

**UCHWAŁA NR XIII/ /2012**  
**RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 31 stycznia 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kobylin-Borzymy, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 art.18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust.1 art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) , art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 175, poz. 1462, Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 147, poz. 1033, Nr 231, poz. 1704; z 2008 r. Nr 199, poz.1227, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 44, poz. 253, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 204, poz. 1195) Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwała, co następuje:

§ 1. 1) Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową na zadania określone w art. 164 ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne, realizowane na terenie gminy Kobylin-Borzymy.

- 2) Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania.
- 3) Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji.
- 4) Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową o której mowa w pkt. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.
- 5) Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
  - a) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
  - b) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 2. 1) Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

- 2) Wniosek o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - b) adres wnioskodawcy,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) szczegółowy opis zadania,
  - h) termin i miejsce realizacji zadania,
  - i) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
  - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 3) Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

- 4) Do wniosku należy dołączyć:
- aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
  - oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 5) Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.
- 6) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, można składać wnioski w innym terminie, nie później jednak niż do 1 września danego roku budżetowego.
- 7) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
- 8) Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1) Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

- 2) W informacji o której mowa w pkt. 1 Wójt Gminy wskazuje:
- kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 pkt. 1 w danym roku,
  - termin składania wniosków.

**§ 4.** 1) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

- 2) Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5.** 1) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

- 2) Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:
- szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
  - termin realizacji zadania,
  - wysokość dotacji,
  - termin i formę przekazania dotacji,
  - termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
  - obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
  - tryb kontroli wykonywania zadania,
  - termin i sposób rozliczenia dotacji,
  - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1) Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

- 2) Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
- 3) Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - e) wielkość rozliczanej dotacji,
  - f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - g) termin i miejsce realizacji zadania,
  - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
  - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
- 5) Do sprawozdania należy załączyć:
  - a) Protokół odbioru prac;
  - b) Kopie rachunków lub faktur;
  - c) pozwolenie na użytkowanie o ile było wymagane;

§ 7. 1) Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

- 2) Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
- 3) Zakres kontroli może obejmować:
  - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
  - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
  - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
  - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- 4) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5) Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
- 6) Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy ma prawo:
  - a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
  - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
  - d) żądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Bagiński**

—

**Wójt Gminy Kobylin-Borzymy**

**ul. Główna 11**

**18-204 Kobylin-Borzymy**

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: ..

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizowania zadania:.....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania .

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania.

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

#### V. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia.

.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Miejscowość i data.

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
5. ....
6. ....

**Wójt Gminy Kobylin-Borzymy**

**ul.Główna 11**

**18-204 Kobylin-Borzymy**

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji**

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji.

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

#### V. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Oświadczenia i podpisy

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że zmiana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Data ..... pieczęć i podpisy osób upoważnionych .....