

# Kobylin-Borzymy: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Makowo

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kobylin-Borzymy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzymy, woj. podlaskie, tel. 086 2743003, 2743026, fax. 086 2743003.

**Ogólny adres internetowy zamawiającego:** [www.kobylinborzymy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzymy.biuletyn.net).

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Makowo.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane, nie przysługuje odwołanie.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Makowo w zakres której wchodzi: - Roboty przygotowawcze; - Roboty ziemne; - Odwodnienie korpusu drogowego; - Podbudowa; - Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych (3+3 cm); - Roboty Wykończeniowe; - Oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu; - Inne roboty.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.23.31.20-6.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 05.12.2008.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający zada wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł w terminie przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Kobylin Borzymy nr konta 04877500090030030001980003 BS Zambrów o/ Kobylin Borzymy. Zwrot wadium

nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP..

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, 5) Wniosą wadium. 6) Spełniają i przyjmują warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania**

**warunków udziału w postępowaniu:** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie z zał. Nr 1 2) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2, że wykonawca: a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych. 3) Harmonogram robót. 4) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 uwzględniając zakres określony w pkt 16 S.I.W.Z. 5) Oświadczenie, że spełnia i przyjmuje warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy. 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 8) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe, czyli tzw. uprawnienia budowlane oraz dokumenty stwierdzające przynależność do izby inżynierów budownictwa, 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli dotyczy, natomiast w przypadku gdy nie dotyczy oferenta należy dołączyć oświadczenie iż oferent nie jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późniejszymi zmianami), 11) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 12) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych



pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 13) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca, 14) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, 15) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (co najmniej 3 roboty), 16) sprawozdania finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, 17) informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 18) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.kobylinborzomy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzomy.biuletyn.net).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Kobylin-Borzomy ul. Główna 11 18-204 Kobylin-Borzomy pokój 11 lub pobrać ze strony internetowej [www.kobylinborzomy.biuletyn.net](http://www.kobylinborzomy.biuletyn.net).

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.09.2008 godzina 10:00, miejsce: Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylin-Borzomy, ul. Główna 11, pok. Nr 10, 18-204 Kobylin-Borzomy lub wysłać pocztą na podany adres..

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

*Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu 05.09.2008 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 206941-2008*