

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.kobylinborzemy.biuletyn.net

Kobylin-Borzemy: Wybór wykonawcy usługi: Koordynator projektu, asystent koordynatora - Edukacja przedszkolna w Gminie Kobylin-Borzemy

Numer ogłoszenia: 214720 - 2012; data zamieszczenia: 21.06.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kobylin-Borzemy, ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzemy, woj. podlaskie, tel. 086 2743003, 2743026, faks 086 2743003.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kobylinborzemy.biuletyn.net

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór wykonawcy usługi: Koordynator projektu, asystent koordynatora - Edukacja przedszkolna w Gminie Kobylin-Borzemy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zamówienie obejmuje w ramach usługi zarządzanie projektem pt. Edukacja przedszkolna w Gminie Kobylin-Borzemy - pełnienie funkcji Koordynatora, Asystenta koordynatora na podstawie Umowy zlecenia (dotyczy wszystkich części).
2. Zadanie zostało podzielone na dwie części i obejmuje: Część 1 Pełnienie funkcji koordynatora projektu Edukacja przedszkolna w Gminie Kobylin-Borzemy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: a) Zarządzanie i nadzorowanie realizacji wszystkich etapów projektu, b) koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), w tym m.in. wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków POKL, c) administrowanie projektem, d) nadzorem nad prawidłową realizacją zadań, e) sporządzania sprawozdawczości, f) organizacja pracy punktu, g) kontakt z IW i IP, h) nadzór nad promocją projektu, i) nadzór nad terminowością i prawidłowością prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu, j) komunikację z personelem, metodykami, nauczycielami, dyrektorem i przedstawicielami JST, k)

zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu, l) przygotowanie niezbędnych materiałów i analiz, planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników, m) weryfikowanie dokumentów, które powstały w projekcie, pod względem merytorycznym, n) nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu, o) dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów, p) reprezentowania projektu na zewnątrz, q) kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością (kontrola terminów) w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. r) dbałość o zgodność wszystkich działań z wytycznymi POKL, s) prowadzenia karty czasu pracy, t) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Gminę Kobylin-Borzymy związanych z projektem, Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.

Wykonywać swoją pracę będzie w wymiarze 32 godzin w miesiącu. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy. Część 2 Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu Edukacja przedszkolna w Gminie Kobylin-Borzymy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: a. przygotowywanie działań związanych z promocją projektu b. odpowiadanie za rzeczowo-finansową realizację projektu, c. rozliczanie finansowe projektu, d. przygotowywanie wniosków o płatność, e. monitorowanie działań, f. rekrutację uczestników do punktu, g. zarządzanie materiałami informacyjnymi, promocyjnymi i dydaktycznymi, h. archiwizowanie dokumentacji projektowej i. przestrzeganie realizacji harmonogramu projektu j. przepływ informacji w projekcie, k. pomaganie przy sporządzaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, l. monitoringu i ewaluacji projektu, m. współdziałanie z koordynatorem, n. prowadzenia karty czasu pracy, o. wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Gminę Kobylin-Borzymy związanych z projektem. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać swoją pracę będzie w wymiarze 24 godzin w miesiącu. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy. 3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Zainteresowany wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. 5. Miejscem wykonywania zamówienia jest Zespół Szkół w Kobylinie-Borzymach przy ul. Lipowej 17. 6. Zamawiający wymaga od koordynatora i asystenta by był dwa dni w tygodniu (w którym trwają zajęcia w punkcie przedszkolnym) w Zespole Szkół w Kobylinie-Borzymach. Ponadto w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w terminie do 24 godz. od powiadomienia np. telefonicznego. 7. Zamawiający ustanawia płatnika którym będzie Zespół Szkół w Kobylinie-Borzymach, ul. Lipowa 17, 18-204 Kobylin-Borzymy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami do pełnienia funkcji. Część 1 - Koordynator - posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, - ukończył kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektem realizowanym w ramach PO KL. - łączny wymiar zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem 32 godzinnym do niniejszego projektu. - nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Część 2 - Asystent - posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, - ukończył kurs/szkolenie z zakresu zarządzania projektem realizowanym w ramach PO KL. - łączny wymiar zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem 24 godzinnym do niniejszego projektu. - nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej - aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach: a) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w

szczegółności Instytucją Pośredniczącą. c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu. d) Danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika 2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzenia aneksu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.kobylinborzymy.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Kobylin-Borzymy ul. Główna 11 18-204 Kobylin-Borzymy lub pobraż ze strony internetowej www.kobylinborzymy.biuletyn.net.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.06.2012 godzina 10:00, miejsce: Gmina Kobylin-Borzymy ul. Główna 11 18-204 Kobylin-Borzymy.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt współfinansowany z: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WÓJT
mgr inż. Wojciech Mojkowski

