

**UCHWAŁA NR VIII/39/11
RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/126/05 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 116, poz. 9976 z dnia 18 maja 2005 roku).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Bagiński

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN-BORZYMY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) Kierownika - rozumie się przez to Kierownika Pomocy Społecznej,
- 3) uczniach - rozumie się przez to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okresy określone w art. 90d ust. 10 ustawy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej rodziny ucznia, od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia oraz możliwości finansowych gminy.

§ 5. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości i w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 51% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 71% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w formach przewidzianych ustawą.

§ 8. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego, dotyczyć może:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) kosztów zamieszkiwania w internacie lub bursie,
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej w szczególności na:
- a) zwrocie kosztów zakupionych podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
 - b) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego (koszulka i spodenki) oraz dresu (bluza sportowa i spodnie sportowe) - nie częściej niż raz na półrocze,
 - c) zwrocie kosztów zakupu obuwia sportowego (nie częściej niż dwa razy na półrocze),
 - d) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz na półrocze,
 - e) zwrocie kosztów zakupu komputera z oprogramowaniem, monitora, drukarki i skanera (nie częściej niż jedna sztuka na trzy lata w rodzinie),
 - f) komputerowych programów edukacyjnych,
 - g) zwrocie kosztów zakupu biurka (nie częściej niż jedno na trzy lata)

§ 9. Formę stypendium, określoną w § 8, wskazuje wnioskodawca we wniosku.

§ 10. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w § 8, dopuszcza się możliwość udzielenia stypendium w formie pieniężnej, na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach, w godzinach pracy Ośrodka, względnie drogą pocztową, w terminach określonych ustawą.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, (pobyt wnioskodawcy w szpitalu, nagła utrata dochodów, inne okoliczności powodujące pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia), wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu, a w przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów rodziny lub
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli uczeń uczęszcza do takiej szkoły.

§ 13. Zakres udzielonej pomocy, jej formę oraz sposób realizacji i rozliczenia określa decyzja administracyjna Kierownika o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie i słuchacze kolegów są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń / słuchacz/ traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia; w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało ono przyznane,
- 3) rezygnacji z nauki.

3. Ustanie przyczyny uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego powoduje wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy żądanie zwrotu w całości lub części wydatków na udzielone stypendium szkolne stanowi zobowiązanej osobie nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik może odstąpić od egzekwowania zobowiązania.

6. O cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium szkolnego rozstrzyga Kierownik w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak:

- 1) długotrwała choroba;
- 2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów dziecka;
- 3) straty w gospodarstwach domowych powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: powódź, pożar, huragan;
- 4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę uczniowi.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków o stypendium szkolne.

2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 15.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Kierownik w formie decyzji administracyjnej.

§ 19. Zasiłek może być udzielony w formach określonych w § 8 lub w formie pieniężnej.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu jego uchwalenia.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do Uchwały Nr VIII/39/11 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym/.....

1. Dane osoby wnioskującej o stypendium szkolne:

- a) Nazwisko:
- b) Imię:
- c) Adres zamieszkania:
- d) Telefon:

2. Dane osobowe ucznia:

- a) Nazwisko:
- b) Imiona:
- c) Imię ojca lub prawnego opiekuna:
- d) Imię matki lub prawnego opiekuna
- e) PESEL ucznia:
- f) Data i miejsce urodzenia:
- g) Telefon:

3. Informacje o szkole:

- a) Nazwa szkoły:
- b) Typ szkoły:
- c) Ulica:
- d) Miejscowość:
- e) Województwo:

W roku szkolnym 20.../20... dziecko jest uczniem klasy

4. Adres stałego zameldowania:

- a) Ulica, nr domu/lokalu
- b) Miejscowość
- c) kod pocztowy i poczta:
- d) Województwo:

5. Adres zamieszkania (wpisujemy, jeśli inny niż adres stałego zameldowania):

- a) Ulica, nr domu/lokalu:
- b) Miejscowość:
- c) Kod pocztowy i poczta:
- d) Województwo:

6. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć kryteria stawiając znak X):

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z póź. zm.),
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność ,alkoholizm lub inna okoliczność(właściwe podkreślić),
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
- uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – udokumentować),

7. **Wniosek dotyczy następującej formy pomocy** (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach , należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą..... (Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i.....
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów):.....
- świadczenia finansowego (w przypadku, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy). Uzasadnić

8. **Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.** Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z uczniem)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (miesięczna w zł.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny miesięczny dochód w gospodarstwie domowym:					
Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny:					

9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.
 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica, dyrektora lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego.....
 Kobylin-Borzymy, dnia

Oświadczenia:

- 1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego
- 3) Uczeń nie pobiera (pobiera) * innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych .
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy Kobylin-Borzymy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium , a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

- * niepotrzebne skreślić

Czytelny _____ podpis _____ wnioskodawcy.....
Miejscowość i data:.....

Pouczenie:

Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Dochody należy udokumentować:

- 1) **zaświadczeniem** z zakładu pracy lub **oświadczeniem wnioskodawcy** o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny jeżeli dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) **odcinkiem renty/emerytury** za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub **aktualną decyzją** ustalającą wysokość świadczenia,
- 3) **zaświadczeniem z urzędu skarbowego lub oświadczeniem** wnioskodawcy o osiągniętym dochodzie z innych źródeł,
- 4) **zaświadczeniem lub oświadczeniem** o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych,
- 5) **zaświadczeniem** z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku ,
- 6) **oświadczenie** o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).
- 7) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, **zaświadczenie lub oświadczeniem o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i potwierdzenie opłacanej składki KRUS.**

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć **tylko zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej „ że rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej”.**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do Uchwały Nr VIII/39/11 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 28 czerwca 2011 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym/.....

1. Dane osoby wnioskującej o zasiłek szkolny:

- a) Nazwisko:
- b) Imię:
- c) Adres zamieszkania:
- d) Telefon:

2. Dane dotyczące uczniów / słuchaczy kolegium oraz pożądana forma zasiłku szkolnego

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego ze względu na: (podać rodzaj zdarzenia losowego!))

.....
.....
.....
.....
.....
.....

dla uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię ojca, matki	Data i miejsce urodzenia	Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko oraz klasa/rok nauki	Pożądana forma zasiłku
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam:

- 1) Świadomy(a) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy oświadczam, że przedstawione powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego,
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych dla potrzeb przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Kobylin-Borzymy, dnia
Czytelny podpis wnioskodawcy.....

Objaśnienia do wypełniania wniosku:

1) rodzaj zdarzenia losowego w rodzinie ucznia:

- 1) długotrwała choroba członków rodziny
- 2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia
- 3) straty w gospodarstwie domowym powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych – powódź, pożar, huragan, itp.
- 4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę .

2) wymienione w § 8 i § 10 Regulaminu.