

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZADANIE:

**„Dostawa 15 laptopów z pakietem Office”**

KOBYLIN-BORZYMY dn. 03.06.2020 r.

ZATWIERDZAM

  
wójt  
mgr Dariusz Sikorski

### SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	2
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	2
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	2
4. Termin wykonania zamówienia .....	3
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	3
6. Termin związania z ofertą .....	3
7. Opis sposobu przygotowania ofert .....	3
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	4
9. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	4
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	4
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	5
12. Wykaz załączników.....	5

Zapytanie ofertowe  
Dostawa 15 laptopów z pakietem Office

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Kobylin-Borzymy.  
ulica: Główna 11  
Kod : 18-204, Miejscowość: Kobylin-Borzymy  
Telefon: (0 86) 274 -30- 03  
Fax (0-86) 274-30-03.  
e-mail: [kobylinb@wp.pl](mailto:kobylinb@wp.pl)  
NIP: 722-16-12-886  
REGON 450670195

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

-----  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 fabrycznie nowych laptopów z pakietem Office spełniających niżej podane minimalne parametry:

Przekątna ekranu – min 15 cali

Typ ekranu - matowy LCD, IPS, 1920 x 1080 (FullHD)

Processor - min -powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>) co najmniej 6 950 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 28.05.2020)

Dysk – min SSD 256 GB

Pamięć RAM – min 8 GB

Wbudowany mikrofon i głośniki oraz kamera Internetowa – min 1.0 Mpix

Łączność – LAN 10/100/1000 Mbps; Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac/ax); Moduł Bluetooth

System operacyjny – min Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)

Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Zasilacz

Gwarancja - min 24 miesiące

Zamówienie również obejmuje dostawę 15 sztuk licencji Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU.

Wszystkie 15 sztuk laptopów muszą być identyczne, takie same jeżeli chodzi o producenta i parametry mogą różnić się wersją kolorystyczną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionego sprzętu o 1-3 laptopy wraz z pakietem Office, w przypadku przekroczenia ustalonej kwoty przez zamawiającego lub uzyskania odpowiedniej oszczędności.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 10.07.2020 r.**

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane na następujący adres:  
**Gmina Kobylin-Borzymy**  
**18 - 204 Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11**  
**tel. (086) 2743003 fax.(086) 2743003**  
**e-mail: kobylinb@wp.pl**
- 2) Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 5) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Dawid Wądołowski tel.086-2743003.

#### **6. Termin związania z ofertą.**

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami, a jej treść winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie gdzie występują jakiegokolwiek zmiany czy skreślenia winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wskazujący parametry zaoferowanego produktu.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
Gmina Kobylin-Borzymy,  
ul. Główna 11  
18-204 Kobylin-Borzymy

lub przesłać na adres e-mail [kobylinb@wp.pl](mailto:kobylinb@wp.pl)

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **15.06.2020r. godz.12:00**
- 3) Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert złożonych po terminie liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego dotyczy też również ofert wysłanych na email.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Ustala się cenę zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez wykonawcę.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełnym wykonaniem zadania, między innymi takie jak dostawa sprzętu do zamawiającego.
- 3) Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w PLN.

## 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami.  
Najniższa cena brutto - 100 %
- 2) W przypadku złożenia ofert które będą przedstawiały taką samą cenę i nie będzie możliwe dokonanie wyboru ofert zamawiający poprosi o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca w złożonej ofercie dodatkowej nie będzie mógł zaoferować wyższej ceny.

Zapytanie ofertowe  
Dostawa 15 laptopów z pakietem Office

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa będzie zawarta z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy.

## **12. Wykaz załączników**

Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego :

- 1/ Wzór formularza oferty
- 2/ Wzór umowy.

....., dnia .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Kobylin-Borzymy  
ul. Główna 11  
18-204 Kobylin-Borzymy

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres oferenta

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

NIP: .....

e-mail: .....

tel. ....

2. Przedmiot zamówienia : Dostawa 15 sztuk fabrycznie nowych laptopów spełniających wymagania określone w zapytaniu cenowym oraz 15 licencji Office 2019 Standard MOLP EDU to jest :

(podać producenta i oznaczenie sprzętu i podstawowe parametry)

.....

.....

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: .....zł. słownie: .....

4. Zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie do dnia **10.07.2020** r.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam i przyjmuję warunki określone przez Zamawiającego.

7. **Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.....

2.....

.....

(Podpis oferenta )

Zapytanie ofertowe  
Dostawa 15 laptopów z pakietem Office

## Załącznik 2

### U M O W A Nr.../D /2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy Gminą Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy - reprezentowanym przez :

1/ Dariusz Józef Sikorski - Wójt Gminy Kobylin-Borzymy  
zwany dalej **zamawiającym**,

a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1/ .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

#### § 1

1. **Wykonawca** wybrany w wyniku zapytania ofertowego zobowiązuje się do dostawy w ilości 15 sztuk fabrycznie nowych laptopów o parametrach spełniających wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz 15 sztuk licencji Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU
2. **Zaofertowany sprzęt to** .....

#### § 2

1. Cena za przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).

#### § 3

Dostawa laptopów nastąpi na adres zamawiającego:  
Gmina Kobylin-Borzymy ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

#### § 4

1. Zamawiający dokona płatności za wystawioną fakturę mechanizmem podzielonej płatności tak zwanej „Split payment”
2. Wykonawca oświadcza, iż wskazany nr rachunku w wystawionej fakturze jest zgłoszony do tak zwanej „białej listy” podatników Vat zgodnie z obowiązującym prawem.

#### § 5

Termin realizacji dostawy : od dnia podpisania umowy do dnia 10.07.2020 roku.

Zapytanie ofertowe  
Dostawa 15 laptopów z pakietem Office

## § 6

1. W przypadku bezpodstawnego rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** bądź nie dostarczenie przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

## § 7

1. Faktura będzie wystawiana na zamawiającego:

Nabywca: Gmina Kobylin-Borzymy

ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

NIP 722-16-12-886

Odbiorca: Urząd Gminy Kobylin-Borzymy

ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy

2. Faktura opłacana będzie za dostarczony sprzęt w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia sprzętu i po przedłożeniu faktury.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Umowę sporządzono w 2 -ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 dla Wykonawcy 1- dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A