

**UCHWAŁA NR XXXVI/206/2010
RADY GMINY KOŁBIEL**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Kołbiel i jej jednostkom podległym, z tytułu zadań własnych i niepodatkowych należności budżetowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych:

- 1) mających charakter cywilnoprawny z tytułu zadań własnych oraz
- 2) niepodatkowych należności o charakterze publiczno-prawnym przypadających Gminie Kołbiel lub jej jednostkom podległym.

2. Przez wierzytelności pieniężne rozumie się należności wymagalne (zaległe), przysługujące z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zwanego dalej „dłużnikiem”, obejmujące należność główną i należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi, zwane dalej „należnościami”.

3. Przez jednostki organizacyjne podległe Gminie Kołbiel rozumie się jednostki budżetowe i gminne osoby prawne.

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale – stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 59 , poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Należność określona w § 1 ust. 1 i 2 może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;
- 4) dłużnik lub jego bliski członek rodziny jest w stanie ciężkiej, długotrwałej choroby;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) należność główna nie przekracza bądź jest równa wysokości kosztu jednego upomnienia opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- 8) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust.1 może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przesłanki uzasadniające umorzenia, o których mowa w ust.1, powinny być odpowiednio udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ uprawniony do umorzenia. Nieściągalność należności powinna być w szczególności udokumentowana:

- 1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez organ uprawniony do umarzania jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit a,
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego;
- 3) stwierdzeniem sytuacji bytowej dłużnika przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) protokołem sporządzonym przez jednostkę organizacyjną zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od jej wartości.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi – na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia doręczenia decyzji lub podpisania ugody, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie lub w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w terminie – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Odnośnie czynności cywilnoprawnych – umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie należności na raty – następuje w formie pisemnej ugody, do której odpowiednie zastosowanie znajdują art. 508 i art. 917 - 918 KC, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 6, pkt 7, pkt 8 – umorzenie należności cywilnoprawnej następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności określonych w § 4 uprawniony jest Wójt Gminy Kołbiel, z tym że jeśli należność główna wraz z należnościami ubocznymi przekracza pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, to zastosowanie ulgi jest możliwe po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy w Kołbieli, właściwej do spraw budżetu.

§ 6. 1. Odnośnie niepodatkowych należności o charakterze publicznoprawnym – umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie na raty – następuje w formie decyzji administracyjnej, do której wydania uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Kołbiel.

2. Postępowanie w sprawach określonych w ust.1 uregulowane jest w art. 61 i 67 ustawy z 27.08.2009r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbiel.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Roslaniec