnościach , uprawnieniach.
- 7) Kserokopię dowodu osobistego .
- 8) Kserokopię dokumentu prawa jazdy .
- 9) Oświadczenie kandydata stwierdzające , iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (załączone do ogłoszenia).
- 10) Oświadczenie kandydata stwierdzające , iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załączone do ogłoszenia).
- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2002 r. Nr.161,poz.926 z póź.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbieli, ul. Szkolna 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres :

Urząd Gminy w Kołbieli
05-340 Kołbiel
ul. Szkolna 1

W zamkniętych kopertach z dopiskiem „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze-
stanowisko ds. Systemu zarządzania odpadami komunalnymi**”.

Oferty należy składać w terminie : **do dnia 30 listopada 2012 r. do godz. 16.00**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

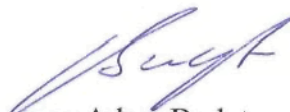
Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Kołbieli po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołbiel.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej www.kolbiel.biuletyn.net.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr.tel.25/7573992 wew. 103.

Wójt Gminy



mgr Adam Budyta