

ZARZĄDZENIE NR O/0151/91/09
WÓJTA GMINY KLUKI
z dnia 18 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Klukach
oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.), art. 7 pkt 1 i 3 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 1458, poz. 1458) oraz § 109 Statutu Gminy Kluki uchwalonego uchwałą Nr 8/IV/2003 Rady Gminy Kluki z dnia 17 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kluki (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 190, poz.1831 ze zm.) ustalám

**REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKA
URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY W KLUKACH ORAZ NA STANOWISKA
KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin ustala się w celu określenia zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Klukach.

2. Zasady określone w Regulaminie stosuje się również do przeprowadzania naboru na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach i Zespołu Obsługi Szkół Gminy Kluki w Klukach.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 2. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w jednostkach, o których mowa w § 1, podejmuje Wójt w drodze zarządzenia. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, Wójt powołuje Komisję konkursową. Projekt zarządzenia opracowuje Sekretarz Gminy.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Wójta spośród pracowników Urzędu.

3. Komisja może odbywać posiedzenia w składzie co najmniej 3 osobowym. W przypadku nieobecności, rezygnacji lub odwołania członka Komisji, Wójt dokonuje zmian w składzie Komisji.

4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe według zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 3. Niezwłocznie po wszczęciu procedury naboru, Sekretarz Gminy opracowuje opis stanowiska pracy, na które będzie prowadzony nabór. Przygotowany projekt opisu stanowiska podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

§ 4. 1. Na podstawie zatwierdzonego opisu stanowiska, Sekretarz przygotowuje projekt ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko, Ogłoszenie zatwierdza Wójt. Ogłoszenie sporządza się zgodnie z art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, pracownik na stanowisku ogólnie-organizacyjnym wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przekazuje właściwemu pracownikowi w celu zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku ogłoszenia o naborze na stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, dodatkowy egzemplarz ogłoszenia wywiesza się w siedzibie tej jednostki.

§ 5. 1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja dokonuje analizy złożonych dokumentów.

2. Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się Komisji z aplikacjami złożonymi przez kandydatów.

3. Celem analizy jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

4. Wynikiem wstępnej selekcji kandydatów jest wyłonienie osób spełniających kryterium formalne.

2. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 6. Postępowanie konkursowe składa się z rozmowy kwalifikacyjnej i może być przeprowadzone w oparciu o testy merytoryczne. Postępowanie konkursowe kończy się oceną punktową każdego z kandydatów.

§ 7. Kandydaci o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej są informowani indywidualnie.

§ 8. Rozmowa kwalifikacyjna (tekst kwalifikacyjny) obejmuje zagadnienia z kpa, wybrane zagadnienia z przepisów o samorządzie gminnym, wybrane zagadnienia merytoryczne dotyczące zakresu zadań realizowanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, zagadnienia ogólne dotyczące doświadczenia zawodowego, kwalifikacji i celów zawodowych kandydata.

§ 9. Ocena kandydata następuje w oparciu o ilość uzyskanych punktów za poszczególne bloki tematyczne.

§ 10. 1. Komisja ustala listę kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

2. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów z największą ilością punktów, wyboru kandydata dokonuje Komisja w drodze głosowania.

§ 11. Z przeprowadzonego naboru kandydatów Komisja sporządza protokół, który zawiera elementy wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 12. Po zakończeniu procedury naboru, informacja o wyniku naboru jest niezwłocznie wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (a w razie potrzeby w gminnej jednostce organizacyjnej, w której był prowadzony nabór) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące. Informacje o wyniku naboru sporządza się zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze, procedura naboru zostaje zakończona, a Wójt Gminy podejmuje decyzję o ogłoszeniu nowego naboru.

§ 14. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Klukach, na stanowisku do spraw ogólnie-organizacyjnych, przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

3. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w okresie, o którym mowa w ust. 2 zostaną zniszczone.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr O/0151/9/07 Wójta Gminy Kluki z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Klukach”.

§ 17. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


p.o. Wójta
Jacek Rozniewski