

**UCHWAŁA NR XXX/142/18  
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy przez inne niż Gmina Kobylin-Borzymy osoby prawne lub osoby fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**§ 2.** Dotacje, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, pod warunkiem:

- 1) złożenia do Wójta Gminy Kobylin-Borzymy informacji o planowanej liczbie uczniów, do dnia 30 września roku bazowego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy.

**§ 3. 1.** Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Kobylin-Borzymy informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 przekazują wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kobylin-Borzymy (według miejsca zamieszkania).

3. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący sporządza na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w jednostce.

4. Organy prowadzące zobowiązane są do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień miesiąca była inna niż podana w informacji.

**§ 4. 1.** Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Dotacja szkołom podstawowym w miesiącu lipcu i sierpniu przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

3. Dotacja przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, które mają przerwę wakacyjną (lipiec i/lub sierpień) przekazywana jest według liczby dzieci wykazanej w informacji poprzedzającej miesiąc przerwy wakacyjnej.

4. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

**§ 5. 1.** Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego sporządzają roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 35 ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

3. Na dowodach księgowych finansowanych z dotacji umieszcza się opis, że wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy.

4. Rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, sporządza się i przekazuje do Wójta Gminy Kobylin-Borzymy do dnia 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy szkoła podstawowa, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

6. Przez rozliczenie dotacji należy rozumieć:

- 1) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości dotacji wykorzystanej z podziałem na rodzaje wydatków;
- 2) zwrot przez organ prowadzący szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej dotacji.

7. Gmina Kobylin-Borzymy ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

8. Organy prowadzące szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego mają prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia, niezwłocznie po stwierdzeniu, że wystąpił błąd w rozliczeniu.

9. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w części niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości - stosuje się art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.1.** Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane szkoły podstawowe, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 3, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest jej przeprowadzenie na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIX/102/12 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2404).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Targoński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/142/18  
Rady Gminy Kobylin-Borzymy  
z dnia 28 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Kobylin-Borzymy**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły/placówki niepublicznej

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

<b>Planowana miesięczna liczba uczniów w:</b>		<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień - grudzień</b>
1	Przedszkolu		
a	z Gminy Kobylin-Borzymy		
b	spoza Gminy Kobylin-Borzymy		
c	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2	Innej formie wychowania przedszkolnego		
a	z Gminy Kobylin-Borzymy		
b	spoza Gminy Kobylin-Borzymy		
c	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3	Szkole podstawowej		
a	w oddziale przedszkolnym		
b	W klasach I -VIII		

c	spoza Gminy Kobylin-Borzymy w oddziale przedszkolnym		
d	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4	Gimnazjum		

6. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Przedszkole		
Inna forma wychowania przedszkolnego		
Szkoła podstawowa		
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej		
gimnazjum		

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/142/18  
Rady Gminy Kobylin-Borzymy  
z dnia 28 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Kobylin-Brzymy**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
.....r.**

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) **w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

.....

b) **w szkole:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

.....

c) **w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

.....

d) **w gimnazjum:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

.....

e) **liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej:** .....

3. **Liczba uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza gminy Kobylin-Borzymy:** .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa i adres gminy

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/142/18  
Rady Gminy Kobylin-Borzymy  
z dnia 28 marca 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Kobylin-Brzomy**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK .....**

**I. Kwota otrzymanej dotacji** ..... zł. (słownie: .....zł)

**II. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki oświatowej)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki ponoszone na utrzymanie lokalu	
4.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty bieżące	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem:		

**III. Kwota niewykorzystanej dotacji** ..... zł.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)