

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Kluki, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r. i wyposażenie ich w pojemniki na odpady.

Świadczenie w/w usługi ma być prowadzone w sposób zgodny z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z 2019r. poz. 1579),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, poz. 1579),
- 3) Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca za określoną w umowie cenę wykona obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Kluki. Obsługa obejmuje również dostawę pojemników lub worków na odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego i wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącego własność Gminy Kluki w pojemniki/kontenery.

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:

- a) Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- b) Szkło, w tym opakowania ze szkła,
- c) Surowce suche – odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) Odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne,
- e) Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe).

- odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – w zależności od potrzeb, na zgłoszenie,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych – w okresie zamówienia dwa razy w roku, w miesiącach kwiecień – maj i październik – listopad na zasadzie mobilnej zbiórki ww. odpadów sprzed posesji.

Usługa będzie wykonywana w godzinach 6:00 – 20:00.

W celu poprawnej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Kluki.

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części zwane dalej zadaniami.

2.1 *Zadanie 1*

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Kluki oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki.

System odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.1.1 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio odbierać z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest dojazd i dostęp z zewnątrz i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów, sklasyfikowane kodami:

- A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01,
- B. Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - a. metale i tworzywa sztuczne – surowce suche w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale – 15 01 06,
 - b. szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 15 01 07,
 - c. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 15 01 01,
 - d. Odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne – 20 02 01, 20 01 08,
 - e. Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) – 20 01 34,
 - f. Popiół z palenisk gospodarstw domowych – 20 01 99.

2.1.2 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przedkładania Zamawiającemu informacji.

2.1.3 Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości z następującą częstotliwością:

nie rzadziej niż:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie **od listopada do marca 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i raz na tydzień z budynków wielolokalowych,**
- metale i tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale) – **raz na miesiąc,**
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **raz na kwartał,**
- zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) o kodzie 20 01 34 – **1 raz na 3 miesiące,**
- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – **raz na kwartał,**
- odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady – **w okresie od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,**

- popiół z palenisk gospodarstw domowych – w okresie od listopada do marca- 1 raz w miesiącu.

- 2) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców gminy o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych na terenie Gminy Kluki przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje przedstawiony harmonogram odbiorów lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu.
- 4) Harmonogram w formie kolorowych wydruków (tzw. „kalendarzyki odbiorów”) Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu w ilości odpowiadającej liczbie nieruchomości objętych zbórką wynikającej ze złożonych deklaracji, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Informacja o ilości „kalendarzyków” zostanie przekazana przez Zleceniodawcę Wykonawcy drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy. Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia kalendarzyków określonego powyżej, w zależności od terminu podpisania umowy. Dodatkowo Wykonawca dostarczy zamawiającemu po 25 szt. harmonogramu dla każdej trasy na potrzeby zgłaszających się do Urzędu mieszkańców.
- 5) Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej.
- 6) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości nie później niż dzień wyposażenia nieruchomości w pojemniki.
- 7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - d) powinien zawierać informację, do której godziny w dniu odbioru należy wystawić pojemniki,
 - e) powinien zawierać informację o terminach zbiórki odpadów wielkogabarytowych planowanych do realizacji w okresie obowiązywania harmonogramu,
- 8) Wykonawca i Zamawiający zamieszczą harmonogram odbioru odpadów na czas jego obowiązywania na swoich stronach internetowych.
- 9) Odbiór i wywóz danej frakcji odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- 10) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających, zgodnie z umową, wykonanie usługi.
- 11) Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z winy Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia fax-em lub mail-em od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em: 044/631-12-59 lub e-mailem na adres: sekretariat@kluki.pl.
- 12) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających powyższe zgodnie z obowiązującymi, w trakcie trwania umowy, przepisami prawa.

- 13) Jeżeli wystąpiły przyczyny uniemożliwiające wykonanie usługi w wyznaczonym wcześniej terminie, dopuszcza się wykonanie usługi w terminie zastępczym, niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn. O wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi wykonawca poinformuje zamawiającego tego samego dnia mailowo lub faxem dokumentując zdjęciem.
- 14) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:
- zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
 - innych terminów ich odbioru.

2.1.4 Kontrola obowiązku segregacji odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zobowiązany do selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązał się z tego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane w innym terminie jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem. W takim przypadku ze względu na fakt zablokowania pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach. Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- c) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich takich przypadkach drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia takiego przypadku. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza informację zawierającą: termin odbioru odpadów, miejscowość, numer posesji oraz opis obrazujący podstawę zgłoszenia nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną.
- d) Wykonawca nie może w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi.

2.1.5 Obowiązek wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca zapewni pojemniki/worki na odpady na nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w ilości zleconej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne w ramach użyczenia i ustawić je na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz dostarczać worki zgodnie z poniższymi zapisami, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości i Zamawiającego. Pojemniki na odpady powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego. Ilość i wielkość pojemników i worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz do ilości powstających na nieruchomości odpadów i wynosić będzie nie mniej niż:

- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³ na odpady komunalne zmieszane,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³ na opakowania ze szkła,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na metale i tworzywa sztuczne – surowce suche: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale,
- min. 1 worek o pojemności 0,12 m³ na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,14 m³ na odpady komunalne ulegające biodegradacji

- pojemnik umożliwiający zbieranie zużytych baterii i akumulatorów (małogabarytowych) - dopuszcza się zastosowanie koszyczka zintegrowanego z pojemnikiem na opakowania ze szkła.

1) Wykaz szacunkowej ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, dotychczas używanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze składanych deklaracji:

Pojemnik 120 l - ok. 2 563 szt.
Pojemnik 240 l - ok. 1 789 szt.
Pojemniki BIO 140 l – ok. 2760 szt.
kontener 1100 l – 5 szt.

Ilość worków na odpady papieru na każdy odbiór – ok. 1364 szt.

Szacowana ilość pojemników na BIO i worków na papier odpowiada ilości złożonych deklaracji. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Dane nie są zależne od Zamawiającego i będą one na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbiórką wraz informacją o zapotrzebowaniu na pojemniki i sposobie zbierania odpadów (zadeklarowana segregacja lub jej brak). Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco, a informacje o zmianach w wykazie będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazanego Koordynatora.

2) Dopuszcza się możliwość gromadzenia w miesiącach listopad – marzec popiołu z gospodarstw domowych w pojemnikach wykorzystywanych poza wskazanym okresem do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

3) Pojemniki, o których mowa w pkt 1 powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy i posiadać atesty lub certyfikaty dopuszczające je do użytku. Pojemniki muszą być nieuszkodzone, sprawne technicznie, czyste i estetyczne. Pojemniki przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym bioodpady muszą posiadać system zapewniający wentylację zgromadzonych w nich odpadów.

W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się stosowanie worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych zamiast pojemników.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, z logo Wykonawcy.

Pojemniki i worki muszą posiadać oznaczenie i kolorystykę określoną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie pojemników/worków bezpośrednio na objęte systemem posesje do dnia 01.01.2020r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w formie elektronicznej Zamawiającemu raport z ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na posesjach na dzień 01.01.2020r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia – do dnia 15.01.2020r. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy będzie można uznać co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00 – 20:00 lub odmowę przyjęcia pojemników.

Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, termin dostosowania pojemników do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji z zachowaniem terminu określonego w § 6. 1 rozporządzenia, czyli w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

4) Dopuszcza się zmianę terminu ustawienia pojemników i dostarczenia pierwszych worków, w zależności od terminu podpisania umowy.

5) W przypadku zmiany w deklaracji wiążącej się ze zmianą zapotrzebowania na pojemniki/worki lub złożeniem nowej deklaracji Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną.

6) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu aktualną inwentaryzację oznaczonych i przypisanych danym nieruchomościom pojemników w formie elektronicznej na koniec każdego kwartału w czasie obowiązywania umowy.

7) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 1), skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników Wykonawca wyposaża te nieruchomości w pojemniki/worki w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz odbiera odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jeżeli ostateczny dzień wymiany lub dostarczenia pojemników/worków przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki/worki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników w workach o równoważności pojemności zadeklarowanego pojemnika. W takim przypadku worki nie muszą posiadać logo firmy, natomiast muszą być przez mieszkańca opisane, w sposób czytelnie określający rodzaj odpadów w nich zgromadzonych.

8) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 1), skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia bez względu na stopień zapelnienia odbieranych pojemników.

9) W razie uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany pojemnika na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od zajścia. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości dot. uszkodzenia pojemnika (pęknięcia, urwana kłapa, brak kółek itp.), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny stanu technicznego pojemnika i ustalenia przyczyn jego uszkodzenia. Wymianie podlegać będą pojemniki, których uszkodzenia powstały z winy Wykonawcy lub nastąpiło naturalne zużycie pojemnika.

10) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany na sprawne uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

11) W przypadku uszkodzenia pojemnika powstałego z winy osób użytkujących pojemnik, będącego następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub ich wymiana odbywa się na koszt użytkownika danego pojemnika.

12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z pojemnika lub worka z logo Wykonawcy każdej ilości zmieszanych oraz segregowanych odpadów zgromadzonych na nieruchomości.

13) Dodatkowo zwiększone ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców suchych: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale (niemieszczące się w pojemnikach) lub papieru Wykonawca odbierze w workach, które właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać w Urzędzie Gminy. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady w partiach (50 szt. dla każdego rodzaju odpadów), według bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo zamówiona partia worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zamówienia od Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych z logiem Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, iż w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po 100 sztuk przedmiotowych worków na każdy rodzaj odpadów.

2.1.6 Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzania i wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

2.1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy.

2.1.8 Zamawiający informuje, że na terenie gminy Kluki mogą występować nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, spełniających warunki opisane w 2.1.5. pkt 3). Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy.

2.1.9 Wykonawca powinien dysponować odpowiednim taborem samochodowym, który umożliwi dojazd i odebranie odpadów sprzed każdej posesji.

2.2 Zadanie 2

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz wyposażenie go w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na działce gminnej oznaczonej ewidencyjnie nr 989, obręb ewidencyjny Kluki.

2.2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- 2) opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- 4) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 06,
- 5) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- 6) zużyte opony o kodzie 16 01 03 – zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm oraz opony od ciągników rolniczych,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady kuchenne (20 02 01, 20 01 08),
- 8) przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32),
- 9) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80),
- 10) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki), umieszczone ze względu na wymogi sanitarne oraz względy bezpieczeństwa w specjalnych, jednorazowych pojemnikach, odpornych na przekłucia, zabezpieczających przed urazem,
- 11) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35, 20 01 36),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym stolarka okienna (20 03 07),
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz, papa, płytki, tapety, materiały ceramiczne, izolacyjne, styropian, szkło okienne, okleiny itp.) o kodach z grupy 17
- 15) zużyte oleje,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży o kodzie 20 01 10,
- 17) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (np. popiół, żużel) o kodzie 20 01 99
- 18) świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolu (200121*, 150110*).

2.2.2 Odpady gromadzone w PSZOK po uzyskaniu ilości transportowych – wypełnieniu pojemnika przeznaczonego na jego magazynowanie – odbierane będą przez Wykonawcę, w celu przekazania procesom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. W Punkcie nie będą prowadzone żadne prace demontażowe. Wywóz odpadów z Punktu odbywać się będzie tak, aby zapewnić mieszkańcom możliwość ciągłego dostarczania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je **w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia**.

2.2.3 Odpady zbierane selektywnie nie mają limitu ilościowego.

2.2.4 Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb w

terminie do 03.01.2020r. , w tym minimum:

- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na odpady suche,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na makulaturę,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na odpady zielone,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe,

- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na popiół,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady tekstyliów i odzieży,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l na opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na przeterminowane leki,
- 1 pojemnik o pojemności 240l na odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawki i igły) – do którego mieszkańcy będą dostarczać odpady w specjalnych mniejszych pojemnikach do zbiórki odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawki i igły),
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na aerozole,
- 1 pojemnik na zużyte oleje,
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy, żarówki i świetlówki – min. 1 pojemnik o pojemności min. 240 l (lampy, żarówki i świetlówki); min. 4 palety do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poza pojemnikami,
- zużyte opony – gromadzenie luzem poza pojemnikami w wyznaczonym miejscu,
- odpady wielkogabarytowe – gromadzenie luzem poza pojemnikami w wyznaczonym miejscu,
- złom – gromadzenie luzem poza pojemnikami w wyznaczonym miejscu,
- opakowanie zbiorcze z przeznaczeniem na puszki, bańki po farbach olejach, smarach itp. umożliwiające bezpieczny odbiór i transport tych odpadów.

Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia pojemników/kontenerów w zależności od terminu podpisania umowy.

2.2.5 Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK w następujących dniach i godzinach:

- środa, czwartek, piątek, w godzinach 10.00-16.00
- czwarty wtorek miesiąca w godzinach 10.00-16.00
- pierwsza, druga i trzecia sobota miesiąca w godzinach 9.00-15.00
(z wyłączeniem dni świątecznych).

Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin funkcjonowania PSZOK.

2.2.6 Wykonawca będzie utrzymywał w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wszystkie pojemniki będące na wyposażeniu PSZOK. Wykonawca zamieści na pojemnikach informacje o ich przeznaczeniu.

2.2.7 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą miesięcznego raportu zawierającego informacje:

- o rodzaju, kodzie, masie i ilości odebranych oraz zagospodarowanych odpadów,
- o sposobie ich dalszego wykorzystania.

2.2.8 Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców Gminy Kluki.

2.2.9 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

2.2.10 Ogólny opis Punktu:

Działka nr 989, obręb Kluki jest własnością gminy Kluki. Punkt jest ogrodzony. Do działki doprowadzona jest energia elektryczna i sieć wodociągowa. Dojazd do Punktu przez drogę wewnętrzną, o nawierzchni bitumicznej usytuowanej na działce gminnej oznaczonej nr 994/2, obręb Kluki.

2.3 Zadanie 3

Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Kluki zgodnie z harmonogramem, dwa razy w roku objętym niniejszym zamówieniem. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

2.3.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór wystawionych na zewnątrz posesji odpadów:
 - złom metalowy (ryny, rury, blachy, piece itp.),
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, kuchenki, radia, drukarki, odkurzacze itp. sprzęt RTV i AGD),
 - urządzenia zawierające freony (lodówki itp.),
 - zużyte opony - do rozmiaru 1250x400 mm oraz opony od ciągników rolniczych,
 - baterie i akumulatory,
 - odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, listwy, deski, płyty wiórowe itp.),
 - tworzywa sztuczne (beczki, skrzynki, wiadra, krzesła, doniczki, folia itp.),
 - odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, meble itp.),
- 2) załadunek odpadów na środek transportu,
- 3) przewóz odpadów pomiędzy miejscem odbioru a wyspecjalizowanym odbiorcą wraz z rozładunkiem,
- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów,
- 5) posprzątanie miejsc, z których odbierane są wystawione odpady - tzn. uprzątnięcie terenu z zanieczyszczeń powstałych z winy Wykonawcy,
- 6) naprawę szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności.

2.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportu ze zbiórki zawierającego między innymi dane o rodzaju, kodzie, masie odebranych oraz o masie zagospodarowanych odpadów, sposobie ich dalszego wykorzystania, do 30-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzono zbiórkę obwoźną.

2.3.3. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania usługi w terminie co najmniej 1 miesiąca przed planowanym terminem „obwoźnej zbiórki”, w sposób pozwalający podanie informacji o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe .

2.3.4 Zamawiający potwierdzi przyjęcie harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania go do akceptacji.

2.3.5 Zbiórka odpadów nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

2.3.6 Odpady zbierane selektywnie nie mają limitu ilościowego.

2.3.7 Odpady nie odebrane w terminie harmonogramowym z przyczyn Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia fax-em lub mail-em od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em: 044/631-12-59 lub e-mailem na adres: sekretariat@kluki.pl.

2.3.8 Stosownie do treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał n.w. odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Kluki w ramach usługi :

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady kuchenne,
- 3) selektywnie zbierane odpady.

3 Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą (dane te dotyczą zwykle właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w postaci imion i nazwisk, adresu odbioru odpadów komunalnych, adresu do korespondencji, nr telefonu).

Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi będzie się odbywała zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy powierzenia danych osobowych stanowiącym załącznik nr 12 SIWZ.

4 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).

Do czynność tych Zamawiający zalicza:

- 1) Koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją umowy,**
- 2) Bieżącą obsługę zgłoszeń ze strony Zamawiającego celem właściwej realizacji usługi na terenie gminy (biurowa obsługa systemu),**

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego oświadczenia.

4.2 Zatrudnienie osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w pkt. 4.1 powinno trwać w całym okresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji usługi zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które wykonują wskazane czynności.

4.3 W przypadku naruszenia zapisów pkt 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty miesiąc nie dotrzymania tego warunku.

5 Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

5.1 Gmina Kluki jest gminą wiejską. Powierzchnia gminy to 118,5 km².

Na terenie Gminy Kluki znajduje się 37 miejscowości zlokalizowanych w 17 sołectwach.

Liczba osób zameldowanych (stan na dzień: 25.11.2019 r.) - 4.403osób

Liczba osób zamieszkałych wg złożonych deklaracji – 3. 958 osób

Ilość złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych – 1.336 szt.

Ilość złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 44 szt.

5.2

Gmina nie posiada badań składu morfologicznego odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy do obliczenia U_{pmts} .

5.3 Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Kluki w 2018 r. roku (dane na podstawie sprawozdań złożonych przez przedsiębiorców) przedstawiała się następująco:

Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018r. [Mg]
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	387,509
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	102,640
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	11,480
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	138,775
15 01 07	Opakowania ze szkła	84,171
16 01 03	Zużyte opony	1,392
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17016	1,180
20 01 32	Leki i inne niż wymienione w 20 01 32	0,040
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,020
20 01 99	Inne niż wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	59,740
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	80,308
RAZEM		867,255

Uwaga: Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

- 5.4** Przewidywana ilość odebranych oraz zagospodarowanych odpadów tj. ilość Mg odpadów, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 1200Mg/rok.
- 5.5** Podana w pkt 5.5 ilość wytworzonych odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości odpadów wytworzonych przez wytwórców.
- 5.6** Z uwagi na możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu minimalnego zakresu odbierania wytworzonych odpadów. Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów. Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia.
- 5.7** W związku z postanowieniami pkt 5.7, wprowadzone przez Zamawiającego zmiany spowodują, że maksymalny zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji nie może przekroczyć 1296Mg/rok.
- 5.8** Skorzystanie z prawa opcji i realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 5.9** Realizacja dodatkowego zakresu zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na zasadach identycznych jak realizacja zamówienia podstawowego
- 5.10** Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za :
 - a) szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub brak działań Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- b) prowadzenie usług zgodnie z przepisami bhp.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.
 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
 5. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.

6 Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę

- 6.1 Gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w
tym z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”.
- 6.2 Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 2412).
- 6.3 Uzyskanie:
1. poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 2. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 2167).
- 6.4 Zamawiający, w każdym momencie trwania umowy może zobowiązać Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji fotograficznej zdarzeń i sytuacji spornych, rodzących niejasności w zakresie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 6.5 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:
- zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
 - innych terminów ich odbioru.
- 6.6 Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- odstawiania pojemników w miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości,
 - uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru.
- 6.7 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/ rozwiania/ lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 6.8 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.9 Wykonawca niezwłocznie informuje zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
- 6.10 Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich

- postoiu oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.
- 6.11 Wykonawca prowadzi karty pracy tzw. „trasówki”, które dostarczają informacji o świadczeniu usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości. Trasówki winny być przechowywane przez okres objęty umową.
 - 6.12 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej.
 - 6.13 Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów”.
 - 8.14 Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Zamawiającemu. Do sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązuje się załączać dane dotyczące - wartości MBR (masy zeskładowanych odpadów o kodzie 19 12 12) dla nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, niezbędną do wyliczenia poziomu redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
 - 8.15 Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.
 - 8.16 Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi zał. nr 12 do SIWZ.

7 Sprzęt techniczny.

- 7.1 Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 7.2 Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 7.3 Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 7.4 Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 7.5 Pojazdy muszą być wyposażone w:
 - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
 - 2) w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 7.6 Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
- 7.7 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 7.8 W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz pojazd do odbioru odpadów BIO wyposażony w system odbioru odcieków, tak aby spełniał wymagania określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.