

Zarządzenie Nr 28/2011

Wójta Gminy Kołbiel

z dnia 21 listopada 2011r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.”

Na podstawie § 4 i 5 Uchwały Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. U. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz.5611)

zarządza się co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r., który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).

§ 3

Jako formę konsultacji ustala się przyjmowanie pisemnych opinii na temat treści projektu Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014r.; zamieszczonego na stronie internetowej www.kolbiel.pl oraz www.kolbiel.biuletyn.net:

1) poprzez pocztę, elektroniczną - opinie należy wysyłać na adres:

rada.gminy@kolbiel.pl

lub na elektroniczną skrzynkę podawczą, której adres umieszczony jest na stronie www.kolbiel.biuletyn.net.

2) w postaci tradycyjnej (na papierze) - opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Kołbieli.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23 listopada 2011 r.
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 07 grudnia 2011 r.

§ 5

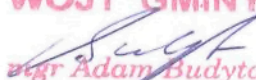
Wykonanie zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowisku ds. obsługi rady gminy i archiwum.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta

Załącznik do
Zarządzenia Nr 28/2011
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 21 listopada 2011 r.

Program współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2014 r.

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kołbiel;
 - 3) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbiel;
 - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kołbiel;
 - 5) Podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty Konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
 - 7) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§2

Program zawiera:

- 1) cel główny, cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;

- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a Podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe Programu to w szczególności:
 - 1) wzmacnianie aktywności obywatelskiej poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 2) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie Podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Gminę;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) suwerenności stron- polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność każdej ze stron;
- 2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 3) efektywności – która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

Zakres przedmiotowy

§5

1. Przedmiot współpracy gminy z podmiotami, stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust 1 ustawy, dotyczące zadań własnych gminy.
2. Gmina Kołbiel wraz z podmiotami Programu będzie podejmować realizację zadań publicznych, szczególnie w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 2) edukacji, oświaty i wychowania;
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Formy współpracy

§6

Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) wzajemnej pomocy merytorycznej, technicznej i organizacyjnej przy przygotowywaniu realizacji i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie projektów zgłoszonych przez podmioty Programu;
- 6) inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenia sprzętu.

Priorytetowe zadania publiczne

§7

Za priorytetowe obszary współpracy uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz turniejów;
 - c) wspieranie współzawodnictwa sportowego w szkołach.
- 2) edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
 - a) popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci i młodzieży oraz aktywizowanie ludzi starszych;
 - b) organizację zajęć edukacyjnych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
 - d) organizowanie akcji letniej – kolonii, półkolonii;
 - e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.

- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) organizację uroczystości kulturalnych, patriotycznych, rocznic, poznawanie i krzewienie historii gminy;
 - b) przygotowanie publikacji okolicznościowych, albumów, folderów o tematyce lokalnej.
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej;
 - b) wspieranie działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Gminy;
 - c) promocję zdrowego stylu życia.
- 5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
 - a) edukację ekologiczną;
 - b) propagowanie selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) prowadzenie działań zmierzających do poprawy estetycznego wizerunku Gminy;
 - d) promowanie walorów przyrodniczych Gminy.
- 6) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) organizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione;
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
 - d) działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i jego skutkom.

Okres realizacji projektu

§8

Roczny Program współpracy Gminy Kołbiel z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy 2011.

Sposób realizacji Programu

§9

Program współpracy realizowany będzie poprzez zlecenie realizacji zadań w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§10

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową , ustala jej skład i zasady działania w formie zarządzenia.

§11

Podmioty Programu w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Kołbiel.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2011.

Sposób oceny realizacji programu

§13

1. Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;
 - 2) liczby osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
 - 3) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
 - 4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Podmioty w realizację zadań na rzecz mieszkańców;

- 5) wysokość uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i innych dostępnych programów pomocowych.
2. Ocena realizacji Programu dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu, składanego przez Wójta organowi stanowiącemu.

Informacje o sposobie tworzenia programu

§14

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje Rada Gminy odpowiednią uchwałą.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz. 5611).
3. Konsultacje projektu Program współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. odbyły się zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/2011 Wójta Gminy Kołbiel z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 -2014 r.:
 - 1) poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej **www.kolbiel.pl** oraz **www.kolbiel.biuletyn.net**;
 - 2) opinie dotyczące projektu Programu można było zgłaszać w formie elektronicznej lub papierowej;
 - 3) konsultacje projektu Programu trwały od 23 listopada 2011 r. do 7 grudnia 2011 r.;
 - 4) uwagi do projektu Programu zgłosili.....

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§15

1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert będzie powoływana zarządzeniem Wójta.
2. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w Konkursie.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały podmioty programu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania otrzymanych na ten cel środków.
4. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Kołbiel dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy Kołbiel.

§16

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych, w tym również z pominięciem otwartego konkursu ofert, przy spełnieniu warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
2. Wójt w terminie ustawowym rozpatrzy celowość realizacji określonego zadania publicznego i poinformuje o trybie zlecenia zadania.
3. Oferty na realizację zadań publicznych na rok następny należy składać do 30 września roku poprzedzającego, na który składana jest oferta.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 3, Wójt w terminie przewidzianym do rozpatrzenia wniosków do projektu budżetu Gminy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania
- 2) informuje o wprowadzeniu otrzymanych zadań do projektu budżetu Gminy.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta