

**STATUT  
GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO  
SZKÓŁ W KOŁBIELI**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kołbieli jest jednostką organizacyjną gminy Kołbiel powołany uchwałą Nr XII / 73 / 95 r. Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 grudnia 1995 r. do obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej oświatowych jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Urząd Gminy Kołbiel.

§ 2

1. GZEAS działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm. ),
  - c) ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm. ),
  - d) ustawy z dnia 21.03.1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.),
  - e) ustawy z dnia 28.03.1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
  - f) niniejszego statutu.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o Zespole należy przez to rozumieć Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kołbieli.

§ 4

1. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową, której wydatki i dochody objęte są budżetem Gminy.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Kołbiel.
3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Kołbiel.
4. Zespół używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu :  
„ Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół  
05-340 Kołbiel, ul. Szkolna 1  
tel. (025) 757-39-92 wew. 120,121  
Regon 710365427, NIP 822-14-63-429 ”
5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

## II CEL ZESPOŁU

### § 5

Celem Zespołu jest stała troska o unowocześnienie obsługi ekonomiczno - administracyjnej i finansowej w szkolnictwie oraz poprawa warunków organizacyjnych i opiekuńczych, a także dążenie do oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi oświaty.

## III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### § 6

1. Zespołem kieruje i organizuje jego pracę Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu reprezentuje go na zewnątrz.
3. Zespół prowadzi obsługę określoną w § 5 w następujących jednostkach organizacyjnych:
  1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kołbieli
  2. Szkoła Podstawowa w Kątach
  3. Szkoła Podstawowa w Człekówce
  4. Szkoła Podstawowa w Rudzienku
  5. Publiczne Gimnazjum im. Oskara Kolberga w Kołbieli
  6. Gminne Przedszkole w Kołbieli.

### § 7

1. Strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.
2. Szczegółowy zakres zadań na stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.
3. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

### § 8

1. Dyrektora Zespołu oraz głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę samorządowego dokonują:
  1. wobec Dyrektora Zespołu – Wójt Gminy Kołbiel,
  2. wobec pracowników Zespołu – Dyrektor Zespołu.

### § 9

1. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za stan techniczny placówek oświatowych i realizację budżetu w zakresie finansowania zadań dotyczących oświaty z wyłączeniem zadań inwestycyjnych.
2. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność materialną za środki i materiały będące na wyposażeniu Zespołu.

Do zadań Zespołu należy:

1. W zakresie statystyki zadań oświatowo – wychowawczych:
  - a) Opracowywanie długofalowych i doraźnych programów poprawy warunków pracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych przez wyrównanie dysproporcji występujących pomiędzy jednostkami na terenie Gminy.
  - b) Opiniowanie i uzgadnianie z punktu widzenia ekonomicznego projektów rozwiązań organizacyjnych dotyczących szkolnictwa i opieki nad dzieckiem.
  - c) Prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonywania ustalonych zadań planowych.
  - d) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez szkoły sprawozdań statystycznych.
  - e) Terminowe i rzetelne przekazywanie sprawozdań i informacji dla Kuratorium Oświaty, GUS, Urzędu Gminy.
  
2. W zakresie zatrudnienia i funduszu płac:
  - a) Opracowanie projektów planu zatrudnienia i funduszu płac na podstawie limitów zgodnie z Zarządzeniem Ministra Oświaty i budżetem gminy.
  - b) Prowadzenie ewidencji zatrudnienia i wypłat z funduszu wynagrodzeń osobowych oraz sporządzanie sprawozdań i analiz w tym zakresie.
  - c) Przedstawianie wniosków w sprawie korelacji wydatków osobowych i zatrudnienia z zadaniami szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.
  - d) Przygotowanie list płatniczych i organizowanie wypłat wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym w jednostkach objętych zakresem działalności Zespołu.
  - e) Prowadzenie spraw osobowych pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych obsługiwanych przez Zespół uzgadniają z Dyrektorem Zespołu sprawę ewentualnego zatrudnienia pracowników oświaty w oparciu o zatwierdzoną organizację roku.
  - f) Prowadzenie rozliczeń z ZUS z tytułu składek ubezpieczeniowych oraz z tytułu wypłat zasiłków objętych przepisami ZUS.
  - g) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez jednostki objęte zakresem działania Zespołu ustalonych dyrektywnych limitów zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń oraz nad przestrzeganiem dyscypliny płac.
  
3. W zakresie planowania:
  - a) Opracowywanie projektów rozwoju zadań oświaty a zwłaszcza:
    - Planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac.
    - Planów remontów kapitalnych.
    - Planów zaopatrzenia szkół w podręczniki, pomoce naukowe i sprzęt.
    - Planów poprawy warunków bhp i stanu higieniczno – sanitarnego.
    - Planów finansowych i projektów budżetowych.

4. W zakresie finansowania, księgowości i sprawozdawczości szkół :
  - Organizowanie i prowadzenie rachunkowości dla jednostek objętych zakresem działania GZEAS.
  - Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej i finansowej w jednostkach oświaty.
  - Opracowywanie sprawozdań finansowych i statystycznych z wykonywania planów finansowych i budżetu oraz okresowych analiz.
  - Prowadzenie obsługi finansowej funduszu socjalnego, zdrowotnego i nagród.
  - Organizowanie obsługi finansowej zadań organizacyjnych finansowych z budżetu wojewódzkiego.
  - Organizowanie kontroli wewnętrznej w jednostkach objętych zakresem działania GZEAS – u.
5. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych i wyposażenia szkół:
  - Organizowanie zaopatrzenia szkół w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki, opał, druki oraz inne niezbędne materiały dla działalności szkół.
  - Współdziałanie z różnymi instytucjami w zakresie produkcji sprzętu szkolnego i pomocy naukowych.
  - Organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem.
6. W zakresie remontów kapitałnych i inwestycji
  - a) Opracowywanie planów remontów kapitałnych i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją.
  - b) Sprawowanie nadzoru nad terminowym przebiegiem wykonawstwa inwestycyjnego.
  - c) Ocena stanu bazy lokalowej i wyposażenia szkół oraz innych podległych placówek.

## V ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

### § 11

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. ( Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm. ).

### § 12

1. Działalność GZEAS jako jednostki budżetowej finansowana jest z budżetu Gminy – dział 801 „ Oświata i Wychowanie”.
2. Środki określone w § 4 ust. 1 przekazywane są na konto Zespołu w ratach miesięcznie, zgodnie z przedstawionym preliminarem wydatków na dany miesiąc.

### § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Kołbiel.
2. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy Kołbiel.
3. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Zespołu sprawują Skarbnik oraz Wójt Gminy Kołbiel.

1. Dystrybucja środków finansowych realizowana jest zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i planem wydatków.
2. Zespół prowadzi obsługę finansowo – księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości budżetowej.

#### § 15

Do składania dyspozycji w imieniu Zespołu w zakresie operacji środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są dyrektor, główny księgowy lub wójt z działającą na podstawie jego upoważnienia inną osobą.

### VI PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 16

1. Statut Zespołu zatwierdza Rada Gminy Kołbiel w drodze uchwały.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
3. O zmiany w Statucie wnosić mogą Wójt Gminy lub Dyrektor Zespołu za pośrednictwem Wójta Gminy.

#### § 17

W sprawach, których Statut niniejszy nie normuje mają odpowiednio zastosowanie :

1. Przepisy zawarte w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszego Statutu.
2. Przepisy wynikające z rozporządzenia i rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w zakresie obsługi ekonomiczno – finansowej szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.
3. Inne właściwe obowiązujące przepisy prawa.

#### § 18

1. Sprawy nie ujęte w Statucie reguluje Regulamin Organizacyjny Zespołu.

#### § 19

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Kołbiel.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Adam Rosłaniec