

**KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADACH**

**Wójt Gminy Zawady ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadach**

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- a/ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b/ specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- c/ co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- d/ obywatelstwo polskie,
- e/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g/ nieposzlakowana opinia,
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- i/ niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz ustaw związanych z funkcjonowaniem jednostki sektora finansów publicznych, w szczególności ustawy: o świadczeniach rodzinnych, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, o dodatkach mieszkaniowych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii, o rachunkowości, prawo energetyczne, o Karcie Dużej Rodziny, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- b/ umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- c/ umiejętność skutecznego komunikowania się,
- d/ znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- e/ doświadczenie w realizacji projektów systemowych w ramach POKL,
- f/ umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- g/ samodzielność i kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- a) kierowanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej, na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,

- c) sporządzanie planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- e) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- f) organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb rejonu,
- g) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników OPS, szkolenie pracowników nowozatrudnionych,
- h) podejmowanie decyzji z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- i) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu,
- j) składanie corocznie Radzie Gminy sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- k) przekazywanie do BIP informacji stanowiących informację publiczną (zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
- l) bieżąca współpraca z instytucjami między innymi: organizacjami pozarządowymi, zakładami pracy, urzędem pracy, służbą zdrowia, organami policji i wymiaru sprawiedliwości w zakresie działalności OPS oraz ze środowiskiem lokalnym,
- l) realizacja obowiązków kierownika jednostki w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- m) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w OPS,
- n) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Zawady

4. Oferta pisemna powinna zawierać:

- a) życiorys-currículum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń i innych dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach;
- f) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
- k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika OPS;
- l) kwestionariusz osobowy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) termin złożenia ofert upływa z dniem: **27 kwietnia 2016 r. godz. 15⁰⁰**,
- b) miejsce składania dokumentów: sekretariat Urzędu Gminy Zawady (pokój nr 11), Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadach”.

6. Dodatkowe informacje:

- a) oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane,
- b) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie II etapu postępowania konkursowego,
- c) informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawady oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zawady,
- d) wszelkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem.

Kontakt w sprawie rekrutacji: Tomasz Andruszkiewicz – sekretarz gminy,
tel. 85 714 00 28

W O J T

Krzysztof Wąłowski